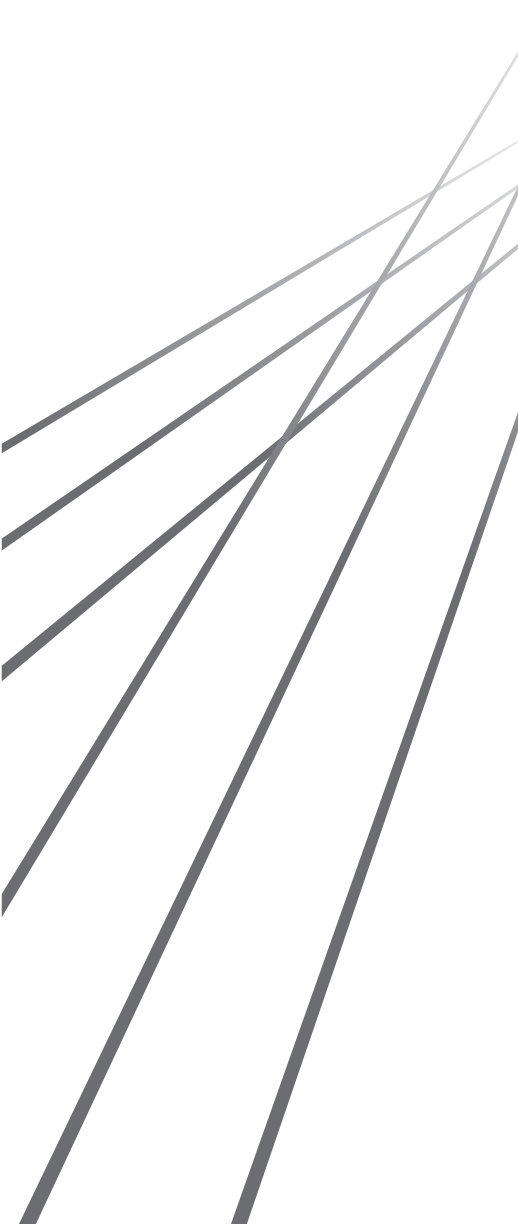




RISO SF **EII** Series

Panduan Pengguna

SF 5450 **EII** **SF 5430 **EII****
SF 5350 **EII** **SF 5330 **EII****
SF 5250 **EII** **SF 5230 **EII****
 SF 5130 **EII**
 SF 5030 **EII**



| | |
|--------------------------------|-----------|
| Tentang Mesin Ini | 1 |
| Operasi Dasar | 2 |
| Fungsi Pembuatan Master | 3 |
| Fungsi Pencetakan | 4 |
| Fungsi-fungsi Penting | 5 |
| Mengatur Kondisi Operasi | 6 |
| RISO Console | 7 |
| Mengganti Komponen Habis Pakai | 8 |
| Pemeliharaan | 9 |
| Pemecahan Masalah | 10 |
| Lampiran | 11 |

For SF5450EIIU, SF5430EIIU, SF5130EIIU in the United States and Canada,
SF5350EIIA, SF5250EIIA, SF5330EIIAN, SF5230EIIAN in Taiwan



As an **ENERGY STAR**® Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR**® guidelines for energy efficiency.

For SF5450EIIU, SF5430EIIU and SF5130EIIU
Duplicator Model: SF5450EIIU, SF5430EIIU and SF5130EIIU
RFID System Model: 050-34901

Contains FCC ID: RPARFR6

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved could void the user's authority to operate the equipment.

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Contains IC: 4819A-RFR6

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Perchlorate Material-special handling may apply, See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate
This product may contain certain substances which are restricted when disposed.
Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

Untuk SF5350EIIIE, SF5230EIIIE dan SF5030EIIIE

Produk ini menyertakan Sistem RFID (Radio Frequency Identification).



Perangkat Kelas1 petunjuk RE

Nur SF5350EIIIE, SF5230EIIIE und SF5030EIIIE
MASCHINENLÄRM INFORMATION

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis:

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

RISO KAGAKU CORPORATION LONDON OFFICE

Avda. de les Garrigues, 38-44 planta 2a local B1 08820 Prat de Llobregat - Barcelona, Spain

Untuk SF5350EIIA, SF5250EIIA, SF5330EIIA, SF5230EIIA, SF5130EIIA dan SF5030EIIA
Peringatan

Produk ini dikategorikan Kelas A. Di lingkungan rumah tangga, produk ini dapat menimbulkan gangguan radio sehingga pengguna perlu melakukan tindakan yang tepat.

Kata Pengantar

Terima kasih Anda telah membeli mesin cetak ini.

Mesin ini merupakan duplikator digital yang menghasilkan cetakan jelas dengan pengoperasian mudah seperti mesin fotokopi.


Anda dapat mencetak banyak lembar secara cepat dengan biaya yang murah.

Mesin ini dilengkapi dengan berbagai fungsi bermanfaat yang hanya dimiliki oleh duplikator.

■ Isi dalam panduan ini

- Dilarang keras memperbanyak panduan ini baik sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.
- Isi panduan ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu, demi penyempurnaan produk.
- Harap diperhatikan, kami tidak bertanggung jawab atas efek hasil yang diakibatkan oleh penggunaan panduan ini dan pengoperasian mesin ini.

■ Merek dagang

- , RISO dan **RISO iQualitySystem** adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar milik RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan di negara-negara lain.
- Microsoft dan Windows adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang milik Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau di negara-negara lain.
- Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya merupakan merek dagang terdaftar atau merek dagang milik masing-masing perusahaan.



Mesin ini mendapatkan sertifikasi dari Color Universal Design Organization (CUDO) untuk diproduksi dengan mempertimbangkan Color Universal Design, yang menyempurnakan visibilitas bagi banyak orang meskipun memiliki persepsi warna yang berbeda-beda.

Tentang Panduan Pengguna

Panduan pengguna yang disediakan untuk mesin ini

Mesin ini disertai dengan panduan pengguna sebagai berikut.

Bacalah panduan tersebut sebelum menggunakan mesin ini.

Bacalah juga panduan tersebut apabila ada yang kurang jelas sewaktu menggunakan mesin ini. Kami harap Anda terus menggunakan panduan tersebut bersama mesin ini.

■ Panduan Pengguna RISO Seri SF EII (panduan ini)

Panduan pengguna ini menjelaskan prosedur pengoperasian dasar mesin serta cara penggunaan fungsi pencetakan tingkat lanjut dan fungsi-fungsi penting lainnya.

Panduan ini juga menjelaskan tindak kewaspadaan sewaktu penggunaan, cara penanganan dan penggantian komponen habis pakai, dan prosedur pemecahan masalah ketika terjadi masalah.

■ Panduan Pengguna RISO Printer Driver

Panduan pengguna ini disertakan dalam bentuk file PDF pada DVD-ROM terlampir.

Di dalamnya dijelaskan prosedur pencetakan di mesin ini dari komputer serta berbagai pengaturan.

■ Panduan Pengguna Perangkat Lunak Utilitas RISO

Panduan pengguna ini disertakan dalam bentuk file PDF pada CD-ROM terlampir.

Di dalamnya dijelaskan cara penggunaan RISO COPY COUNT VIEWER dan RISO USB PRINT MANAGER.

Tentang simbol



Peringatan atau tindak pencegahan untuk keselamatan.



Hal-hal penting yang perlu perhatian khusus. Baca secara teliti dan patuhilah petunjuk.



Penjelasan tambahan yang berisi informasi penting.



Menunjukkan halaman referensi.

Tentang layar dan ilustrasi

Layar dan ilustrasi yang ada dalam panduan ini bisa saja berbeda sesuai dengan faktor lingkungan pemakaian seperti model produk dan kondisi pemasangan komponen opsional.

Daftar Isi

| | |
|--|----------|
| Kata Pengantar | 1 |
| Tentang Panduan Pengguna | 2 |
| Panduan pengguna yang disediakan untuk mesin ini | 2 |
| Tentang simbol | 2 |
| Tentang layar dan ilustrasi..... | 2 |
| Daftar Isi | 3 |
| Tindakan Pencegahan untuk Keselamatan | 7 |
| Tanda peringatan..... | 7 |
| Lokasi pemasangan..... | 7 |
| Sambungan daya..... | 7 |
| Sambungan arde | 7 |
| Penanganan mesin..... | 8 |
| Tinta..... | 8 |
| Lokasi label perhatian..... | 9 |
| Sebelum Mulai Menggunakan | 9 |
| Tindakan pencegahan dalam pemasangan..... | 9 |
| Tindakan pencegahan dalam penggunaan | 10 |
| Komponen habis pakai | 10 |
| Mencetak data dokumen asli | 11 |
| Perangkat lunak..... | 11 |
| Dokumen asli | 12 |
| Kertas cetak..... | 12 |
| Area pencetakan..... | 14 |
| Bahan yang tidak boleh dicetak..... | 14 |

Bab 1 Tentang Mesin Ini

| | |
|---|-----------|
| Nama dan Fungsi Setiap Komponen | 16 |
| Sisi pengumpanan kertas | 16 |
| Sisi penerimaan kertas | 17 |
| Opsi | 18 |
| Panel Kendali..... | 19 |
| Tampilan Panel Kristal Cair | 21 |
| Layar dasar pembuatan master..... | 21 |
| Layar dasar cetak | 21 |
| Alur Pencetakan | 22 |
| “Proses pembuatan master” dan “Proses pencetakan” | 22 |
| Apa yang dimaksud dengan [Proses otomatis]? | 22 |

Bab 2 Operasi Dasar

| | |
|--|-----------|
| Persiapan sebelum Mencetak | 24 |
| Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas | 24 |
| Mengatur baki penerima kertas | 25 |
| Penempatan Dokumen Asli | 28 |
| Ketika menggunakan kaca platen..... | 28 |
| Ketika menggunakan pengumpan dokumen otomatis..... | 28 |
| Mencetak Dokumen Asli Kertas | 29 |

| | |
|--|-----------|
| Mencetak dari Komputer | 30 |
| Jika [Proses otomatis:] diatur ke kondisi selain [ON]..... | 31 |
| Mencetak dengan Menggunakan Flash Disk USB | 32 |
| Menjalankan autentikasi sebelum menggunakan mesin ini | 34 |
| Menjalankan operasi autentikasi | 34 |
| Mengakhiri status autentikasi | 35 |

Bab 3 Fungsi Pembuatan Master

| | |
|---|-----------|
| Fungsi Pembuatan Master | 38 |
| Pemrosesan Gambar yang Sesuai untuk Dokumen Asli [LINE/PHOTO] [PENCIL] | 38 |
| [LINE/PHOTO]..... | 38 |
| [PENCIL]..... | 39 |
| Memilih Metode Pemrosesan Gradasi Foto [Proses Dot] | 39 |
| Menyesuaikan Tingkat Pemindaian Dokumen Asli [SCANNING LEVEL] | 40 |
| Menggunakan Dokumen Asli Berjenis Buku [BOOK]..... | 40 |
| Menghemat Tinta [INK SAVING] | 41 |
| Memperbesar atau Memperkecil Ukuran Dokumen Asli [Ukuran] | 41 |
| [Rasio standar]..... | 41 |
| [Zoom]..... | 42 |
| Menempatkan Dua Salinan Dokumen Asli pada Selembar Kertas [2-UP] | 42 |

Bab 4 Fungsi Pencetakan

| | |
|--|-----------|
| Fungsi Pencetakan | 46 |
| Menyesuaikan Kecepatan Cetak [SPEED] | 46 |
| Menyesuaikan Kerapatan Cetak [DENSITY] | 47 |
| Menyesuaikan Posisi Cetak [PRINT POSITION]..... | 48 |
| Menyesuaikan posisi di arah horizontal..... | 48 |
| Menyesuaikan posisi di arah vertikal | 48 |

Bab 5 Fungsi-fungsi Penting

| | |
|--|-----------|
| Fungsi-fungsi Penting | 52 |
| Mencetak Dokumen Asli yang Telah Disortir [Program] | 52 |
| Mengatur [Mode Hal Tunggal] | 53 |
| Mengatur [Mode Multi hal] | 53 |
| Membatalkan [Program] | 54 |
| Mendaftarkan [Program] | 54 |
| Mengambil [Program] | 54 |
| Mengubah pengaturan [Program]..... | 55 |
| Menghapus [Program] | 55 |
| Mencegah Pengaburan Tinta [IDLING]..... | 56 |
| Mencegah Penyalinan Dokumen Rahasia [CONFIDENTIAL] | 56 |

Bab 6 Mengatur Kondisi Operasi

| | |
|---|-----------|
| Mengatur Kondisi Operasi [Mode Setelan Bebas] | 58 |
| Operasi dasar [Mode Setelan Bebas] | 58 |
| Daftar item pengaturan | 59 |
| Menyambung ke Jaringan | 68 |
| Ketika menyambung ke jaringan IPv4 | 68 |
| Ketika menyambung ke jaringan IPv6 | 69 |
| Menggunakan Fungsi Otentikasi | 70 |
| [Pendaftaran Pengguna] | 70 |
| [Nonaktif] | 71 |
| [Batas T/C] [Batas M/C] | 72 |
| [Hapus T/C] [Hapus M/C] | 72 |
| [Nol-kan hitungan] | 73 |
| [Atur Tanggal] | 73 |
| [Hapus Jumlah Error] | 74 |
| [Output Laporan Jumlah] | 74 |
| [Setel Lap Jumlah] | 75 |
| [Hapus Setelan Otentikasi] | 76 |
| Menampilkan Jumlah Total [Tampilan Hitung] | 77 |
| Menyesuaikan Kondisi Pengumpanan dan Penerimaan Kertas [Kontrol Kertas Khusus] | 78 |
| Penyesuaian pengumpanan kertas untuk kertas khusus [Kualitas Kertas] | 78 |
| Penyesuaian penerimaan kertas untuk kertas khusus [Kipas pemisah] [Fan hisap] | 78 |
| Memasukkan Lembar Pembatas [Sortir lembar pembatas] | 79 |
| Menggunakan Dokumen Asli Memori Kertas [Cetak Memori Kertas] | 79 |

Bab 7 RISO Console

| | |
|--------------------------------|-----------|
| RISO Console | 84 |
| Mengakses RISO Console | 84 |
| Login | 84 |
| Logout | 84 |
| Menu [Monitoring] | 85 |
| Layar tab [General] | 85 |
| Layar tab [System] | 85 |
| Layar tab [User] | 85 |
| Menu [Printer] | 86 |
| Menu [Network] | 87 |
| Layar [Network setting] | 87 |
| Layar [SNMP Setting] | 87 |
| Layar [SMTP Setting] | 87 |

Bab 8 Mengganti Komponen Habis Pakai

| | |
|--|----|
| Mengatur Rol Master..... | 90 |
| Mengganti Cartridge Tinta..... | 92 |
| Mengosongkan Kotak Pembuang Master..... | 94 |
| Mengganti Silinder Cetak | 95 |
| Melepas silinder cetak | 95 |
| Memasang silinder cetak | 96 |
| Mengumpulkan dan Membuang Komponen Habis Pakai yang Telah Habis..... | 97 |
| Cartridge tinta | 97 |
| Inti master | 97 |
| Master yang telah terpakai | 97 |

Bab 9 Pemeliharaan

| | |
|---|-----|
| Pemeliharaan..... | 100 |
| Kepala Cetak Termal | 100 |
| Bagian Luar | 101 |
| Kaca platen dan alas tutup platen | 101 |
| Pengumpan Dokumen Otomatis Opsional | 102 |
| Rol tekanan..... | 102 |

Bab 10 Pemecahan Masalah

| | |
|---|-----|
| Jika Pesan Ditampilkan | 104 |
| Cara melihat pesan..... | 104 |
| Pesan..... | 105 |
| Jika indikator [E] berkedip dan muncul [H] di tampilan numerik | 113 |
| Jika indikator [E] mati dan muncul kode kesalahan di tampilan numerik | 114 |
| Pemecahan Masalah..... | 115 |

Bab 11 Lampiran



| | |
|------------------------|-----|
| Aksesori Opsional..... | 124 |
| Spesifikasi | 125 |
| Indeks..... | 131 |

Tindakan Pencegahan untuk Keselamatan





Bagian ini menjelaskan informasi yang perlu Anda perhatikan sebelum menggunakan mesin. Bacalah bagian ini sebelum mengoperasikan mesin.

Tanda peringatan

Tanda peringatan berikut ini digunakan untuk memastikan ketepatan pengoperasian mesin serta untuk mencegah bahaya bagi tubuh manusia dan kerusakan properti.

| | |
|---|--|
|  Peringatan | Menunjukkan bahwa kesalahan penanganan dengan mengabaikan simbol ini dapat menyebabkan kematian atau cedera serius. |
|  Perhatian | Menunjukkan bahwa kesalahan penanganan dengan mengabaikan simbol ini dapat menyebabkan cedera atau kerusakan properti. |

Contoh indikasi piktograf

| | |
|---|---|
|  | Simbol  menunjukkan tindakan yang dilarang. Tindakan tertentu yang dilarang ditunjukkan di dalam piktograf atau di area sebelahnya. Piktograf di sebelah kiri menunjukkan larangan pembongkaran. |
|  | Simbol  menunjukkan tindakan atau petunjuk yang bersifat wajib. Petunjuk spesifik ditunjukkan di dalam piktograf. Piktograf di sebelah kiri meminta Anda mencabut kabel daya. |



Lokasi pemasangan

Perhatian

- Jangan letakkan mesin ini di lokasi yang tidak stabil seperti di landasan yang goyah atau di permukaan yang miring. Jika terjatuh atau terguling, mesin ini dapat mengakibatkan cedera.
- Jauhkan mesin ini dari tempat yang lembap dan berdebu. Jika tidak diindahkan, bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik.

Sambungan daya

Peringatan


- Gunakan mesin ini sesuai dengan nilai tegangan terukur. Selain itu, sambungkan mesin ini ke stopkontak yang kapasitasnya lebih besar daripada nilai arus terukur. Mengenai nilai tegangan terukur dan arus terukur, lihat poin "Sumber Daya" di tabel spesifikasi yang ada di bagian akhir panduan ini.
- Jangan gunakan stopkontak bercabang atau steker perpanjangan yang berisi beberapa stopkontak. Akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik. 
- Jangan menggores, merusak, atau memproses kabel daya. Jangan merusak kabel daya dengan menindih, menarik, atau menekuknya. Akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik. 
- Kabel daya yang disediakan dikhususkan untuk mesin ini. Jangan gunakan untuk alat listrik lainnya. Akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik.
- Jangan mencolokkan atau mencabut kabel daya dengan tangan basah. Akibatnya bisa terjadi sengatan listrik.

Perhatian

- Ketika mencabut, jangan tarik kabel daya (peganglah bagian stekernya). Jika diabaikan, kabel bisa rusak, dan dapat mengakibatkan kebakaran atau sengatan listrik.
- Jika mesin ini hendak tidak digunakan dalam waktu lama (misalnya karena liburan dsb.), jangan lupa cabut kabel daya untuk menjaga keselamatan.
- Cabut kabel daya minimal setahun sekali dan bersihkan batang steker dan area sekitarnya. Debu yang mengendap di area-area ini bisa memicu kebakaran.

Sambungan arde




Peringatan

- Hubungkan steker yang dilengkapi konduktor arde ke stopkontak dinding yang juga dilengkapi lubang untuk arde.  Jangan gunakan mesin ini jika tidak diardekan. Akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik.

Penanganan mesin




Peringatan

- Jangan letakkan wadah berisi air atau pun benda logam di atas mesin ini. Jika air tumpah, air atau benda logam jatuh mengenai mesin ini, akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik.
- Jangan gunakan semprotan mudah terbakar dan pelarut mudah menyala di dekat mesin ini. Jika gas semprotan atau pelarut yang mudah menyala mengenai komponen listrik di dalam sistem mesin, akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik.
- Jangan memasukkan atau menjatuhkan benda asing (seperti benda logam atau benda yang mudah terbakar) ke dalam mesin ini melalui lubang mana pun. Akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik.
- Jangan lepas penutup mesin ini. Di dalam mesin ini terdapat beberapa bagian yang mengandung tegangan tinggi. Jika penutup dilepas, akibatnya bisa terjadi sengatan listrik.
- Jangan membongkar atau memodifikasi mesin ini. Akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik. 
- Jika mesin ini mengeluarkan panas berlebih, asap, atau bau tidak sedap, segera matikan saklar daya, cabut kabel daya, dan hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. Jika tidak diindahkan, bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik. Untuk keterangan selengkapnya, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. 
- Jika benda asing masuk ke dalam mesin ini, segera matikan saklar daya unit utama, cabut kabel daya, dan hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. Jika Anda terus menggunakan mesin ini tanpa ada tindak lanjut yang tepat, akibatnya bisa terjadi kebakaran atau sengatan listrik. 



Perhatian

- Ketika ingin memindahkan mesin ini, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. Pemindahan mesin ini secara paksa oleh Anda sendiri dapat membuat mesin terjungkal dan mengakibatkan cedera.
- Jangan melakukan prosedur apa pun (penyesuaian, perbaikan, dsb.) yang tidak dijelaskan dalam panduan ini. Ketika ingin menyesuaikan atau memperbaiki mesin ini, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.
- Sediakan ventilasi yang mencukupi sewaktu pencetakan.
- Jangan sentuh langsung kepala cetak termal dengan jari Anda. Kepala cetak termal dapat menjadi panas dan mengakibatkan luka bakar.
- Jangan sentuh bagian-bagian mesin yang saat ini sedang bekerja. Anda bisa cedera.
- Jangan tempelkan anggota badan seperti jari Anda ke lubang di sekitar baki pengumpan kertas atau baki penerima kertas. Anda bisa cedera.
- Ketika meletakkan tangan di dalam unit utama, hati-hati jangan sampai menyentuh tonjolan atau pinggiran pelat logam. Anda bisa cedera.
- Ketika meletakkan tangan di dalam unit utama, hati-hati jangan sampai menyentuh kait pemisah kertas atau kait pelepas master. Ujung yang tajam dari kait-kait ini dapat melukai tangan Anda. 
- Jangan lupa matikan daya mesin ini ketika membersihkan rol tekanan.
- Tinta mungkin masih tertinggal di area dekat silinder cetak dan di bagian dalam unit utama setelah unit silinder cetak dilepas. Hati-hati, jangan sampai tangan atau pakaian Anda terkena tinta. Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun.
- Jangan tegakkan silinder cetak secara vertikal. Jika tetap Anda lakukan, akan menimbulkan noda pada lantai dan sebagainya.

Tinta

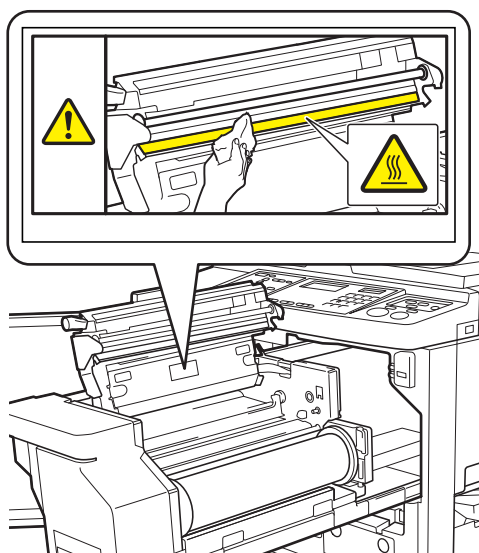


Perhatian

- Jika tinta mengenai mata Anda, segera bilas dengan air yang banyak.
- Jika mengenai kulit Anda, cuci hingga bersih menggunakan sabun.
- Jika tertelan, jangan berupaya memuntahkan. Minumlah air atau susu yang banyak, dan perhatikan apakah kondisi Anda membaik.
- Jika ada yang tidak wajar, segera cari perawatan medis.
- Gunakan tinta hanya untuk keperluan mencetak.
- Jauhkan tinta dari jangkauan anak-anak.

Lokasi label perhatian

Mesin ini memiliki beberapa label perhatian untuk memastikan keselamatan pengoperasian. Ikuti petunjuk label-label tersebut dan gunakan mesin ini secara aman.



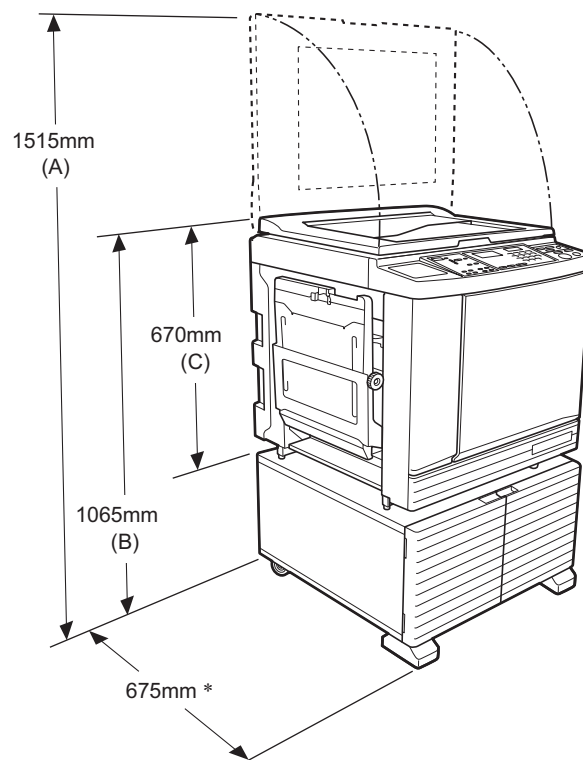
Sebelum Mulai Menggunakan

Bagian ini menjelaskan tindakan pencegahan yang harus dipatuhi dan informasi yang perlu Anda perhatikan sebelum menggunakan mesin ini.

Tindakan pencegahan dalam pemasangan

■ Ruang yang diperlukan

Mesin ini memerlukan ruangan sebagai berikut.



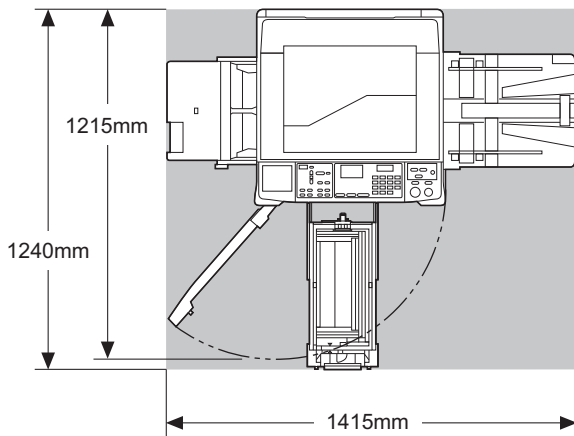
Ketika pengumpan dokumen otomatis opsional terpasang, nilai (A) ke (C) dalam gambar di atas adalah sebagai berikut.

- (A) 1440 mm
- (B) 1100 mm
- (C) 705 mm

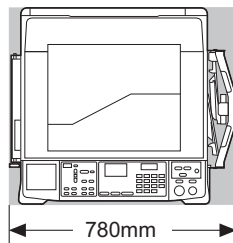
* Lebar unit utama mencakup rak khusus (RISO Stand D Type III) dan stabilisator.

Tampak atas

- Ketika digunakan



- Ketika disimpan



■ Lokasi pemasangan

- Lokasi pemasangan mesin ini akan ditentukan setelah diskusi dengan Anda sewaktu pengiriman.
- Lokasi pemasangan mesin harus permanen. Ketika ingin memindahkan mesin ini, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.
- Jangan pasang mesin ini di lokasi-lokasi berikut ini. Ketidakpatuhan terhadap peringatan ini dapat mengakibatkan gangguan fungsi, kerusakan, atau kecelakaan.
 - Lokasi yang terkena paparan sinar matahari langsung dan lokasi di dekat jendela (tutup jendela dengan tirai bila perlu)
 - Lokasi yang rentan terhadap perubahan suhu secara tiba-tiba
 - Lokasi yang sangat panas dan lembap atau lokasi yang dingin dan kering
 - Lokasi yang terkena api atau panas, udara dingin langsung (misalnya AC), udara panas langsung (misalnya alat pemanas), atau lokasi yang mengandung pancaran panas
 - Lokasi yang permeabilitas dan ventilasinya tidak memadai
- Pilihlah lokasi pemasangan mesin yang rata. (Kerataan pemasangan: 10 mm atau kurang baik memanjang atau melebar)
- Berikut adalah kondisi lingkungan yang tepat.
 - Kisaran suhu: 15°C hingga 30°C
 - Kisaran kelembapan: 40% hingga 70% (tanpa kondensasi)



Tindakan pencegahan dalam penggunaan

■ Sambungan daya

- Jangan lupa colokkan kabel daya dengan kencang agar kontak di bagian steker daya memadai.
- Letakkan mesin ini di dekat stopkontak.



■ Pengoperasian

- Jangan mematikan daya atau mencabut kabel daya sewaktu pengoperasian.
- Jangan membuka penutup atau memindahkan mesin ini sewaktu pengoperasian.
- Buka dan tutuplah penutup dengan perlahan.
- Jangan letakkan benda berat apa pun di atas mesin ini.
- Hindarkan mesin ini dari benturan keras.
- Mesin ini berisi komponen presisi dan mekanisme penggerak. Jalankan prosedur yang memang sudah dijelaskan dalam panduan ini saja.

Komponen habis pakai

- Terkait tinta dan rol master, sebaiknya gunakan produk yang ditentukan oleh RISO.
- Tinta dan rol master asli RISO dirancang untuk menghasilkan kinerja dan keawetan yang maksimal, dan perlengkapan RISO dirancang untuk menghasilkan kinerja terbaik apabila digunakan bersama komponen habis pakai asli RISO. Namun demikian, semua komponen habis pakai bisa dan memang mengalami penurunan kualitas seiring waktu. Sebaiknya gunakan tinta dan rol master sesegera mungkin setelah dibeli, dan dalam kurun 24 bulan dari tanggal produksi. Anda dapat melihat tanggal produksi pada cartridge tinta atau di bagian dalam inti master. Komponen habis pakai asli RISO mengirimkan informasi seputar umur komponen habis pakai, sehingga mesin dapat melakukan penyesuaian berdasarkan itu, misalnya berapa waktu yang tersisa sampai tanggal Baik Sebelum.
- Simpan kertas, rol master, dan cartridge tinta dengan benar menurut petunjuk yang ada di masing-masing kemasan.
- Jangan simpan komponen-komponen tersebut di lokasi-lokasi berikut ini.
 - Lokasi yang terkena paparan sinar matahari langsung dan lokasi di dekat jendela (tutup jendela dengan tirai bila perlu)
 - Lokasi yang rentan terhadap perubahan suhu secara tiba-tiba
 - Lokasi yang sangat panas dan lembap atau lokasi yang dingin dan kering



Mencetak data dokumen asli

Berikut adalah metode untuk mencetak data dokumen asli yang dibuat menggunakan komputer.

■ Cara penyambungan ke komputer menggunakan kabel USB

Untuk cara penyambungan ini, diperlukan kabel USB yang dijual bebas di pasaran. Gunakan kabel 3 m atau lebih pendek yang memenuhi standar USB 2.0.



- ▶ **Ketika menghubungkan menggunakan kabel USB, pastikan daya mesin ini dan komputer dalam kondisi hidup.**
- ▶ **Jika Anda menggunakan hub USB, mesin mungkin tidak bisa bekerja dengan benar.**
- ▶ **Tegangan maksimum yang diperbolehkan untuk input dan output slot USB adalah 5 V.**

■ Cara penyambungan ke komputer menggunakan jaringan

Gunakan kabel Ethernet yang beredar di pasaran (kabel pasangan berpilin yang mendukung 10BASE-T atau 100BASE-TX).



- ▶ **Untuk menghubungkan SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII ke jaringan, diperlukan kit jaringan opsional (📖 124).**

■ Cara penggunaan flash disk USB

- Gunakan flash disk USB yang kompatibel dengan kelas perangkat penyimpanan USB. Sebagian flash disk USB mungkin tidak bisa bekerja dengan benar.
- Gunakan flash disk USB yang sudah diformat dengan standar FAT.
- Flash disk USB yang dilengkapi fitur keamanan mungkin tidak bisa bekerja dengan benar.



- ▶ **Hubungkan atau cabut flash disk USB secara perlahan sesuai dengan prosedur yang benar.** (📖 32 “Mencetak dengan Menggunakan Flash Disk USB”)
- ▶ **Kami tidak memberikan jaminan atas data yang tersimpan di flash disk USB dari kehilangan akibat bencana alam atau kejadian yang tidak terduga. Sebaiknya gunakan komputer Anda untuk membuat salinan cadangan dokumen penting.**

■ Cara Menggunakan Dokumen Asli Memori Kertas

- Ubah data dokumen asli menjadi Dokumen Asli Memori Kertas menggunakan fungsi driver printer mesin ini, lalu cetak Dokumen Asli Memori Kertas menggunakan printer laser.
- Menggunakan fungsi [Cetak Memori Kertas] (📖 79), mesin ini dapat menangani Dokumen Asli Memori Kertas.



- ▶ **Mesin ini mungkin tidak dapat memindai Dokumen Asli Memori Kertas dengan benar dalam kondisi sebagai berikut:**

- **Kata platen atau alas tutup platen kotor.**
- **Dokumen Asli Memori Kertas kotor, berkerut, atau kusut.**
- **Dokumen Asli Memori Kertas memiliki tulisan di area yang tidak ditentukan (📖 79).**

Perangkat lunak

Berikut adalah perangkat lunak untuk mesin ini yang disediakan dalam bentuk DVD-ROM dan CD-ROM:

■ RISO Printer Driver (Driver Printer RISO)

Ini adalah driver printer khusus yang memungkinkan pencetakan dokumen asli dari komputer.

Anda juga dapat mengonversi data dokumen asli yang dibuat di komputer dan membuat Dokumen Asli Kertas untuk [Cetak Memori Kertas] (📖 79).

Untuk keterangan selengkapnya, baca panduan pengguna (file PDF) yang disertakan dalam DVD-ROM.

■ RISO Utility Software (Perangkat Lunak Utilitas RISO)

Berikut dua program perangkat lunak yang disertakan dalam CD-ROM:

- **RISO USB PRINT MANAGER (MANAJER CETAK USB RISO)**
Anda dapat mengelola informasi data dokumen asli dalam flash disk USB pada komputer.
- **RISO COPY COUNT VIEWER (PENAMPIL JUMLAH SALINAN RISO)**
Anda dapat mengelola data jumlah salinan yang disimpan di flash disk USB dengan [Output Laporan Jumlah] (📖 74).
Untuk keterangan selengkapnya, baca panduan pengguna (file PDF) yang disertakan dalam CD-ROM.

Dokumen asli

Ukuran dan berat

Berikut adalah ukuran dan berat dokumen asli yang dapat digunakan:

Ketika menggunakan kaca platen

| | |
|--------|--------------------------------------|
| Ukuran | 50 mm × 90 mm hingga 310 mm × 432 mm |
| Berat | Maksimal 10 kg |

Ketika menggunakan pengumpan dokumen otomatis opsional

| | |
|--------|---|
| Ukuran | 100 mm × 148 mm hingga 300 mm × 432 mm |
| Berat | 50 g/m ² hingga 128 g/m ² |

- Jangan campur beragam ukuran dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis.
- Anda dapat menempatkan maksimal sekitar 50 lembar dokumen asli (ketika menggunakan dokumen asli 80 g/m² atau kurang) dalam pengumpan dokumen otomatis sekaligus.



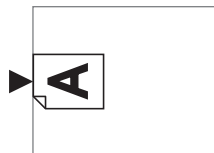
► Dokumen asli berikut ini tidak dapat digunakan dalam pengumpan dokumen otomatis. Letakkan dokumen asli pada kaca platen.

- Dokumen asli yang bertambalan
 - Dokumen asli yang terlalu kusut, berkerut, atau kumal
 - Dokumen asli yang memiliki area lengket atau berlubang
 - Dokumen asli yang robek atau yang pinggirnya dipotong
 - Dokumen asli yang mengalami proses kimia (misalnya kertas termal atau kertas karbon)
 - Dokumen asli transparan (misalnya film OHP atau kertas kalkir)
 - Dokumen asli yang menggunakan pena koreksi atau lem
 - Dokumen asli yang sangat tipis (kurang dari 50 g/m²)
 - Dokumen asli yang sangat tebal (lebih dari 128 g/m²)
 - Dokumen asli yang permukaannya licin (misalnya kertas seni atau kertas berlapis khusus)
 - Dokumen asli yang permukaannya mengkilap
 - Dokumen asli yang menggunakan staples atau penjepit kertas
- Jika dokumen asli terlalu kusut, berkerut, atau kumal, ratakan secara menyeluruh sehingga seluruh dokumen asli ditempatkan dengan aman pada kaca platen. Area yang ada di luar kaca platen dapat terkena cetakan hitam.
 - Jika digunakan tinta atau pena koreksi pada suatu dokumen asli, keringkan total sebelum diletakkan. Jika tidak, kaca platen akan terkontaminasi dan membuat pencetakan terganggu.

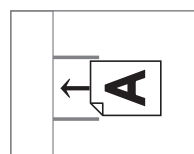
Arah dokumen asli

Masing-masing arah dokumen asli dinyatakan sebagai berikut dalam panduan ini:

- Ketika meletakkan dokumen asli pada kaca platen: Sisi yang menghadap posisi acuan (simbol ►) dinamakan sisi “atas”.



- Ketika meletakkan dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis opsional: Tepi depan di arah pengumpanan dinamakan “atas”.



Kertas cetak

- Jika Anda menggunakan kertas di luar spesifikasi mesin ini, RISO tidak menjamin pengumpanan kertas dan kinerja pencetakan menggunakan kertas-kertas tersebut.



► **Mohon diperhatikan, meskipun sudah menggunakan ukuran dan berat kertas yang sesuai spesifikasi, mesin ini mungkin tidak dapat mengumpankan kertas tergantung jenis kertas, kondisi lingkungan, dan kondisi penyimpanan. Untuk keterangan selengkapnya, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.**

Ukuran kertas

- Berikut adalah ukuran kertas yang dapat digunakan: 100 mm × 148 mm hingga 310 mm × 432 mm
- Mesin ini mendeteksi kertas-kertas berikut sebagai kertas berukuran standar.

SF5450EII/SF5430EII/SF5130EII

| | |
|-----------|-------------------------|
| Ledger | 11 inci × 17 inci |
| Legal | 8 1/2 inci × 14 inci |
| Letter | 8 1/2 inci × 11 inci |
| Letter | 11 inci × 8 1/2 inci |
| Statement | 5 1/2 inci × 8 1/2 inci |

SF5350EII/SF5250EII/
SF5330EII/SF5230EII/SF5030EII

| | |
|----------|---------------------|
| A3 | 297 mm × 420 mm |
| A4 | 210 mm × 297 mm |
| A4 | 297 mm × 210 mm |
| B4 | 257 mm × 364 mm |
| B5 | 182 mm × 257 mm |
| B5 | 257 mm × 182 mm |
| Foolscap | 215.9 mm × 330.2 mm |

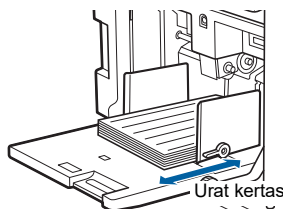
■ Jenis kertas

- Jenis kertas berikut ini dapat digunakan:
SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII
46 g/m² hingga 210 g/m²
SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/
SF5030EII
46 g/m² hingga 157 g/m²

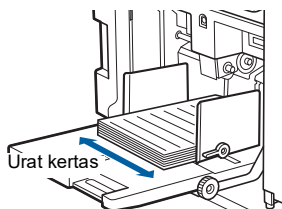
■ Untuk mencegah macetnya kertas dan kegagalan pengumpanan kertas

- Letakkan kertas sedemikian sehingga uratnya (alur urat) sejajar dengan arah pengumpanan kertas. Jika urat kertas diatur tegak lurus terhadap arah pengumpanan kertas, ketahanan kertas akan berkurang, dan dapat mengakibatkan kertas macet.

BENAR



SALAH



Anda dapat memeriksa urat kertas dengan merobeknya.

Urut kertas adalah arah robekan kertas yang lurus.



Kertas akan robek secara lurus apabila Anda merobeknya sesuai arah urat kertas.

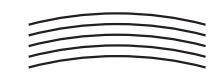


Kertas tidak akan robek secara lurus apabila Anda merobeknya tegak lurus terhadap urat kertas.

- Apabila menggunakan kertas yang potongannya kurang baik atau permukaannya kasar (kertas gambar dsb.), pisahkan kertas sebelum digunakan.
- Tergantung jenis kertas yang akan digunakan, debu kertas mungkin timbul selama penggunaan mesin ini. Bersihkan dan sirkulasi udara di area terkait secara memadai.

- Apabila menggunakan kertas tebal (kertas gambar dsb.) atau kertas yang permukaannya licin, sesuaikan komponen berikut:

- Untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII
 - Tuas pengatur umpan kertas
 - Pengatur kertas untuk baki penerima kertas
 - Tombol putar pengatur untuk lompatan kertas
- Untuk SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII
 - Tuas pengatur umpan kertas
 - Corrugator (Kemasan bergelombang) untuk baki penerima kertas
 - (24 “Persiapan sebelum Mencetak”)
- Gunakan kertas yang datar. Jika memang harus digunakan kertas bergelombang, letakkan kertas cetak sehingga bagian lekukan dalam menghadap ke atas.



- Jika margin di atas kertas yang tercetak (tepi depan di arah keluarnya kertas) terlalu kecil atau jika ada gambar yang sangat padat di bagian atas kertas yang tercetak, mungkin kertas akan menempel ke silinder cetak. Jika ini kondisinya, turunkan posisi cetak agar terdapat margin yang lebih besar di bagian atas, atau putar arah atas dan bawah dokumen asli, lalu buatlah master kembali.

■ Penyimpanan kertas

Simpan kertas di tempat yang kering. Kertas yang mengandung uap air dapat mengakibatkan kertas macet atau menurunnya kualitas cetak.

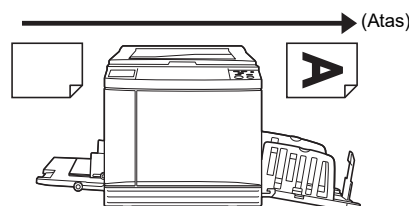
■ Kertas yang tidak sesuai untuk pencetakan

Jangan gunakan jenis-jenis kertas berikut ini karena dapat mengakibatkan macetnya kertas.

- Kertas yang sangat tipis (kurang dari 46 g/m²)
- Kertas yang sangat tebal (lebih dari 210 g/m²)
- Kertas yang mengalami proses kimia (misalnya kertas termal atau kertas karbon)
- Kertas yang terlalu kusut, berkerut, kumal, atau robek
- Kertas yang salah satu atau kedua sisinya terdapat pelapis
- Kertas yang pinggirnya terpotong
- Kertas seni
- Kertas yang memiliki area lengket atau berlubang

■ Arah kertas

Dalam panduan ini, tepi depan di arah pengumpanan kertas dinamakan “Atas”.



Area pencetakan

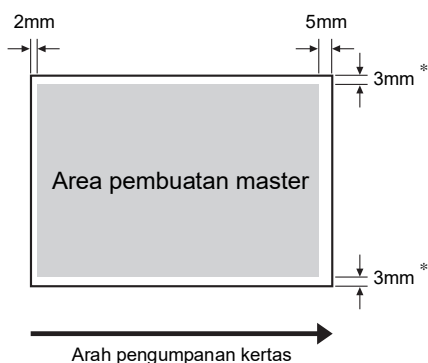
■ Area pencetakan maksimal

Area pencetakan maksimal untuk mesin ini adalah sebagai berikut:

| Model | Rentang pencetakan yang diperbolehkan |
|-------------------------|---------------------------------------|
| SF5450EII/ SF5430EII | 291 mm × 425 mm |
| SF5350EII/ SF5330EII | 291 mm × 413 mm |
| SF5250EII/ SF5230EII | 251 mm × 357 mm |
| SF5130EII | 210 mm × 357 mm |
| SF5030EII | 210 mm × 290 mm |

■ Area pembuatan master

Area pembuatan master ditentukan menurut ukuran kertas yang ada pada baki pengumpanan kertas. Area pembuatan master sama dengan ukuran kertas, namun tidak termasuk margin yang ditunjukkan dalam ilustrasi berikut.



* Nilai-nilai ini berlaku jika kertas yang digunakan berukuran standar. Jika yang digunakan adalah kertas berukuran khusus, nilainya menjadi 5 mm.

Ketika membuat dokumen asli, perhitungkan margin-margin di atas.

Area pembuatan master di atas juga berlaku untuk pencetakan melalui pengiriman data dokumen asli dari komputer.



- ▶ **Area pembuatan master tidak boleh lebih dari area pencetakan maksimal meskipun kertas yang Anda pasang berukuran besar.**



- ▶ Ketika mencetak dokumen asli yang margin sekelilingnya kecil, sebaiknya kurangi dokumen asli dengan mengatur tingkat perbesaran (41).

Bahan yang tidak boleh dicetak

Jangan gunakan mesin ini dengan cara apa pun yang melanggar hukum atau hak cipta, meskipun jika salinan yang Anda buat hanya untuk keperluan pribadi. Hubungi pihak berwenang di tempat Anda untuk detail selengkapnya. Secara umum, gunakan kebijakan dan penilaian baik Anda.



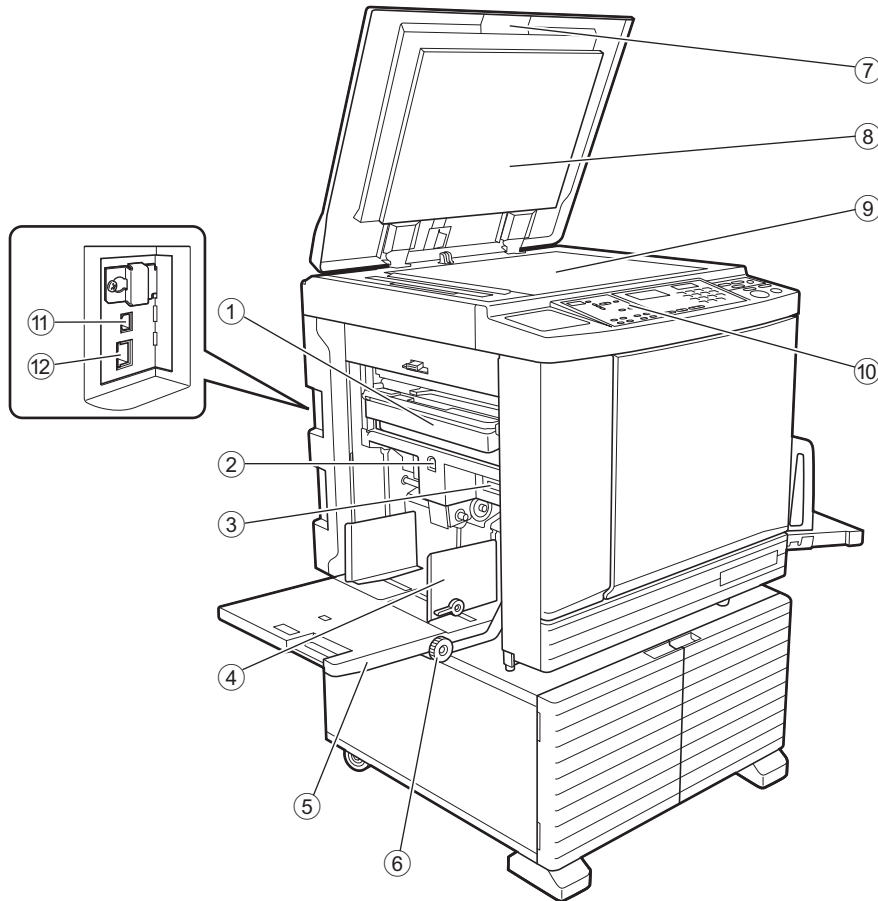
Bab **1**

1

Tentang Mesin Ini

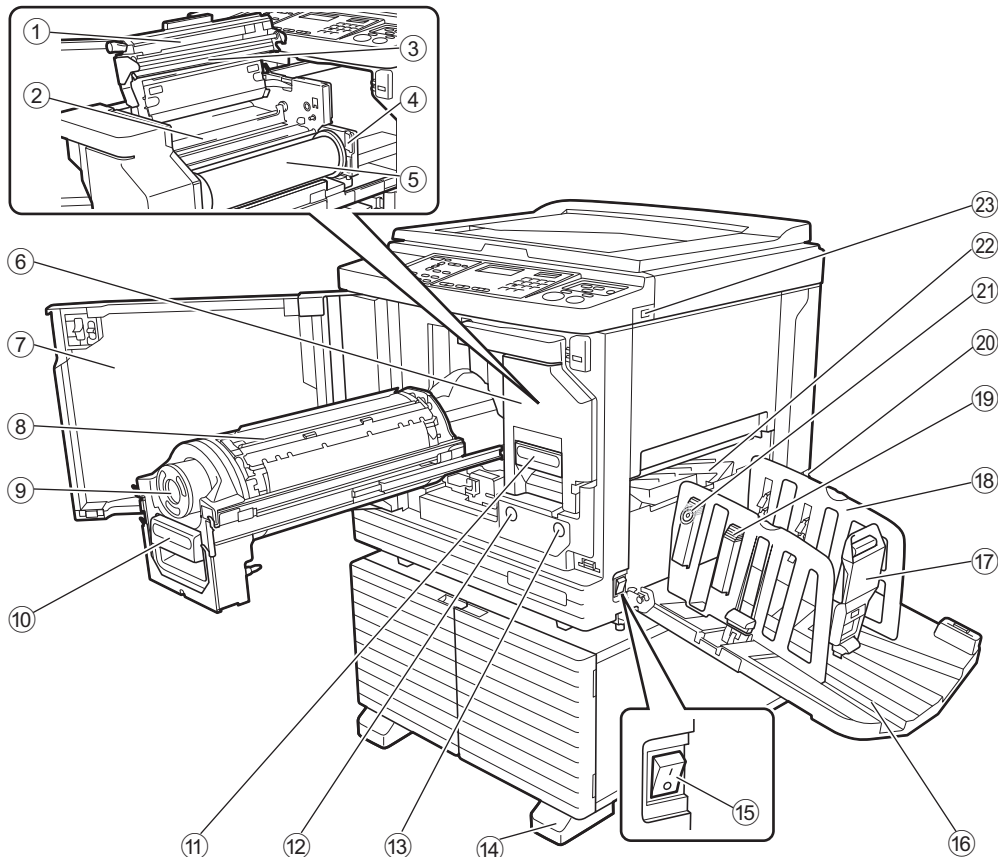
Nama dan Fungsi Setiap Komponen

Sisi pengumpanan kertas



- ① **Kotak Pembuang Master** (📖 94)
Mengumpulkan master yang dibuang.
- ② **Tombol Naik/Turun Baki Pengumpan** (📖 24)
Menaikkan atau menurunkan baki pengumpan kertas ketika Anda mengganti atau menambah kertas.
- ③ **Tuas pengatur umpan kertas** (📖 24)
Menyesuaikan tekanan pengumpanan kertas menurut jenis kertas.
- ④ **Pemandu Kertas Baki Pengumpan** (📖 24)
Geser pemandu-pemandu ini untuk mengepaskan lebar kertas agar kertas sejajar.
- ⑤ **Baki Pengumpan Kertas** (📖 24)
Letakkan kertas di baki ini.
- ⑥ **Tombol putar pengatur posisi cetak vertikal** (📖 48)
Menyesuaikan posisi pencetakan di arah vertikal.
- ⑦ **Tutup Platen** (📖 28)
Buka/tutup komponen ini ketika meletakkan dokumen asli.
- ⑧ **Alas Tutup Platen** (📖 101)
- ⑨ **Kaca Platen** (📖 28)
Letakkan dokumen asli menghadap ke bawah.
- ⑩ **Panel Kendali** (📖 19)
Melakukan operasi yang diperlukan.
- ⑪ **Slot USB (Tipe B)** (📖 11)
Colokkan kabel USB untuk menghubungkan mesin ini ke komputer.
- ⑫ **Slot LAN** (📖 11)
Colokkan kabel Ethernet untuk menghubungkan mesin ini ke jaringan.
Tergantung modelnya, kit jaringan opsional (📖 124) diperlukan.

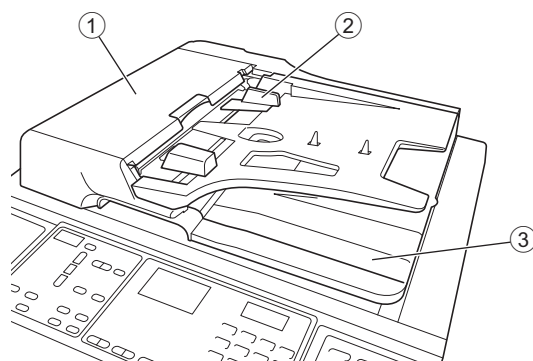
Sisi penerimaan kertas



- ① **Tutup Unit Pembuat Master** (📖 90)
- ② **Sirip Pemandu Master** (📖 91)
- ③ **Kepala Cetak Termal** (📖 100)
- ④ **Dudukan Rol Master** (📖 91)
Mengamankan rol master yang dipasang.
- ⑤ **Rol Master** (📖 90)
- ⑥ **Unit Pembuat Master** (📖 90)
Lihat nomor ① hingga ⑤.
- ⑦ **Pintu depan** (📖 90)
- ⑧ **Drum Cetak** (📖 95)
- ⑨ **Cartridge Tinta** (📖 92)
- ⑩ **Tangkai Silinder Cetak** (📖 95)
Pegang tangkai ini untuk mengeluarkan silinder cetak.
- ⑪ **Tuas Unit Pembuat Master** (📖 90)
Pegang tangkai ini untuk mengeluarkan unit pembuat master.
- ⑫ **Tombol Pelepas Silinder Cetak** (📖 95)
Anda dapat mengeluarkan silinder cetak ketika tombol ini menyala.
Jika tidak menyala, tekan tombol dan keluarkan silinder cetak.
- ⑬ **Tombol Pelepas Unit Pembuat Master** (📖 90)
Anda dapat mengeluarkan unit pembuat master ketika tombol ini menyala.
Jika tidak menyala, tekan tombol dan keluarkan unit pembuat master.
- ⑭ **Stabilisator**
- ⑮ **Saklar Daya** (📖 29)
Menghidupkan/mematikan suplai daya.
- ⑯ **Baki Penerima Kertas** (📖 25)
Kertas cetak dikeluarkan ke baki ini.
- ⑰ **Penahan Kertas** (📖 25)
Geser penahan ini untuk mengepaskan ukuran kertas.
- ⑱ **Pemandu Kertas Baki Penerima** (📖 25)
Geser pemandu-pemandu ini untuk mengepaskan ukuran kertas.
- ⑲ **Kenop pengatur kertas** (📖 25)
(Khusus untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII)
Tekan kenop ini untuk membuka pengatur kertas.
Pengatur kertas membantu menyempurnakan susunan kertas cetak.
- ⑳ **Sakelar voltase**
(Khusus untuk SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII)
Jangan sentuh sakelar di bagian atas inlet AC (sambungan kabel daya). Pemindahan tegangan tanpa sengaja dapat mengakibatkan kerusakan.
- ㉑ **Tombol putar pengatur untuk lompatan kertas** (📖 26)
(Khusus untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII)
- ㉒ **Sayap Pengeluaran Kertas** (📖 26)
- ㉓ **Slot USB** (📖 32)
Masukkan flash disk USB untuk pencetakan.

Opsi

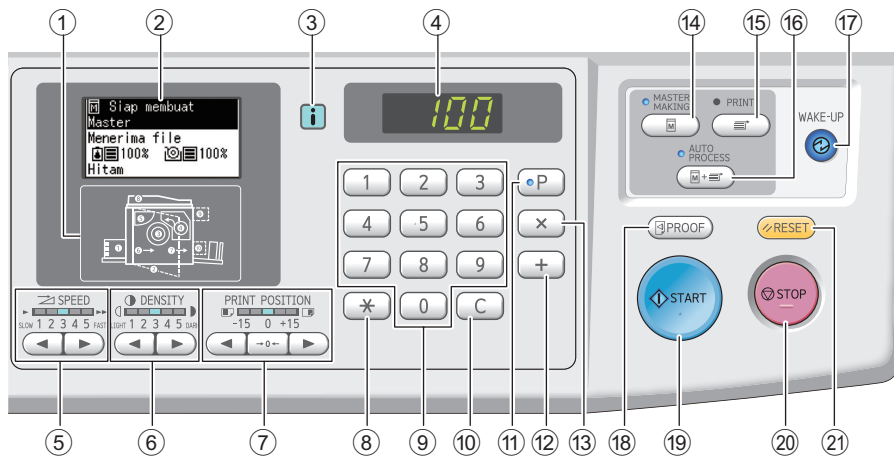
■ Pengumpan Dokumen Otomatis



- ① **Penutup ADF** (📖 112)
Buka penutup ini apabila kertas macet agar dokumen asli dapat dilepas.
- ② **Pemandu Dokumen asli ADF** (📖 28)
Geser pemandu-pemandu ini untuk mengepaskan lebar dokumen asli agar sejajar.
- ③ **Baki Penerima Dokumen asli ADF**
Dokumen asli yang telah dipindai dikeluarkan ke baki ini.

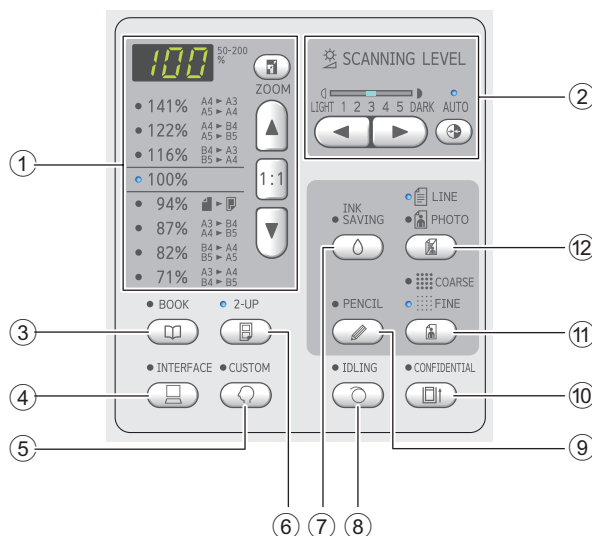
Panel Kendali

■ Panel utama



- ① **Indikator Lokasi Kesalahan** (📖 105)
Menunjukkan lokasi terjadinya kesalahan.
- ② **Tampilan** (📖 21)
- ③ **Indikator [i]** (📖 105)
Warna indikator [i] menunjukkan status mesin ini.
- ④ **Tampilan Numerik**
Menunjukkan jumlah cetakan dan nilai yang dimasukkan untuk berbagai pengaturan.
- ⑤ **Tombol [SPEED (KECEPATAN)]** (📖 46)
Tekan tombol-tombol ini untuk menyesuaikan kecepatan cetak. Lampu di atas tombol-tombol ini menunjukkan kecepatan yang berlaku saat ini.
- ⑥ **Tombol [DENSITY (KERAPATAN)]** (📖 47)
Tekan tombol-tombol ini untuk menyesuaikan kerapatan cetak. Lampu di atas tombol-tombol ini menunjukkan kerapatan cetak yang berlaku saat ini.
- ⑦ **Tombol [PRINT POSITION (POSISI CETAK)]** (📖 48)
Tekan tombol-tombol ini untuk menyesuaikan posisi cetak di arah horizontal setelah pembuatan master.
- ⑧ **Tombol [*]**
Tekan tombol ini untuk mendaftarkan pengaturan [Program] (📖 52) atau membuka layar [Program].
- ⑨ **Tombol Numerik**
Tekan tombol-tombol ini untuk memasukkan jumlah cetakan dan nilai untuk berbagai pengaturan.
- ⑩ **Tombol [C]**
Tekan tombol ini untuk menghapus karakter dan angka yang telah dimasukkan.
- ⑪ **Tombol [P]** (📖 52)
Tekan tombol ini untuk membuka layar [Program]. Jika [Program] dihidupkan, lampu tombol akan menyala.
- ⑫ **Tombol [+]**
Tekan tombol ini untuk mengoperasikan [Program] (📖 52) atau [Mode Setelan Bebas] (📖 58).
- ⑬ **Tombol [X]**
Tekan tombol ini untuk mengoperasikan [Program] (📖 52) atau [Mode Setelan Bebas] (📖 58).
- ⑭ **Tombol [MASTER MAKING (PENCETAK MASTER DUPLIKAT)]** (📖 29)
Tekan tombol ini untuk menampilkan layar dasar pembuatan master.
- ⑮ **Tombol [PRINT (CETAK)]**
Tekan tombol ini untuk menampilkan layar dasar proses pencetakan.
- ⑯ **Tombol [AUTO PROCESS (PROSES OTOMATIS)]** (📖 22)
Tekan tombol ini untuk menghidupkan / mematikan [AUTO PROCESS].
Jika [AUTO PROCESS] dihidupkan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑰ **Tombol [WAKE-UP (BANGUN)]**
 - Ketika mesin ini dalam status tidur (penghematan daya), lampu tombol akan menyala. Tekan tombol ini untuk mengaktifkan mesin ini.
 - Jika fungsi autentikasi (📖 70) dihidupkan, lampu tombol akan menyala ketika pengguna diautentikasi. Tekan tombol ini untuk membatalkan status autentikasi. (📖 35 "Mengakhiri status autentikasi")
- ⑱ **Tombol [PROOF (CONTOH CETAKAN)]** (📖 29)
Tekan tombol ini untuk mengeluarkan salinan contoh cetakan.
- ⑲ **Tombol [START (MULAI)]**
Tekan tombol ini untuk memulai proses pembuatan master dan proses pencetakan, serta untuk memulai berbagai operasi.
Lampu tombol menyala apabila ada operasi, dan tidak menyala apabila tidak ada operasi.
- ⑳ **Tombol [STOP (BERHENTI)]**
Tekan tombol ini untuk menghentikan operasi yang sedang berlangsung.
Jika tombol ini ditekan selagi pembuatan master berlangsung, operasi akan berhenti setelah proses pembuatan master selesai.
- ㉑ **Tombol [RESET (ATUR ULANG)]**
Tekan tombol ini untuk mengatur ulang pengaturan saat ini ke nilai default atau untuk menghapus tampilan kesalahan setelah pemecahan masalah.

■ Sub panel

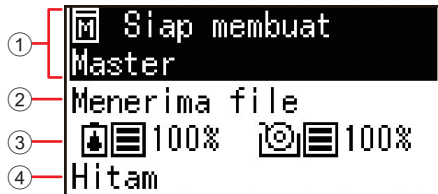


- ① **Area pemilihan ukuran reproduksi** (📖 41)
Anda dapat mengatur tingkat perbesaran.
- ② **Area pengaturan tingkat pemindaian** (📖 40)
Anda dapat menyesuaikan tingkat pemindaian dokumen asli.
- ③ **Tombol [BOOK (BUKU)]** (📖 40)
- ④ **Tombol [INTERFACE]** (📖 30)
Tekan tombol ini sebelum menerima data dokumen asli dari komputer. Jika tombol ini dihidupkan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑤ **Tombol [CUSTOM (PENYESUAIAN)]** (📖 58)
Tekan tombol ini untuk mengubah pengaturan default dan sebagainya. Selama pengaturan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑥ **Tombol [2-UP]** (📖 42)
Tekan tombol ini untuk menempatkan dua salinan dokumen asli secara berdampingan pada satu lembar kertas. Jika tombol ini dihidupkan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑦ **Tombol [INK SAVING (PENGHEMATAN TINTA)]** (📖 41)
Tekan tombol ini untuk mengurangi jumlah pemakaian tinta.
- ⑧ **Tombol [IDLING (GERAK BEBAS)]** (📖 56)
Anda dapat mengurangi pengaburan tinta pada permulaan pencetakan, misalnya apabila silinder cetak sudah lama tidak digunakan. Jika tombol ini dihidupkan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑨ **Tombol [PENCIL (TINGKAT KETEBALAN TINTA)]** (📖 39)
Anda dapat menerapkan pemrosesan gambar yang cocok untuk dokumen asli yang warnanya pucat, misalnya dokumen asli berupa tulisan pensil atau dicap dengan stempel warna merah. Jika tombol ini dihidupkan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑩ **Tombol [CONFIDENTIAL (Rahasia)]** (📖 56)
Tekan tombol ini untuk membuang master yang telah terpakai. Jika tombol ini dihidupkan, lampu di atas tombol akan menyala.
- ⑪ **Tombol [COARSE/FINE (KASAR/HALUS)]** (📖 39)
Anda dapat memilih metode pemrosesan untuk menunjukkan gradasi foto. Lampu di atas tombol akan menyala, tergantung metode pemrosesan yang Anda pilih.
- ⑫ **Tombol [LINE/PHOTO (GARIS/FOTO)]** (📖 38)
Anda dapat memilih pemrosesan gambar yang sesuai dengan jenis dokumen asli. Lampu di atas tombol akan menyala, tergantung pemrosesan gambar yang Anda pilih.

Tampilan Panel Kristal Cair

Bagian ini menjelaskan tampilan layar umum.

Layar dasar pembuatan master



① Area pesan

Anda dapat memeriksa keterangan operasi dan status mesin ini.

| Tampilan | Posisi cetak |
|----------|---------------------------------|
| | Mode pencetakan |
| | Pembuatan master cepat (📖 62) |
| | Pencetakan memori kertas (📖 79) |

② Tampilan data dokumen asli

Ketika mesin ini menerima data dokumen asli dari komputer atau flash disk USB, akan muncul [Menerima file].

Tampilan akan tetap kosong apabila mesin ini tidak menerima data dokumen asli.

③ Informasi tentang komponen habis pakai

Anda dapat memeriksa jumlah tinta atau rol master yang tersisa.

: Jumlah tinta yang tersisa

: Jumlah rol master yang tersisa

- ▶ Jika jumlah yang tersisa tinggal 10% atau kurang, indikator jumlah sisa () akan berkedip.
- ▶ Jika informasi tidak dapat diperoleh dari botol tinta atau rol master, jumlah yang tersisa tidak akan ditampilkan, dan ikon komponen habis pakai () akan berkedip-kedip.

④ Warna tinta

Anda dapat memeriksa warna tinta silinder cetak yang dipasang di mesin ini.

- ▶ Jika informasi tidak dapat diperoleh dari botol tinta, [Hitam] atau [Warna] akan ditampilkan, dan ikon akan berkedip-kedip.

Layar dasar cetak



① Posisi cetak (arah horizontal)

Anda dapat memeriksa apakah posisi cetak (📖 48) bergerak ke arah atas atau bawah kertas yang dicetak.

| Tampilan | Posisi cetak |
|----------|-------------------|
| | Bergerak ke bawah |
| | Posisi standar |
| | Bergerak ke atas |

② Tampilan Pemeriksaan D-Feed

Mesin ini dilengkapi dengan fungsi [Memeriksa D-Feed], yang secara otomatis menghentikan pencetakan apabila terdeteksi pengumpanan kertas yang tumpang-tindih (pengumpanan ganda).

Jika [36: Memeriksa D-Feed] (📖 64) pada [Mode Setelan Bebas] diatur ke [1:ON], ikon () akan ditampilkan. (Ikon ini hanya akan ditampilkan pada layar dasar yang saat ini dihentikan untuk pencetakan. Ikon ini tidak ditampilkan selama pengoperasian atau pada layar dasar pembuatan master.)

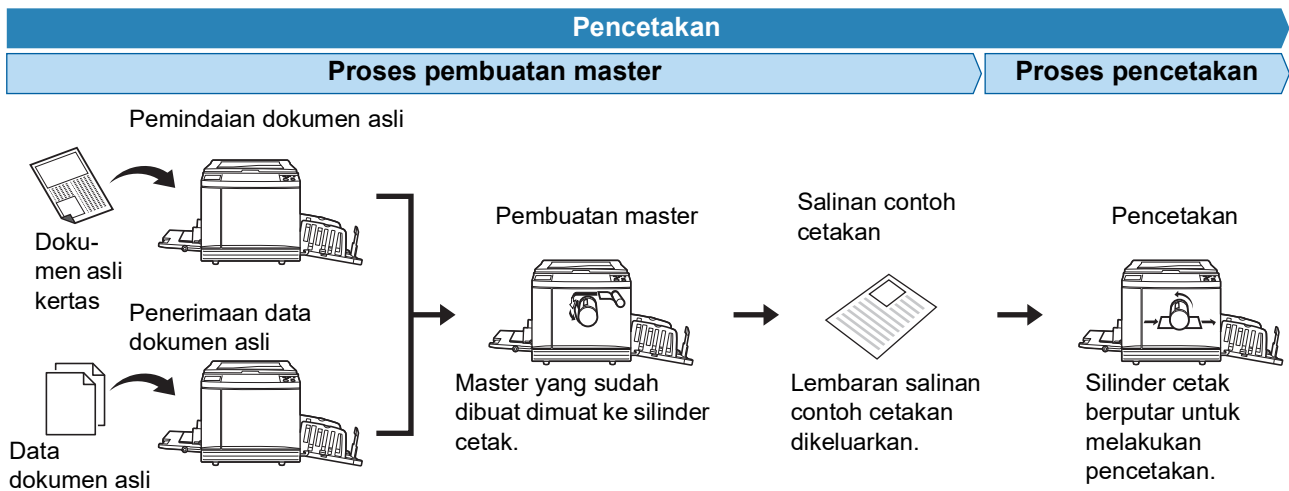
Alur Pencetakan

“Proses pembuatan master” dan “Proses pencetakan”

Mesin ini merupakan duplikator digital yang menggunakan metode cetak saring (sablon). Metode cetak saring membentuk lubang-lubang kecil pada sebuah master (pelat), yang merupakan dasar proses pencetakan. Kemudian, tinta diterapkan melalui lubang-lubang ini sehingga gambar dipindahkan ke kertas.

Dalam metode cetak saring, “proses pembuatan master” mengacu pada langkah-langkah untuk membuat master, sementara “proses pencetakan” mengacu pada bagaimana tinta melewati master dan bagaimana gambar dipindahkan ke kertas.

Dalam panduan ini, “proses pembuatan master” dan “proses pencetakan” secara bersama-sama disebut dengan “pencetakan”.

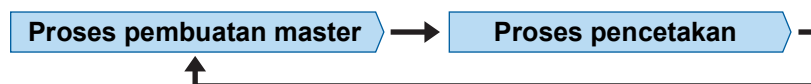


Apa yang dimaksud dengan [Proses otomatis]?

[Proses otomatis] adalah operasi proses pembuatan master dan proses pencetakan secara terus-menerus. Anda dapat menghidupkan / mematikan pengaturan [Proses otomatis] dengan menekan tombol [AUTO PROCESS] (19).

■ Jika [Proses otomatis] hidup

Setelah proses pembuatan master, proses pencetakan dimulai. Setelah proses pencetakan selesai, jika ada dokumen asli berikutnya pada pengumpan dokumen otomatis opsional, pembuatan master untuk dokumen tersebut dimulai. Jika dokumen asli diletakkan pada kaca platen, operasi akan berhenti setelah proses pencetakan selesai. Gunakan pengaturan ini jika Anda tidak ingin memeriksa salinan contoh cetakan atau mengubah kondisi pencetakan dan kondisi pembuatan master.



■ Jika [Proses otomatis] mati

Operasi berhenti setelah masing-masing proses selesai: pembuatan master dan pencetakan. Gunakan pengaturan ini jika Anda ingin mengubah kondisi pencetakan setelah memeriksa salinan contoh cetakan atau jika Anda perlu mengganti kertas.





Bab **2**

2

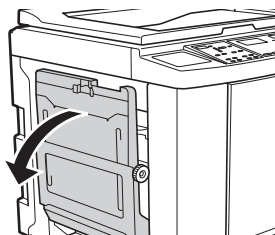
Operasi Dasar

Persiapan sebelum Mencetak

Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas

1 Buka baki pengumpan kertas.

Sambil memegang baki pengumpan kertas, buka sampai baki berhenti.



2 Letakkan kertas di baki pengumpan kertas.

Letakkan kertas dalam kondisi sisi yang dicetak menghadap ke atas. Gunakan orientasi yang sama dengan orientasi dokumen asli.

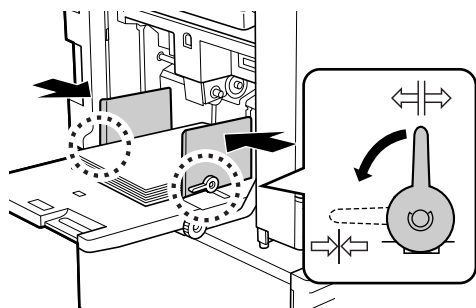
(📖 28 “Penempatan Dokumen Asli”)

- ⚠️ **Jangan gunakan kertas yang tidak tepat atau mencampur kertas berbagai ukuran. Itu dapat membuat kertas macet atau merusak printer Anda.**
(📖 12 “Kertas cetak”)

3 Sesuaikan pemandu kertas baki pengumpan.

Naikkan tuas pengunci di kedua sisi pemandu kertas baki pengumpan agar Anda dapat menggeser pemandu kertas baki pengumpan dengan tangan.

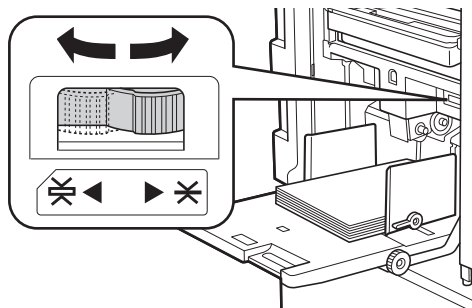
Paskan pemandu kertas baki pengumpan dengan kertas, lalu turunkan tuas pengunci di kedua sisi pemandu.



- ⚠️ **Mesin ini mendeteksi ukuran kertas berdasarkan posisi pemandu kertas baki pengumpan. Jika pemandu kertas baki pengumpan tidak pas sempurna dengan kertas, ukuran kertas tidak dapat dideteksi dengan benar.**

4 Sesuaikan tekanan pengumpanan kertas.

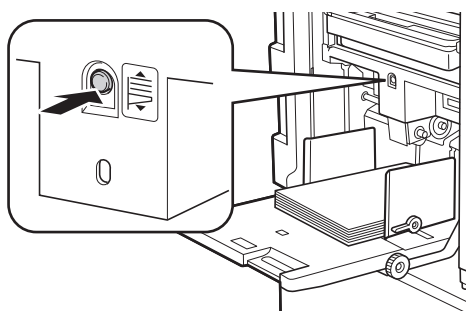
Pilih posisi tuas pengatur umpan kertas sesuai dengan jenis kertas.



| Tuas | Jenis kertas |
|------------|--|
| ✖ (NORMAL) | Kertas surat kabar Kertas halus |
| ⌘ (KARTON) | Kertas kartu halus Kertas tebal seperti kertas gambar |

Menambah dan mengganti kertas

Turunkan baki pengumpan kertas ke posisi yang memudahkan Anda melepas dan memasang kertas sebelum menambahkan atau mengganti kertas selama proses pencetakan. Jika Anda tekan dan tahan tombol naik/turun baki pengumpan (📖 16), baki pengumpan kertas akan berhenti begitu Anda melepaskan jari dari tombol.



- ⚠️ **Setelah mengganti kertas dengan jenis yang lain, kembalikan lagi tuas pengatur umpan kertas.**
- ▶ **Setelah mengganti kertas dengan jenis yang lain, sesuaikan juga pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas.**



- ▶ **Jika kertas habis atau semua kertas diambil, baki pengumpan kertas akan turun ke dasar secara otomatis.**

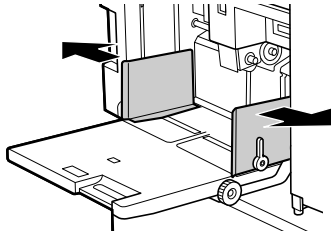
■ Cara menutup baki pengumpan kertas

1 Ambil semua kertas.

Setelah kertas diambil, pastikan baki pengumpan kertas turun ke dasar.

2 Geser pemandu kertas baki pengumpan ke ujung.

Naikkan tuas pengunci pemandu kertas baki pengumpan dan geser pemandu kertas baki pengumpan dengan tangan.

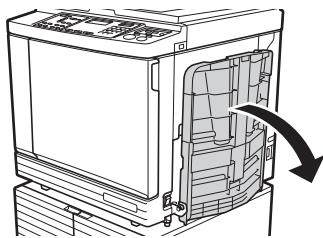


3 Tutup baki pengumpan kertas.

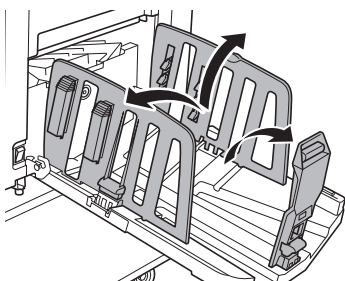
Mengatur baki penerima kertas

1 Buka baki penerima kertas.

Sambil memegang baki penerima kertas, buka sampai baki berhenti.



2 Naikkan pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas.

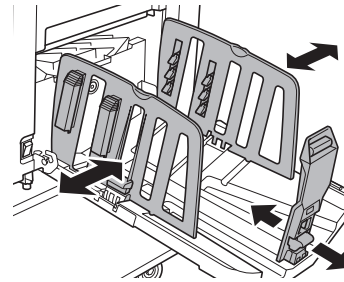


3 Paskan pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas dengan ukuran kertas.

Tahan bagian bawah pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas, lalu geser pemandu dan penahan.

Sesuaikan setiap posisi berdasarkan tanda skala pada baki penerima kertas.

Penahan kertas akan berhenti ditandai bunyi klik di setiap posisi, sesuai dengan ukuran standar suatu jenis kertas.

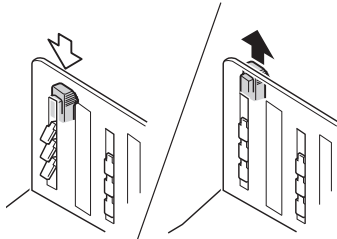


- ▶ Jika menggunakan kertas tebal, atur pemandu kertas baki penerima sedikit lebih lebar daripada lebar kertas.
- ▶ Posisi optimal pemandu kertas baki penerima berbeda-beda tergantung kondisi seperti jenis kertas, kecepatan cetak, dan lingkungan pengoperasian. Gunakan tanda skala yang ada pada baki penerima kertas sebagai acuan saja. Sesuaikan posisi pemandu kertas baki penerima berdasarkan susunan kertas yang dicetak sebenarnya.
- ▶ Ketika menyesuaikan posisi horizontal baki pengumpan kertas, sesuaikan juga posisi pemandu kertas baki penerima. Jika posisi baki pengumpan kertas dan pemandu kertas baki penerima tidak sejajar, kertas bisa macet.

4 Sesuaikan pengatur kertas. (Khusus untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII)

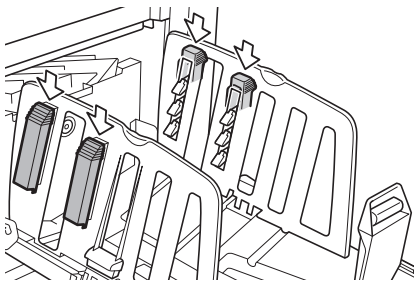
Sesuaikan pengatur kertas sehingga kertas yang dicetak menjadi sejajar.

- Untuk membuka pengatur kertas, tekan kenop pengatur kertas ke bawah.
- Untuk menutup pengatur kertas, tarik kenop pengatur kertas ke atas.



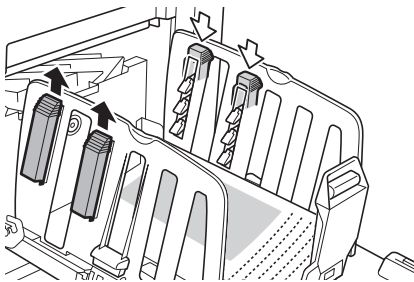
■ Untuk kertas biasa

Buka keempat pengatur kertas.



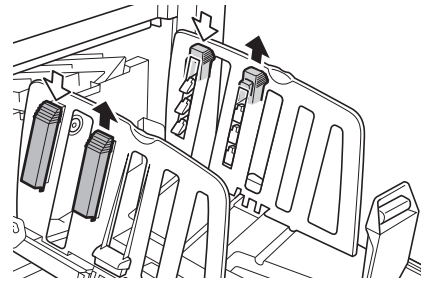
■ Jika area yang dicetak terkonsentrasi di satu sisi halaman

Buka pengatur kertas di sisi yang tinta cetaknya lebih banyak.



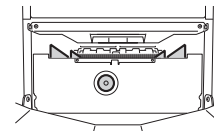
■ Untuk kertas tebal

Buka pengatur kertas yang dekat dengan mesin saja.



5 Sesuaikan sayap pengeluaran kertas. (Khusus untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII)

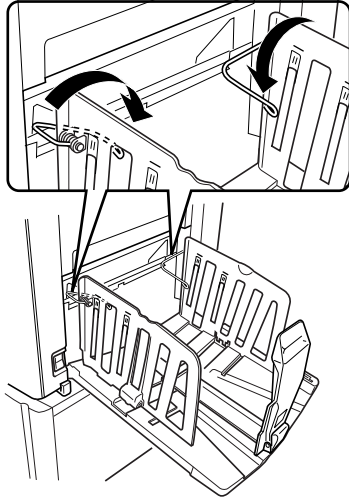
Putar tombol putar pengatur untuk lompatan kertas ke posisi yang sesuai dengan jenis atau ukuran kertas.



| Jenis kertas | Ukuran kertas | Tombol putar |
|--------------|---------------------|--------------|
| NORMAL | B4 atau lebih besar | |
| | Lebih kecil dari B4 | |
| KARTON | Sembarang ukuran | |

**6 Atur Corrugator (Kemasan bergelombang).
(Khusus untuk SF5430EII/SF5330EII/
SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII)**

Turunkan corrugator (kemasan bergelombang) ke bagian dalam pemandu kertas.

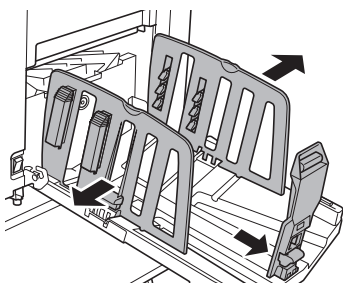


► Biasanya corrugator (kemasan bergelombang) harus diturunkan. Apabila menggunakan kertas tebal, Anda tidak perlu menurunkan corrugator (kemasan bergelombang).

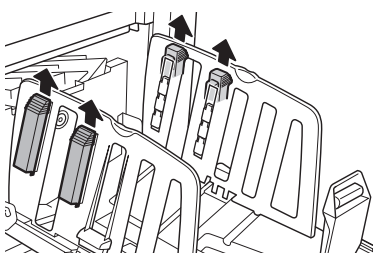
■ Cara menutup baki penerima kertas

1 Ambil semua kertas yang dicetak.

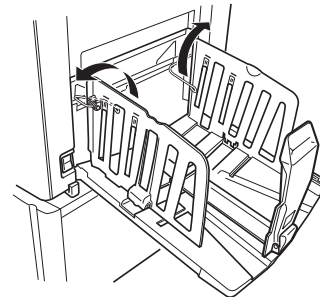
2 Geser pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas ke ujung.



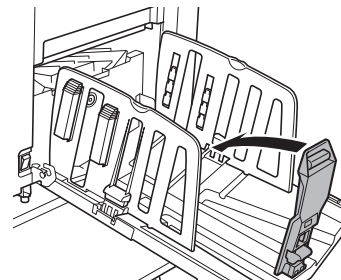
3 Tutup semua pengatur kertas.
(Khusus untuk SF5450EII/
SF5350EII/SF5250EII)



4 Naikkan corrugator (kemasan bergelombang).
(Khusus untuk SF5430EII/
SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/
SF5030EII)

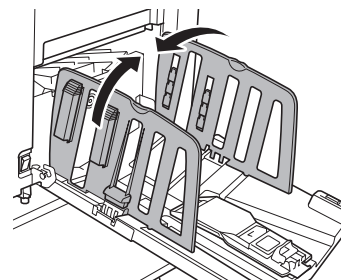


5 Lipat penahan kertas ke dalam.

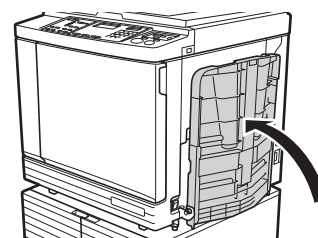


2

6 Lipat pemandu kertas baki penerima ke dalam.



7 Tutup baki penerima kertas.



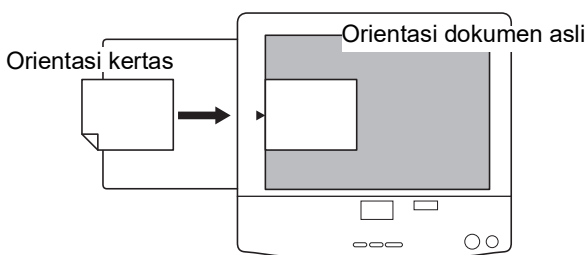
Penempatan Dokumen Asli

Dokumen asli dapat dipindai menggunakan kaca platen atau pengumpan dokumen otomatis opsional.

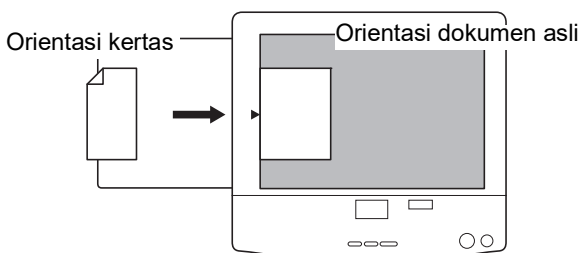
Hubungan antara orientasi dokumen asli dan orientasi kertas

Pastikan orientasi dokumen asli dan kertas seperti yang ditunjukkan di bawah ini.

Umpan kertas tepi pendek



Umpan kertas tepi panjang



- ▶ Area cetak maksimum berbeda-beda, tergantung pada modelnya. (Buku 14 “Area pencetakan maksimal”) Jika area aslinya lebih besar daripada area cetak maksimum, kurangi ukurannya untuk membuat master. (Buku 41 “Memperbesar atau Memperkecil Ukuran Dokumen Asli [Ukuran]”)



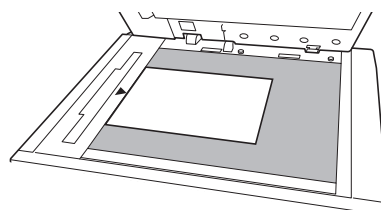
- ▶ Jika [2-UP] (Buku 42) diatur, orientasi dokumen asli berbeda dengan orientasi kertas.

Ketika menggunakan kaca platen

1 Buka tutup platen.

2 Letakkan dokumen asli pada kaca platen.

Letakkan dokumen asli dalam kondisi sisi pemindaian menghadap ke bawah, dan sejajarkan tengah dokumen asli dengan tanda [▶].



3 Tutuplah tutup platen.

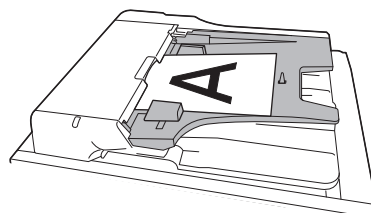


- ▶ Tutuplah tutup platen dengan hati-hati. Menutup tutup platen dengan paksa akan merusak kaca platen atau menyebabkan kesalahan pemindaian dokumen asli.

Ketika menggunakan pengumpan dokumen otomatis

1 Letakkan dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis.

Letakkan dokumen asli dalam kondisi sisi yang dipindai menghadap ke atas.



- ▶ Untuk pengumpan dokumen otomatis, ukuran dan jumlah dokumen asli yang bisa dipasang terbatas. (Buku 12 “Dokumen asli”)

2 Sesuaikan pemandu dokumen asli ADF dengan lebar dokumen asli.



- ▶ Mesin ini mengidentifikasi ukuran dokumen asli dengan mengenali posisi pemandu dokumen asli ADF. Jika pemandu dokumen asli ADF tidak pas sempurna dengan dokumen asli, ukuran kertas tidak dapat dideteksi dengan benar.

Mencetak Dokumen Asli Kertas

Bagian ini menjelaskan cara memindai dan mencetak dokumen asli kertas.

1 Pastikan saklar daya mesin ini sudah hidup.

Tekan sisi [I] saklar daya.



- ▶ Jika [Mode ECO] ditampilkan ketika Anda menghidupkan mesin ini, [Mode ECO] (📖 64) diatur.
- ▶ Jika layar otentikasi (📖 34) ditampilkan, jalankan operasi otentikasi.

2 Periksa kertas.

(📖 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)

3 Periksa baki penerima kertas.

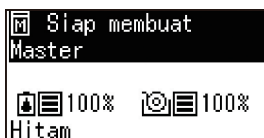
(📖 25 “Mengatur baki penerima kertas”)

4 Letakkan dokumen asli.

(📖 28 “Penempatan Dokumen Asli”)

5 Pastikan layar dasar pembuatan master ditampilkan.

Jika yang muncul bukan layar dasar pembuatan master, tekan tombol [MASTER MAKING] (📖 19).



6 Periksa pengaturan [Proses otomatis].

(📖 22 “Apa yang dimaksud dengan [Proses otomatis]?”)

7 Atur kondisi pembuatan master.

(📖 38 “Fungsi Pembuatan Master”)
(📖 52 “Fungsi-fungsi Penting”)

8 Masukkan jumlah salinan yang ingin dicetak menggunakan tombol numerik.

9 Tekan tombol [START].

Pembuatan master akan dimulai dan salinan contoh cetakan dikeluarkan.

- Jika pengaturan [Proses otomatis] hidup, lakukan langkah 12.
- Jika pengaturan [Proses otomatis] mati, lakukan langkah 10.



- ▶ Prosedur idling atau gerak bebas (untuk menjamin keterpakaian dan kestabilan tinta) mungkin dijalankan secara otomatis. Anda dapat mengubah pengaturan ini di [Waktu Gerak Bebas Oto] (📖 60), di bagian [Mode Setelan Bebas].

10 Atur kondisi pencetakan.

Periksa posisi pencetakan dan kerapatan pada salinan contoh cetakan.

(📖 46 “Fungsi Pencetakan”)



- ▶ Tekan tombol [PROOF] untuk memeriksa output menggunakan salinan contoh cetakan lainnya.
- ▶ Jika mesin lama tidak digunakan, tinta pada silinder cetak akan kering dan warna pada output cetakan bisa pucat atau pudar. Jika Anda jumpai kondisi di atas, keluarkan beberapa salinan contoh cetakan untuk memastikan keterpakaian dan kestabilan tinta. Anda dapat mengeluarkan salinan-salinan contoh cetakan secara berturut-turut dengan cara menekan tombol [PROOF] tanpa putus.

11 Tekan tombol [START].

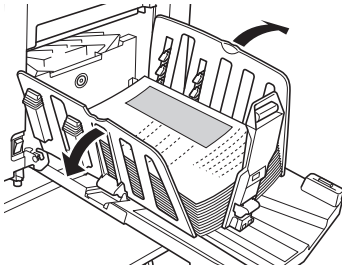
Proses pencetakan dimulai.



- ▶ Untuk menghentikan proses pencetakan, tekan tombol [STOP].

12 Ambil salinan yang dicetak.

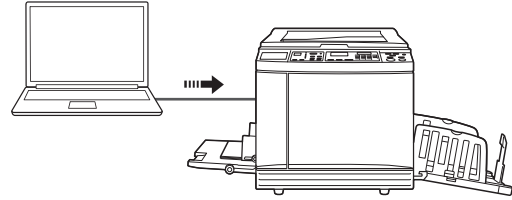
Lipat pemandu kertas baki penerima ke luar sehingga kertas yang dicetak mudah dilepas.



- ▶ Untuk mencetak salinan yang lebih banyak, masukkan jumlah salinan dan tekan tombol [START].
- ▶ Untuk memulai pembuatan master dokumen asli berikutnya, ulangi prosedur dari langkah 4.
- ▶ Ketika Anda meletakkan dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis opsional, dan pengaturan [Semi-Auto ADF] (61) dihidupkan, pembuatan master dokumen asli berikutnya akan dimulai secara otomatis. Ulangi prosedur dari langkah 10 untuk setiap dokumen asli.
- ▶ Untuk membatalkan status autentikasi, tekan tombol [WAKE-UP]. Status autentikasi juga dibatalkan ketika waktu yang telah diatur di [Setelan Rehat Oto] (60) atau [Waktu Hapus Oto] (60) tercapai. (35 “Mengakhiri status autentikasi”)

Mencetak dari Komputer

Di mesin ini Anda dapat mencetak data dokumen asli yang dibuat menggunakan komputer.



- ▶ Sebelum mencetak, Anda harus menginstal driver printer yang dikhususkan untuk mesin ini di komputer.

1 Hidupkan daya mesin ini.

Tekan sisi [I] saklar daya.



- ▶ Jika [Mode ECO] ditampilkan ketika Anda menghidupkan mesin ini, [Mode ECO] (64) diatur.
- ▶ Jika layar autentikasi (34) ditampilkan, jalankan operasi autentikasi.

2 Periksa kertas.

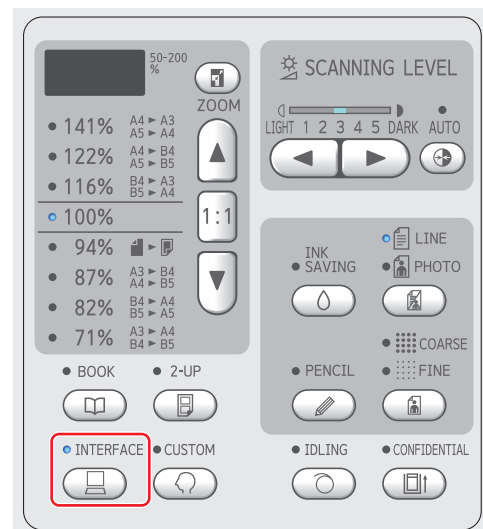
(24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)

3 Periksa baki penerima kertas.

(25 “Mengatur baki penerima kertas”)

4 Hidupkan [INTERFACE].

Jika lampu [INTERFACE] tidak menyala, tekan tombol [INTERFACE] untuk menyalakannya.



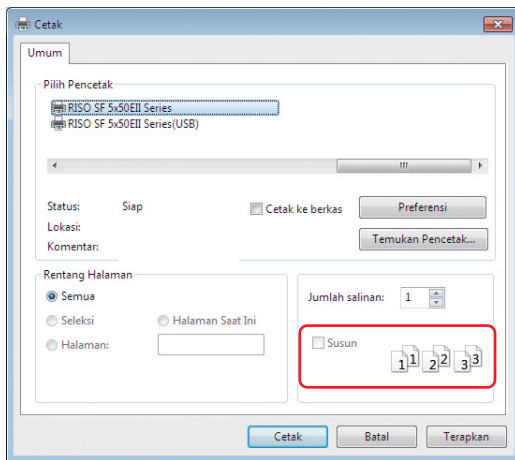


► **Ingat, jika Anda tekan tombol [INTERFACE] selagi lampu [INTERFACE] berkedip, data dokumen asli yang sedang diterima atau telah diterima akan dihapus.**

5 Pilih kondisi pencetakan di kotak dialog [Cetak] pada komputer.

Pilih nama printer Anda di bagian [Pilih Pencetak], lalu masukkan jumlah salinan di kolom [Jumlah salinan].

■ Contoh kotak dialog [Cetak]

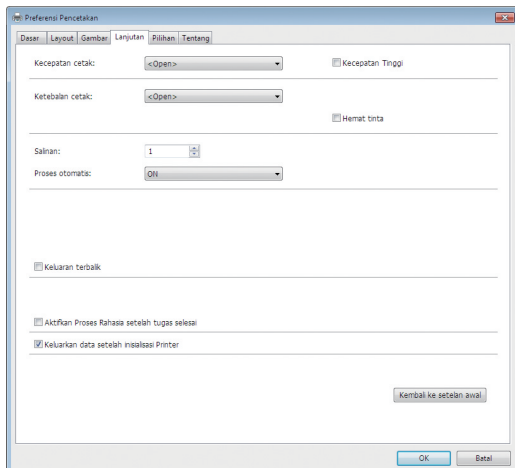


► **Kosongkan kotak centang [Susun] jika kotak centang ini dipilih, pembuatan master akan diulang setiap kali satu salinan dicetak.**

6 Lakukan pengaturan yang diperlukan di layar [Pengaturan Printer] ¹.

Klik [Preferensi] ¹ di kotak dialog [Cetak], lalu lakukan pengaturan sebagai berikut.

¹ Nama layar dan nama tombol bisa berbeda-beda, tergantung perangkat lunak aplikasi yang Anda gunakan.



■ Layar tab [Lanjutan]

[Proses otomatis]: Sebelum proses pembuatan master dan pencetakan, Anda dapat menghentikan operasi untuk sementara agar dapat memeriksa salinan contoh cetakan, melakukan berbagai pengaturan, mengganti kertas, atau hal lainnya.

■ Pengaturan pencetakan lainnya

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pengguna RISO Printer Driver" (DVD-ROM).

7 Klik [OK].

Kotak dialog [Cetak] ditampilkan.

8 Klik [Cetak]. ²

Data dokumen asli dicetak sesuai pengaturan driver printer.

² Nama tombol bisa berbeda-beda, tergantung perangkat lunak aplikasi yang Anda gunakan.

- Jika [Proses otomatis:] dalam kondisi [ON]: Pembuatan master diikuti dengan proses pencetakan.
- Jika [Proses otomatis:] diatur ke kondisi selain [ON]: Lakukan operasi yang diperlukan menurut pengaturan. (Buku 31 "Jika [Proses otomatis:] diatur ke kondisi selain [ON]")



► **Prosedur idling atau gerak bebas (untuk menjamin keterpakaian dan kestabilan tinta) mungkin dijalankan secara otomatis. Anda dapat mengubah pengaturan ini di [Waktu Gerak Bebas Oto] (Buku 60), di bagian [Mode Setelan Bebas].**

Jika [Proses otomatis:] diatur ke kondisi selain [ON]

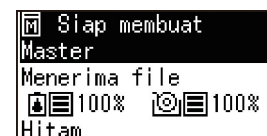
Operasinya berbeda-beda tergantung pengaturan [Proses otomatis:] yang dipilih dalam driver printer.

■ Jika [Jeda sebelum "Master-making"] dipilih

Operasi dijeda sebelum pembuatan master setiap halaman. Setelah pembuatan master, proses pencetakan akan dijalankan secara otomatis.

1 Pastikan "Menerima file" ditampilkan layar dasar pembuatan master.

Jika yang muncul bukan layar dasar pembuatan master, tekan tombol [MASTER MAKING] (Buku 19).



2 Tekan tombol [START].

Setelah pembuatan master, proses pencetakan dimulai. Operasi tidak dijeda setelah salinan contoh cetakan dikeluarkan.

Setelah proses pencetakan selesai, operasi akan dijeda, dan dimulailah pembuatan master halaman berikutnya. Ulangi langkah 1 hingga 2 untuk setiap halaman.

■ Jika [Jeda sebelum "Print"] dipilih

Setelah pembuatan master setiap halaman dijalankan secara otomatis, salinan contoh cetakan dikeluarkan, lalu operasi dijeda.

1 Periksa kondisi pencetakan.

Periksa posisi pencetakan dan kerapatan pada salinan contoh cetakan. Lakukan pengaturan yang diperlukan.

2 Tekan tombol [START].

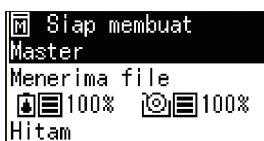
Proses pencetakan dimulai. Setelah proses pencetakan selesai, dimulailah pembuatan master halaman berikutnya. Setelah mengeluarkan salinan contoh cetakan, operasi dijeda. Ulangi langkah 1 hingga 2 untuk setiap halaman.

■ Jika [OFF] dipilih

Sebelum proses pembuatan master dan proses pencetakan setiap halaman, operasi akan dijeda.

1 Pastikan "Menerima file" ditampilkan layar dasar pembuatan master.

Jika yang muncul bukan layar dasar pembuatan master, tekan tombol [MASTER MAKING] (📖 19).



2 Tekan tombol [START].

Pembuatan master dimulai. Setelah pembuatan master selesai, salinan contoh cetakan dikeluarkan, lalu operasi dijeda.

3 Periksa kondisi pencetakan.

Periksa posisi pencetakan dan kerapatan pada salinan contoh cetakan. Lakukan pengaturan yang diperlukan.

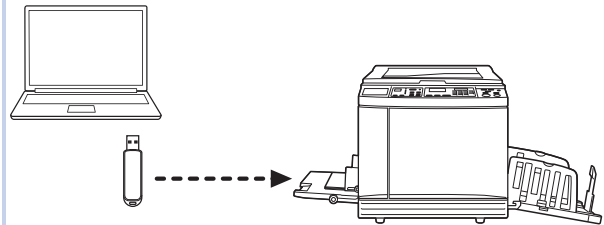
4 Tekan tombol [START].

Proses pencetakan dimulai. Setelah proses pencetakan selesai, operasi akan dijeda, dan dimulailah pembuatan master halaman berikutnya.

Ulangi langkah 1 hingga 4 untuk setiap halaman.

Mencetak dengan Menggunakan Flash Disk USB

Dengan menggunakan driver printer, Anda dapat mencetak data dokumen asli yang tersimpan di flash disk USB dengan mesin ini.



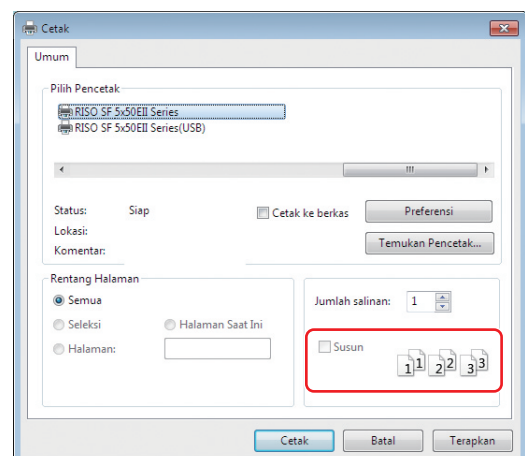
- ▶ Sebelum mencetak, Anda harus menginstal driver printer yang dikhususkan untuk flash disk USB di komputer.
- ▶ Anda tidak dapat mencetak data dokumen asli (file PDF dsb.) yang disimpan dengan metode selain yang disebutkan dalam langkah 1 sampai 6 di bawah.

1 Hubungkan flash disk USB ke komputer.

2 Pilih kondisi pencetakan di kotak dialog [Cetak] pada komputer.

Di bagian [Pilih Pencetak], pilih driver printer yang dikhususkan untuk flash disk USB. ("USB") ditambahkan ke nama printer Anda.)

■ Contoh kotak dialog [Cetak]



- ▶ Kosongkan kotak centang [Susun] Jika kotak centang ini dipilih, pembuatan master akan diulang setiap kali satu salinan dicetak.

3 Lakukan pengaturan yang diperlukan di layar [Pengaturan Printer]¹.

Klik [Preferensi]¹ di kotak dialog [Cetak], lalu lakukan pengaturan sebagai berikut.

¹ Nama layar dan nama tombol bisa berbeda-beda, tergantung perangkat lunak aplikasi yang Anda gunakan.

■ Layar tab [Lanjutan]

[Proses otomatis]: Sebelum proses pembuatan master dan pencetakan, Anda dapat menghentikan operasi untuk sementara agar dapat memeriksa salinan contoh cetakan, melakukan berbagai pengaturan, mengganti kertas, atau hal lainnya.

■ Pengaturan pencetakan lainnya

Untuk informasi selengkapnya, lihat “Panduan Pengguna RISO Printer Driver” (DVD-ROM).

4 Klik [OK].

Kotak dialog [Cetak] ditampilkan.

5 Klik [Cetak].²

² Nama tombol bisa berbeda-beda, tergantung perangkat lunak aplikasi yang Anda gunakan.

6 Cabut flash disk USB.

Selagi komputer ini menyimpan data dokumen asli, ikon printer akan muncul di panel tugas Windows.

Jika ikon printer pada panel tugas telah hilang, cabut flash disk USB dari komputer.

- ! ▶ **Jangan cabut flash disk USB selama proses penyimpanan. Itu dapat mengakibatkan data hilang atau flash disk USB rusak.**
- ▶ **Penyelesaian proses dapat memerlukan waktu beberapa menit.**

7 Hidupkan daya mesin ini.

Tekan sisi [|] saklar daya.

- ▶ Jika [Mode ECO] ditampilkan ketika Anda menyalakan mesin ini, [Mode ECO] (64) diatur.
- ▶ Jika layar otentikasi (35) ditampilkan, jalankan operasi otentikasi.

8 Periksa kertas.

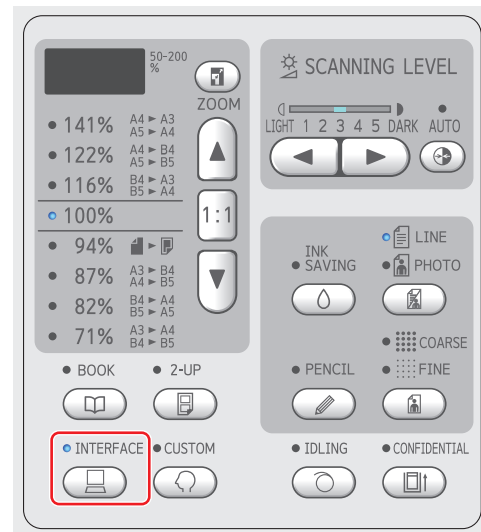
(24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)

9 Periksa baki penerima kertas.

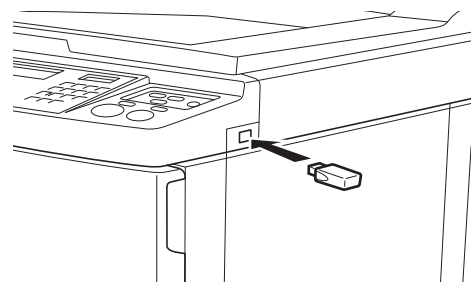
(25 “Mengatur baki penerima kertas”)

10 Hidupkan [INTERFACE].

Jika lampu [INTERFACE] tidak menyala, tekan tombol [INTERFACE] untuk menyalakannya.



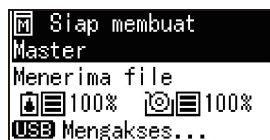
11 Masukkan flash disk USB yang berisi data dokumen asli ke dalam slot USB.



- Jika [Proses otomatis:] dalam kondisi [ON]: Pembuatan master diikuti dengan proses pencetakan.
- Jika [Proses otomatis:] diatur ke kondisi selain [ON]: Lakukan operasi yang diperlukan menurut pengaturan. (31 “Jika [Proses otomatis:] diatur ke kondisi selain [ON]”)



- ▶ Selagi mesin ini memproses data dokumen asli, [USB Mengakses...] ditampilkan di layar. Jangan cabut flash disk USB selagi pesan ini ditampilkan. Itu dapat mengakibatkan data hilang atau flash disk USB rusak.



- ▶ Data dokumen asli dalam flash disk USB akan dihapus secara otomatis setelah pembuatan master.

12 Cabut flash disk USB.

Pastikan [USB Mengakses...] sudah tidak muncul, baru cabut flash disk USB.

Menjalankan autentikasi sebelum menggunakan mesin ini

“Autentikasi” berarti mengidentifikasi pengguna mesin ini menggunakan kode PIN yang ditetapkan untuk setiap pengguna. Identifikasi pengguna meningkatkan kapabilitas manajemen dan level keamanan untuk setiap pengguna.

Menjalankan operasi autentikasi

Jika layar autentikasi berikut ditampilkan, berarti [Setelan Otentikasi] (📖 70) pada [Mode Setelan Bebas] telah diatur ke [ON].

Jika demikian, Anda perlu menjalankan operasi autentikasi agar dapat menggunakan mesin ini.

Tersedia dua metode berikut untuk menjalankan operasi autentikasi.

Metode yang akan digunakan ditetapkan dalam [Metode Otentikasi] (📖 70) pada [Mode Setelan Bebas].

■ Memasukkan kode PIN



1 Masukkan kode PIN menggunakan tombol numerik.

Digit kode yang dimasukkan akan ditampilkan sebagai “*”.

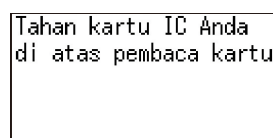
2 Tekan tombol [START].

Saat layar autentikasi menghilang, mesin ini dapat digunakan.



- ▶ Jika kode PIN yang dimasukkan salah, suara buzzer akan terdengar. Masukkan kode PIN yang benar.
- ▶ Anda dapat memilih [Mode Setelan Bebas] - [Pendaftaran Pengguna] untuk mengonfirmasi atau mengubah kode PIN (📖 70).
- ▶ Jika pengguna yang statusnya diatur ke [Nonaktif] (📖 71) menjalankan operasi autentikasi, akan terdengar suara buzzer, dan nomor kode kesalahan (F39) akan ditampilkan.

■ Menggunakan pembaca kartu IC (opsi)



1 Sentuh pembaca kartu IC dengan kartu IC yang sudah terdaftar.

Saat layar autentikasi menghilang, mesin ini dapat digunakan.

Jauhkan kartu IC dari pembaca kartu IC. Status autentikasi akan tetap sama bahkan setelah kartu IC dijauhkan dari pembaca kartu IC.



- ▶ Jika kartu IC tidak dapat dibaca dengan benar, akan terdengar suara buzzer. Sentuhkan kembali kartu IC.
- ▶ Anda harus terlebih dahulu mendaftarkan kartu IC untuk keperluan autentikasi pada mesin ini (📖 70 “[Pendaftaran Pengguna]”).
- ▶ Jika pengguna yang statusnya diatur ke [Nonaktif] (📖 71) menjalankan operasi autentikasi, akan terdengar suara buzzer, dan nomor kode kesalahan (F39) akan ditampilkan. Tombol [RESET] digunakan untuk melakukan pengaturan ulang ketika terjadi kesalahan.

Mengakhiri status autentikasi

Status yang teridentifikasi oleh mesin ini untuk pengguna setelah operasi autentikasi berhasil disebut “status autentikasi”.

Setelah menggunakan mesin ini, akhiri status autentikasi.



- ▶ **Jika status autentikasi tidak diakhiri, mesin tidak akan dapat digunakan oleh pengguna lain.**

1 Tekan tombol [WAKE-UP] yang menyala.



Pada status autentikasi, tombol [WAKE-UP] (📖 19) menyala walaupun mesin tidak berada dalam mode tidur. Jika Anda menekan tombol [WAKE-UP] dalam status ini, autentikasi akan diakhiri.



- ▶ Status autentikasi akan secara otomatis diakhiri setelah waktu yang ditentukan dalam [Waktu Hapus Oto] (📖 60) berakhir atau [Setelan Rehat Oto] (📖 60) sudah terlampau.



Bab **3**

3

Fungsi Pembuatan Master

Fungsi Pembuatan Master

Untuk detail dan prosedur pengaturan masing-masing fungsi, lihat halaman yang disebutkan sebagai referensi.

Fungsi terkait pemrosesan gambar

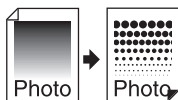
[LINE/PHOTO] [PENCIL] (📖 38)

Anda dapat mengatur pemrosesan yang sesuai dengan jenis dokumen asli.



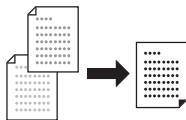
[Proses Dot] (📖 39)

Anda dapat mengatur metode pemrosesan untuk menunjukkan gradasi foto.



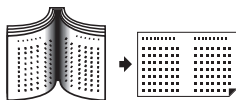
[SCANNING LEVEL] (📖 40)

Anda dapat mengatur tingkat pemindaian sesuai warna kertas dan warna dokumen asli.



[BOOK] (📖 40)

Anda dapat menghapus bayangan di bagian jilid buku.



[INK SAVING] (📖 41)

Anda dapat mengurangi jumlah pemakaian tinta.



Fungsi-fungsi terkait tata letak

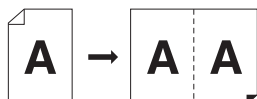
[Ukuran] (📖 41)

Anda dapat memperbesar atau mengurangi ukuran dokumen asli.



[2-UP] (📖 42)

Anda dapat menempatkan dua salinan dokumen asli secara berdampingan pada satu lembar kertas.



Pemrosesan Gambar yang Sesuai untuk Dokumen Asli [LINE/PHOTO] [PENCIL]

Anda dapat memperoleh gambar yang lebih jelas dengan memilih pemrosesan yang sesuai dengan jenis dokumen asli. Atur [LINE/PHOTO] atau [PENCIL].

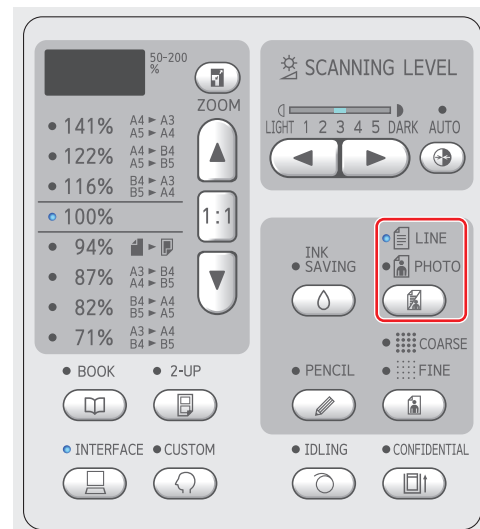


- ▶ Anda dapat mengubah pengaturan default di [Setelan Mode Awal Memindai Orisinal] (📖 59) di bagian [Mode Setelan Bebas].

[LINE/PHOTO]

Pilih pemrosesan yang sesuai dengan rasio karakter dan foto yang ada dalam dokumen asli.

1 Tekan tombol [LINE/PHOTO].



Setiap penekanan tombol [LINE/PHOTO] akan mengubah pengaturan.

■ [📄 LINE]

Pilih fungsi ini untuk dokumen asli yang tidak berisi foto. Cocok untuk menampilkan karakter dengan jelas, atau gambar dengan kepekaan warna yang seragam.



- ▶ Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan [Proses Dot] (📖 39).

■ [📷 PHOTO]

Pilih fungsi ini jika Anda ingin mengutamakan kejelasan foto.



- ▶ Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan [AUTO] di bagian [SCANNING LEVEL] (📖 40).
- ▶ Anda dapat mengubah metode pemrosesan untuk menunjukkan gradasi foto di [Proses Dot] (📖 39).

[] [] [] DUO

Baik [] [] LINE dan [] [] PHOTO menyala. Pilih fungsi ini jika Anda menginginkan kejelasan karakter dan foto.

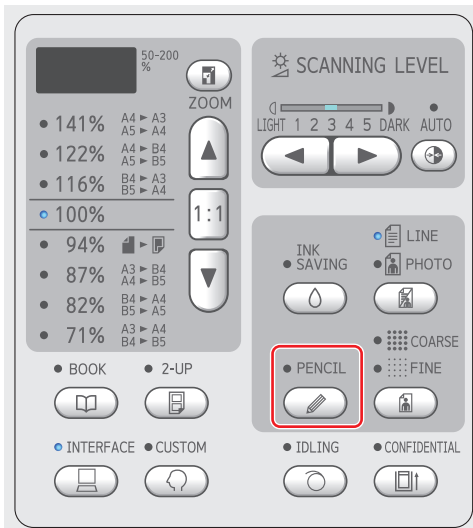
- ▶ Anda dapat mengubah kualitas gambar di [Setelan Mode DUO] (63) di bagian [Mode Setelan Bebas].
- ▶ Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan [AUTO] di bagian [SCANNING LEVEL] (40).
- ▶ Anda dapat mengubah metode pemrosesan untuk menunjukkan gradasi foto di [Proses Dot] (39).

[PENCIL]

Pilih fungsi ini untuk dokumen asli yang warnanya pucat, misalnya dokumen asli berupa tulisan pensil atau dicap dengan stempel warna merah.

- ▶ Anda dapat mengubah kualitas gambar di [Setelan Mode Pensil] di bagian [Mode Setelan Bebas] (63).
- ▶ Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan fungsi-fungsi berikut.
 - [Proses Dot] (39)
 - [AUTO] di bagian [SCANNING LEVEL] (40)

1 Tekan tombol [PENCIL].



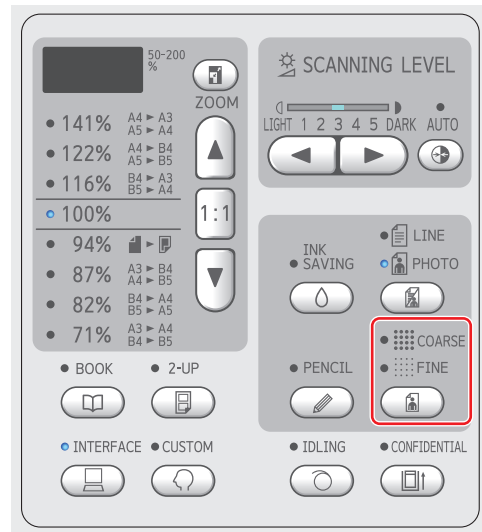
Tekan tombol [LINE/PHOTO] untuk mematikan [PENCIL].

Memilih Metode Pemrosesan Gradasi Foto [Proses Dot]

Anda dapat mengatur metode pemrosesan untuk menunjukkan gradasi foto.

- ▶ [Proses Dot] hanya dapat dipilih jika [PHOTO] atau [DUO] telah diatur untuk [LINE/PHOTO] (38).

1 Tekan tombol [COARSE/FINE].



Setiap penekanan tombol [COARSE/FINE] akan mengubah pengaturan.

[OFF]

Gradasi foto diproses oleh metode penyebaran kesalahan. Gradasi dinyatakan dengan perubahan kerapatan titik yang disusun tak beraturan.

[] [] COARSE / [] [] FINE

Gradasi foto diproses oleh metode proses titik. Gradasi dinyatakan dengan perubahan ukuran titik yang disusun tak beraturan.
 [] [] COARSE: Setara dengan 53 garis
 [] [] FINE: Setara dengan 106 garis

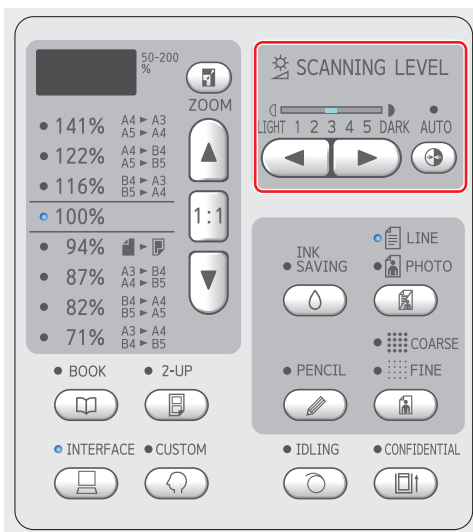
Menyesuaikan Tingkat Pemindaian Dokumen Asli [SCANNING LEVEL]

Anda dapat menyesuaikan kontras sesuai kondisi seperti warna kertas dan warna dokumen asli.



- ▶ Anda dapat mengubah pengaturan default di [Tingkat Pemindaian] (📖 59) di bagian [Mode Setelan Bebas].
- ▶ Anda tidak dapat mengubah pengaturan [SCANNING LEVEL] jika [INK SAVING] (📖 41) dihidupkan.

1 Tekan tombol pengatur tingkat pemindaian.



- Setiap penekanan tombol [AUTO] akan menghidupkan / mematikan pengaturan [AUTO].
- Setiap penekanan tombol [◀] akan mengurangi kerapatan pemindaian sebanyak satu tingkat.
- Setiap penekanan tombol [▶] akan menambah kerapatan pemindaian sebanyak satu tingkat.

■ [AUTO]

Anda dapat memilih tombol ini hanya jika [LINE] dipilih di [LINE/PHOTO] (📖 38). Jika Anda pilih [AUTO], tingkat pemindaian disesuaikan secara optimal menurut warna kertas dokumen asli.

■ [1] hingga [5]

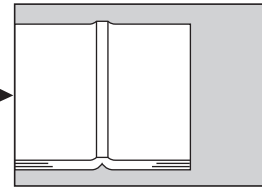
Anda dapat menyesuaikan kerapatan pemindaian dalam lima tingkat. Pilih [1] untuk kerapatan terendah. Pilih [5] untuk kerapatan tertinggi.

Menggunakan Dokumen Asli Berjenis Buku [BOOK]

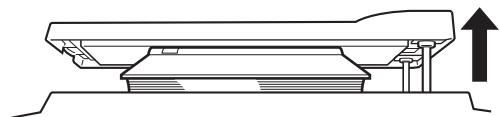
Ketika Anda memindai dokumen asli yang berjilid di bagian tengahnya (misalnya buku), Anda dapat menghapus bayangan bagian jilid tersebut.



- ▶ **Jangan lupa, sejajarkan dokumen asli dengan bagian tengah di sepanjang sisi kiri kaca platen, dan letakkan dokumen asli ke arah seperti diperlihatkan di bawah.**

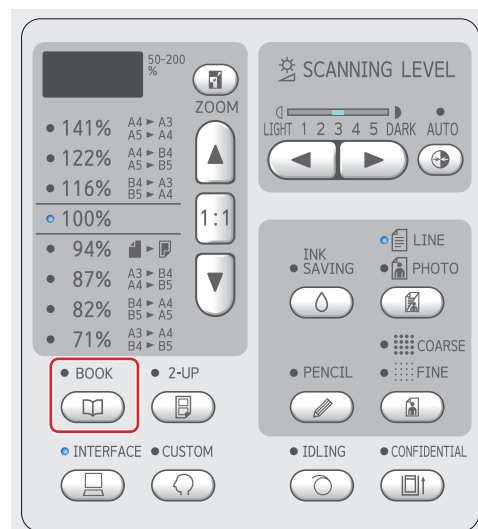


- ▶ Ketika memindai buku yang tebal, naikkan engsel tutup platen sehingga Anda dapat menekan buku secara merata menggunakan tutup tersebut.




- ▶ Di [Ukuran Orisinal Buku] (📖 59) di bagian [Mode Setelan Bebas], Anda dapat mengubah ukuran dokumen asli yang akan dipindai.
- ▶ Di [Lebar Bayangan Sela BUKU] (📖 59) di bagian [Mode Setelan Bebas], Anda dapat mengubah kisaran yang akan dihapus.
- ▶ Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan fungsi-fungsi berikut.
 - [2-UP] (📖 42)
 - [Membuat Master Cepat] (📖 62)


1 Tekan tombol [BOOK].



Menghemat Tinta [INK SAVING]

Dengan menghidupkan [INK SAVING] pada saat membuat master, Anda bisa mengurangi jumlah pemakaian tinta selama pencetakan.

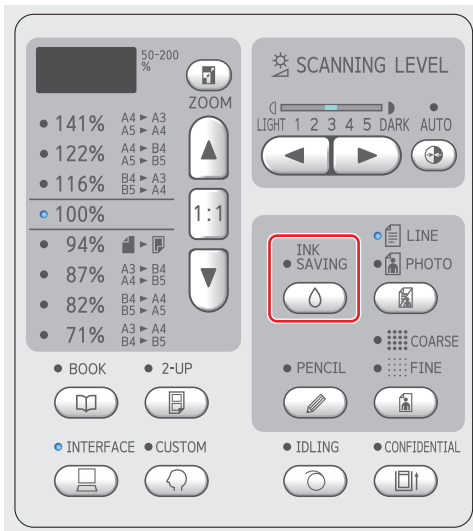
- 

▶ Jika [INK SAVING] dihidupkan, kerapatan cetak akan berkurang.
- ▶ Meskipun Anda ubah pengaturan [INK SAVING] selama proses pencetakan, pengaturan baru tidak akan diterapkan ke master yang sudah dibuat dan dimuat di silinder cetak. Pengaturan [INK SAVING] yang telah diubah akan digunakan untuk pembuatan master berikutnya.
- 

▶ Jika [INK SAVING] dihidupkan, pengaturan fungsi-fungsi berikut tidak dapat diubah.


 - [SCANNING LEVEL] (📖 40)
 - [Ketebalan Cetak] (📖 47)


1 Tekan tombol [INK SAVING].



Memperbesar atau Memperkecil Ukuran Dokumen Asli [Ukuran]

Anda dapat memindai dokumen asli sehingga ukurannya diperbesar atau diperkecil.

- 

▶ Bagian gambar di luar kisaran pembuatan master tidak ikut tercetak. (📖 14 “Area pembuatan master”)
- 

▶ Jika tingkat perbesaran diatur ke nilai selain [100%], [Membuat Master Cepat] (📖 62) dinonaktifkan.

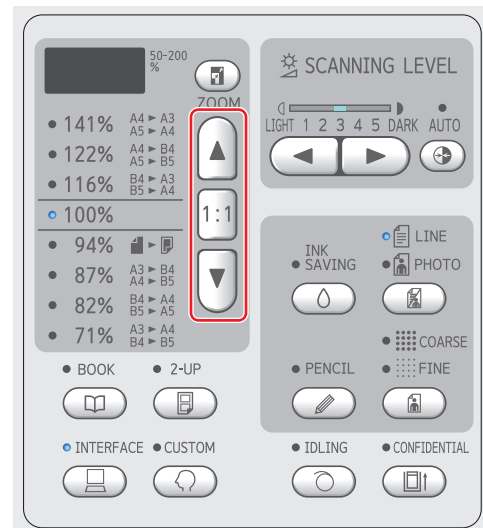
Metode pengaturan ukuran dapat dipilih dari dua opsi berikut.

- [Rasio standar]: Anda dapat mengatur ukuran dokumen asli cukup dengan memilih tingkat perbesaran.
- [Zoom]: Anda dapat mengatur tingkat perbesaran.


[Rasio standar]

3

1 Pilih tingkat perbesaran.



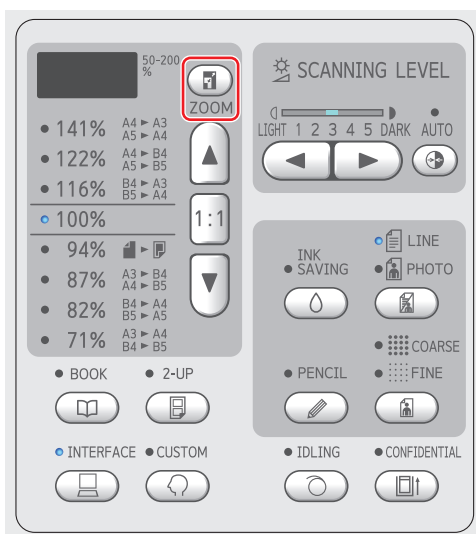
- Penekanan tombol [▲] atau [▼] akan menyalkan lampu tingkat perbesaran yang Anda pilih.
- Penekanan tombol [1:1] akan mengembalikan tingkat perbesaran ke 100%.

- 

▶ Rasio standar di setiap model berbeda-beda. Periksa panel di mesin Anda.

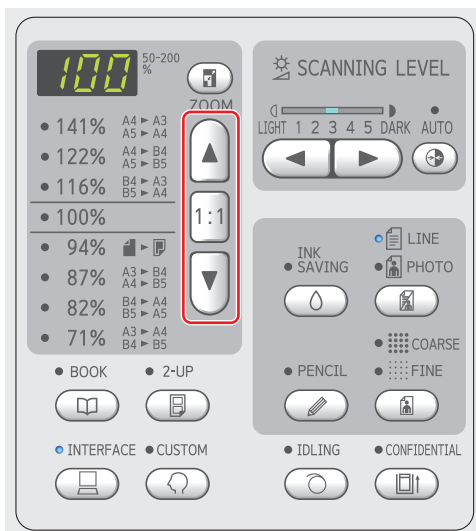
[Zoom]

1 Tekan tombol [ZOOM].



Tingkat perbesaran ditampilkan di sebelah kiri tombol [ZOOM].

2 Tentukan tingkat perbesaran.



- Penekanan tombol [▲] akan menambah tingkat perbesaran sebanyak 1%.
- Penekanan tombol [▼] akan mengurangi tingkat perbesaran sebanyak 1%.
- Penekanan tombol [1:1] akan mengembalikan tingkat perbesaran ke 100%.

Menempatkan Dua Salinan Dokumen Asli pada Selembar Kertas [2-UP]

Proses penempatan dua salinan dokumen asli pada selembar kertas dinamakan “2-UP”.

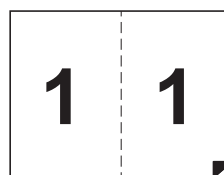


► Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan fungsi-fungsi berikut.

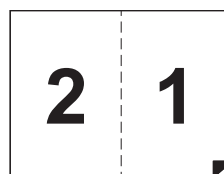
- [BOOK] (📖 40)
- [Membuat Master Cepat] (📖 62)

■ Gambar akhir

2-up dengan satu dokumen asli:



2-up dengan dua dokumen asli:



1 Letakkan dokumen asli.

Letakkan dokumen asli sesuai arah yang ditunjukkan di bawah.

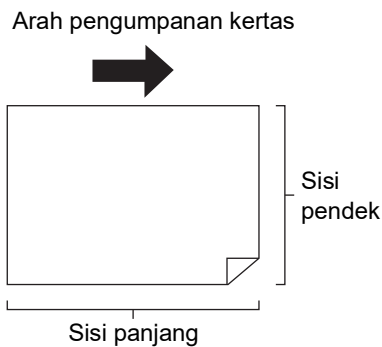


► Ketika meletakkan dokumen asli pada kaca platen dan melakukan “2-UP dengan satu dokumen asli”, Anda dapat mengatur [Waktu Tunggu Pindai Mode 2 Up] (📖 60) ke [Tidak ada] dalam [Mode Setelan Bebas] untuk melakukan 2-UP cukup dengan menekan tombol [START] sebanyak satu kali. Ketika melakukan “2-UP dengan dua dokumen asli”, atur [Waktu Tunggu Pindai Mode 2 Up] ke [15dt] atau [30dt] karena diperlukan waktu penantian untuk meletakkan dokumen asli kedua. (Default dari pabrik adalah [15dt].)

► Ketika melakukan “2-UP dengan dua dokumen asli” dengan pengumpanan dokumen otomatis opsional, letakkan kedua dokumen asli jika Anda tidak ingin mengubah pengaturan untuk dokumen asli kedua. Jika Anda ingin mengubah pengaturan untuk dokumen asli kedua, letakkan dokumen asli satu demi satu.

2 Letakkan kertas.

Letakkan kertas di arah pengumpanan kertas tepi yang pendek.



3 Pasang baki penerima kertas.

(📖 25 “Mengatur baki penerima kertas”)

4 Pastikan layar dasar pembuatan master ditampilkan.

Jika yang muncul bukan layar dasar pembuatan master, tekan tombol [MASTER MAKING] (📖 19).

5 Tekan tombol [2-UP].

6 Atur kondisi pembuatan master lainnya.

(📖 38 “Fungsi Pembuatan Master”)

(📖 52 “Fungsi-fungsi Penting”)



- ▶ Tingkat penyusutan dan perbesaran berbeda dengan tingkat perbesaran standar. Tentukan tingkat perbesaran yang ditunjukkan dalam tabel di bawah.

| | | Dokumen Asli | | | |
|--------------|----|--------------|------|------|------|
| | | A4 | B5 | A5 | B6 |
| Kertas Cetak | A3 | 100% | 116% | 141% | 163% |
| | B4 | 87% | 100% | 122% | 141% |
| | A4 | 71% | 82% | 100% | 116% |
| | B5 | 61% | 71% | 87% | 100% |

| | | Dokumen Asli | | | |
|--------------|----|--------------|------|------|------|
| | | A6 | B7 | A7 | B8 |
| Kertas Cetak | A3 | 200% | --- | --- | --- |
| | B4 | 173% | 200% | --- | --- |
| | A4 | 138% | 163% | 200% | --- |
| | B5 | 122% | 141% | 173% | 200% |

| | | Dokumen Asli | |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | | Letter | Statement |
| Kertas Cetak | Ledger | 100% | 127% |
| | Legal | 77% | 100% |
| | Letter | 66% | 100% |
| | Statement | 50% | 66% |

7 Tekan tombol [START].

Pemindaian dokumen asli dimulai.

Jika pemindaian pertama sudah selesai, akan terdengar bunyi buzzer untuk memberi tahu waktu penantian. Langkah selanjutnya adalah sebagai berikut.

■ Apabila dokumen asli diletakkan pada kaca platen

- “2-UP dengan satu dokumen asli”
Tekan tombol [START] sekali lagi.
- “2-UP dengan dua dokumen asli”
Letakkan dokumen asli kedua selama waktu penantian, lakukan pengaturan sesuai yang diperlukan, kemudian tekan tombol [START] sekali lagi.



- ▶ **Jika Anda tidak menekan tombol [START] selama waktu penantian, satu sisi akan dicetak sebagai halaman kosong.**

■ Apabila dokumen asli diletakkan pada pengumpan dokumen otomatis opsional

- “2-UP dengan satu dokumen asli”
Letakkan kembali dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis opsional selama waktu penantian. Pemindaian akan dimulai secara otomatis.
- “2-UP dengan dua dokumen asli”
Jika dokumen asli ditempatkan bertumpukan satu sama lain, pemindaian akan berlanjut dan pembuatan master dimulai secara otomatis. Ketika meletakkan dokumen asli satu demi satu, lakukan pengaturan selama waktu penantian lalu letakkan dokumen asli kedua. Pemindaian akan dimulai secara otomatis.



- ▶ **Jika Anda tidak meletakkan dokumen asli selama waktu penantian, satu sisi akan dicetak sebagai halaman kosong.**



Bab 4

Fungsi Pencetakan

Fungsi Pencetakan

Untuk detail dan prosedur pengaturan masing-masing fungsi, lihat halaman yang disebutkan sebagai referensi.

| |
|---|
| [SPEED] (46) Anda dapat menyesuaikan kecepatan cetak. |
| [DENSITY] (47) Anda dapat menyesuaikan kerapatan cetak. |
| [PRINT POSITION] (48) Anda dapat menyesuaikan posisi cetak. |

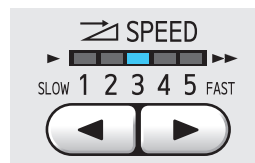
Menyesuaikan Kecepatan Cetak [SPEED]

Anda dapat menyesuaikan kecepatan cetak. Anda dapat menyesuaikan kecepatan cetak baik sebelum maupun selama proses pencetakan.



► Anda dapat mengubah pengaturan default di [Kecepatan cetak] (59) di bagian [Mode Setelan Bebas].

1 Tekan tombol [SPEED] ([◀] atau [▶]).



- Setiap penekanan tombol [◀] akan mengurangi kecepatan cetak sebanyak satu tingkat.
- Setiap penekanan tombol [▶] akan menambah kecepatan cetak sebanyak satu tingkat.

Tabel berikut menunjukkan hubungan antara status lampu kecepatan cetak dan kecepatan cetak.

| Lampu | Kecepatan cetak (lembar / menit) |
|-----------|-----------------------------------|
| 1 2 3 4 5 | Sekitar 60 |
| 1 2 3 4 5 | Sekitar 80 |
| 1 2 3 4 5 | Sekitar 100 |
| 1 2 3 4 5 | Sekitar 120 |
| 1 2 3 4 5 | Sekitar 130 |
| 1 2 3 4 5 | Sekitar 150 ([Kecepatan Tinggi])* |

* Khusus untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII



- ▶ [Kecepatan Tinggi] tersedia saat suhu dalam drum (silinder) cetak adalah 5°C atau lebih tinggi. Jika drum (silinder) cetak dingin, naikan suhu ruang atau lakukan pencetakan pada kecepatan [5] selama beberapa saat, kemudian tunggu hingga drum (silinder) cetak cukup hangat.
- ▶ Sebagian jenis kertas dapat dengan mudah menyebabkan kemacetan kertas. Ketika kertas jenis itu digunakan, lakukan pencetakan pada kecepatan yang lebih rendah.



- ▶ Jika [Sor. lemb. pembatas] (📖 79) pada [Mode Setelan Bebas] diatur ke [ON], [Kecepatan Tinggi] tidak dapat diatur.

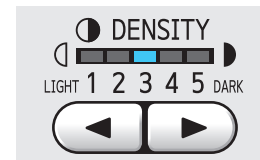
Menyesuaikan Kerapatan Cetak [DENSITY]

Anda dapat menyesuaikan kerapatan cetak. Anda dapat menyesuaikan kerapatan cetak baik sebelum maupun selama proses pencetakan.



- ▶ Anda dapat mengubah pengaturan default di [Ketebalan Cetak] (📖 59) di bagian [Mode Setelan Bebas].
- ▶ Anda tidak dapat mengubah kerapatan cetak jika [INK SAVING] (📖 41) dihidupkan.

1 Tekan tombol [DENSITY] ([◀] atau [▶]).

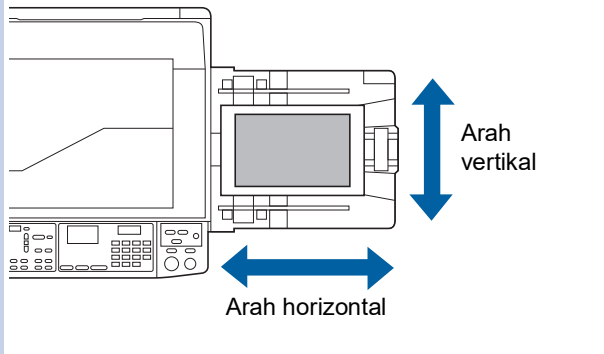


- Setiap penekanan tombol [◀] akan mengurangi kerapatan cetak sebanyak satu tingkat.
- Setiap penekanan tombol [▶] akan menambah kerapatan cetak sebanyak satu tingkat.

Lampu kerapatan cetak menunjukkan tingkat kerapatan cetak saat ini.

Menyesuaikan Posisi Cetak [PRINT POSITION]

Anda dapat menyesuaikan posisi cetak. Metode penyesuaian berbeda-beda antara arah horizontal dan vertikal.



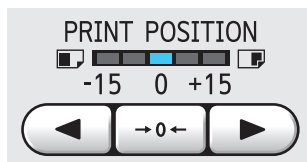
Menyesuaikan posisi di arah horizontal

Anda dapat menyesuaikan posisi cetak di arah horizontal menggunakan tombol [PRINT POSITION] pada panel kendali.

Anda dapat menyesuaikan posisi cetak baik sebelum maupun selama proses pencetakan.

1 Tekan tombol [PRINT POSITION] ([◀] atau [▶]).

Setiap penekanan tombol [◀] atau [▶] akan menggeser gambar yang dicetak sejauh 0.5 mm.



- ▶ Tekan tombol [→0←] untuk mengembalikan gambar yang dicetak ke posisi standar.
- ▶ Setelah penyesuaian, tekan tombol [PROOF] untuk memeriksa kertas yang dicetak.

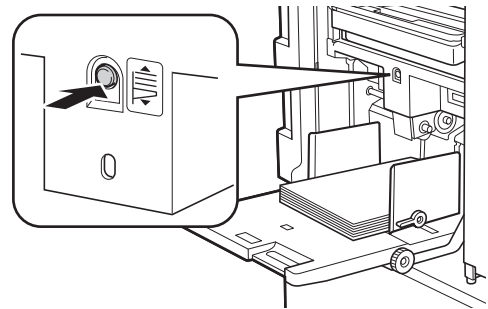
- ▶ **Jika operasi berikut ini dilakukan, posisi cetak di arah horizontal dikembalikan ke posisi standar.**
 - Tekan tombol [RESET].
 - Matikan daya.

Menyesuaikan posisi di arah vertikal

Anda dapat menyesuaikan posisi cetak menggunakan tombol putar pengatur posisi cetak vertikal yang ada di baki pengumpan kertas.

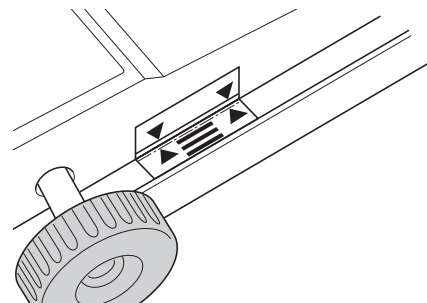
1 Turunkan baki pengumpan kertas.

Tekan tombol naik/turun baki pengumpan untuk menurunkan baki pengumpan kertas sampai rol pengumpan kertas terpisah dari kertas.



2 Putar tombol putar pengatur posisi cetak vertikal.

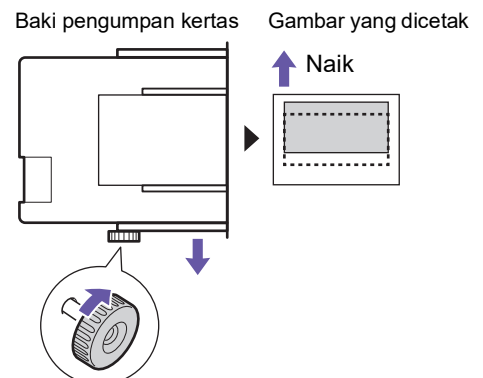
Sesuaikan posisi cetak vertikal sewaktu memeriksa skala panjang pergeseran. Simbol [▲] pada skala menunjukkan posisi cetak standar.



- ▶ Skala ini hanya merupakan acuan. Setelah penyesuaian, tekan tombol [PROOF] untuk memeriksa kertas yang dicetak.

■ Menaikkan gambar yang dicetak di kertas

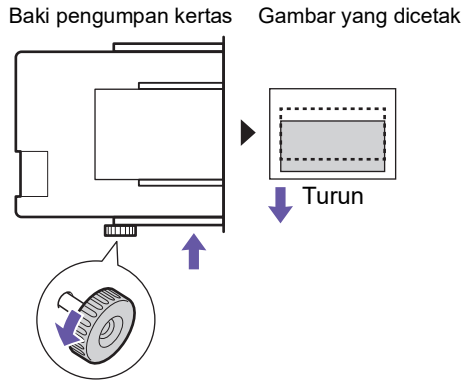
Putar tombol searah jarum jam.



Ketika baki pengumpan kertas bergerak ke depan mesin ini, gambar yang dicetak akan bergeser naik terhadap kertas.

■ Menurunkan gambar yang dicetak di kertas

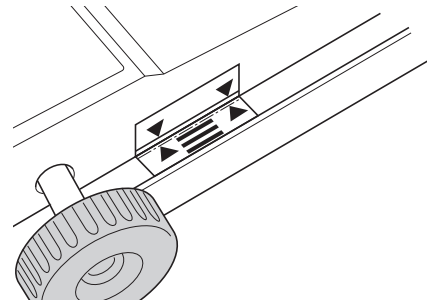
Putar tombol berlawanan arah jarum jam.



Ketika baki pengumpan kertas bergerak ke belakang mesin ini, gambar yang dicetak akan bergeser turun terhadap kertas.



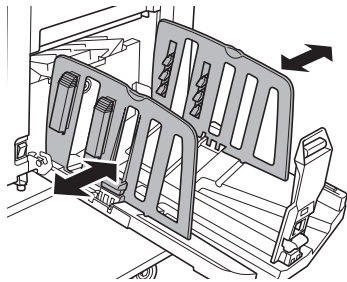
► Setelah proses pencetakan selesai, kembalikan posisi baki pengumpan kertas dan pemandu kertas baki penerima ke posisi standarnya. Untuk mengembalikan baki pengumpan kertas ke posisi standar, putar tombol sampai tepi baki pengumpan kertas sejajar dengan simbol [▲] pada skala.



3 Menyesuaikan posisi pemandu kertas baki penerima.

Sesuaikan posisi pemandu kertas baki penerima berdasarkan panjang pergeseran baki pengumpan kertas. Jika posisi baki pengumpan kertas dan pemandu kertas baki penerima tidak sejajar, kertas bisa macet.

(📖 25 “Mengatur baki penerima kertas”)





Bab 5

Fungsi-fungsi Penting

Fungsi-fungsi Penting

Untuk detail dan prosedur pengaturan masing-masing fungsi, lihat halaman yang disebutkan sebagai referensi.

[Program] (📖 52)

Anda dapat memisahkan dan menyortir kertas yang dicetak berdasarkan jumlah lembaran tertentu.

[IDLING] (📖 56)

Jika silinder cetak lama tidak digunakan, Anda dapat mengurangi keburaman tinta pada permulaan pencetakan.

[CONFIDENTIAL] (📖 56)

Anda dapat membuang master yang telah dipakai.

Mencetak Dokumen Asli yang Telah Disortir [Program]

Anda dapat memisahkan jumlah salinan yang ingin dicetak untuk setiap set atau setiap dokumen asli. Ketika proses pencetakan berhenti beberapa detik setelah jumlah salinan tertentu (untuk setiap set atau setiap dokumen asli), Anda dapat menyortir kertas yang dicetak. Fungsi ini bermanfaat saat jumlah salinan yang dibutuhkan untuk distribusi berbeda-beda bagi setiap departemen atau kelas.

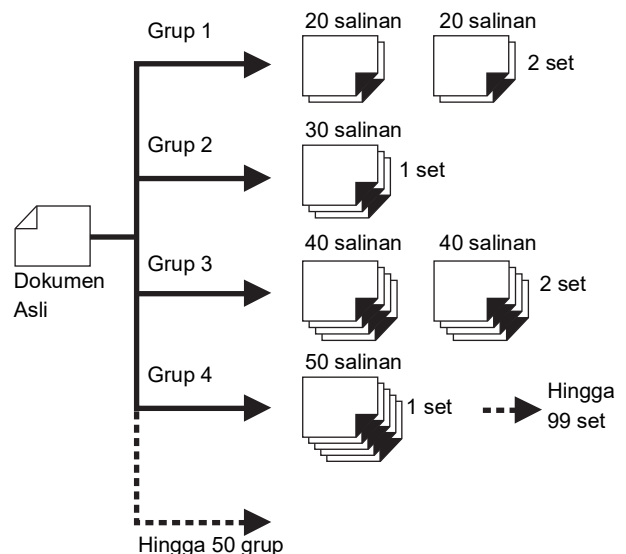


- ▶ Fungsi ini bermanfaat jika digunakan dengan [Sor. lemb. pembatas] (📖 79) karena kertas yang dicetak akan disortir menurut masing-masing separasi yang sudah ditentukan dengan lembar pembatas.
- ▶ Fungsi ini bermanfaat jika digunakan dengan [Pemisah Kerja] (📖 62) karena kertas yang dicetak akan disortir menurut masing-masing pemisahan yang sudah ditentukan dengan pita. Untuk menggunakan [Pemisah Kerja], diperlukan Job Separator opsional.
- ▶ Jika Anda tidak menggunakan [Sor. lemb. pembatas] ataupun [Pemisah Kerja], kami sarankan mengambil kertas hasil cetak dari baki penerima kertas atau memasukkan lembar pembatas secara manual pada saat jeda pencetakan untuk setiap separasi.

■ Jenis-jenis [Program]

[Mode Hal Tunggal]:

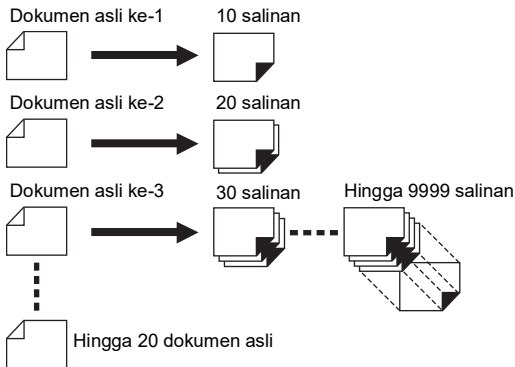
Anda dapat mengatur jumlah salinan yang ingin dicetak dari satu dokumen asli untuk setiap “set”. “Set” ini dapat disusun ke dalam “grup”. Anda dapat mengatur maksimum 9999 salinan × 99 set × 50 grup.



[Mode Multi hal]:

Anda dapat mengatur beragam jumlah salinan untuk banyak dokumen asli.

Anda dapat mengatur maksimum 9999 salinan x 20 dokumen asli.



■ Cara menggunakan [Program]

Berikut adalah dua metode yang dapat Anda lakukan.

- Mencetak tanpa mendaftarkan pengaturan program (📖 53 “Mengatur [Mode Hal Tunggal]”) (📖 53 “Mengatur [Mode Multi hal]”)
- Mencetak dengan mengambil pengaturan [Program] yang sudah didaftarkan (📖 54 “Mengambil [Program]”)

Mengatur [Mode Hal Tunggal]

1 Tekan tombol [P].

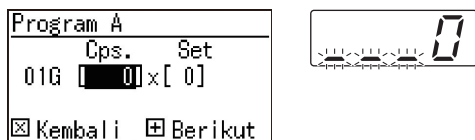
Layar [Mode Hal Tunggal] ditampilkan.

- ▶ Setiap penekanan tombol [P] akan memindahkan layar antara [Mode Hal Tunggal], [Mode Multi hal], dan [Program OFF].

2 Tekan tombol [+].

3 Masukkan nilai di [Cps.].

Masukkan jumlah cetakan untuk grup pertama menggunakan tombol numerik.



4 Tekan tombol [+].

5 Masukkan nilai di [Set].

Masukkan jumlah set untuk grup pertama menggunakan tombol numerik.



6 Tekan tombol [+].

Kemudian, lakukan pengaturan untuk grup berikutnya.

Ulangi langkah 3 hingga 6 sesuai keperluan.

- ▶ **Jika Anda ingin mendaftarkan pengaturan [Program], lakukan langkah 2 di “Mendaftarkan [Program]” (📖 54).**

7 Cetak.

Prosedur berikutnya sama dengan pencetakan dokumen asli kertas biasa.

(📖 29 “Mencetak Dokumen Asli Kertas”)



- ▶ Pencetakan dilakukan dalam urutan kebalikan pendaftaran grup terakhir. (Contoh: [03G] -> [02G] -> [01G])
 Dalam hal ini, [01G] dikeluarkan di bagian teratas kertas yang dicetak di baki penerima kertas.

Mengatur [Mode Multi hal]

1 Tekan dua kali tombol [P].

Layar [Mode Multi hal] ditampilkan.

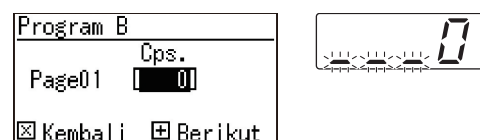


- ▶ Setiap penekanan tombol [P] akan memindahkan layar antara [Mode Hal Tunggal], [Mode Multi hal], dan [Program OFF].

2 Tekan tombol [+].

3 Masukkan nilai di [Cps.].

Masukkan jumlah cetakan untuk dokumen asli pertama menggunakan tombol numerik.



4 Tekan tombol [+].

Kemudian, lakukan pengaturan untuk dokumen asli berikutnya. Ulangi langkah 3 dan 4 sesuai keperluan.



- ▶ Jika Anda ingin mendaftarkan pengaturan [Program], lakukan langkah 2 di “Mendaftarkan [Program]” (📖 54).

5 Cetak.

Prosedur berikutnya sama dengan pencetakan dokumen asli kertas biasa.

(📖 29 “Mencetak Dokumen Asli Kertas”)



- ▶ Pencetakan dilakukan dalam urutan kebalikan pendaftaran dokumen asli terakhir. (Contoh: [Page 03] -> [Page 02] -> [Page 01]) Dalam hal ini, [Page 01] dikeluarkan di bagian teratas kertas yang dicetak di baki penerima kertas.

Membatalkan [Program]

1 Tekan tombol [P].

Lampu tombol [P] mati dan [Program] dimatikan.



- ▶ Setiap penekanan tombol [P] akan memindahkan layar antara [Mode Hal Tunggal], [Mode Multi hal], dan [Program OFF].

Mendaftarkan [Program]

Sebaiknya daftarkan program yang sering Anda gunakan.

Anda dapat mendaftarkan maksimum 6 program [Mode Hal Tunggal] dan program [Mode Multi hal].

1 Atur sebuah program.

Lakukan salah satu pengaturan berikut.

- Langkah 1 hingga 6 di “Mengatur [Mode Hal Tunggal]” (📖 53).
- Langkah 1 hingga 4 di “Mengatur [Mode Multi hal]” (📖 53).

2 Tekan tombol [*].

3 Masukkan nomor program.

Masukkan nomor program yang ingin Anda daftarkan menggunakan tombol numerik.



- Jika Anda memasukkan nomor program yang sudah terdaftar, [a] (Mode Hal Tunggal) atau [b] (Mode Multi hal) akan ditampilkan di tampilan numerik.
- Jika Anda memasukkan nomor program yang belum terdaftar, [a] atau [b] tidak akan ditampilkan.



- ▶ Jika Anda memasukkan nomor program yang sudah terdaftar, pengaturan tersebut akan ditimpa. Pastikan tidak ada masalah apabila pengaturan ditimpa.

4 Tekan tombol [*].

Pengaturan [Program] terdaftar. Nomor dan jenis program terdaftar (entah [a] atau [b]) akan ditampilkan di tampilan numerik.

- Jika Anda tekan tombol [START], pencetakan dapat dilakukan menurut pengaturan [Program] yang telah Anda daftarkan.
- Tekan tombol [P] untuk mematikan [Program].

Mengambil [Program]

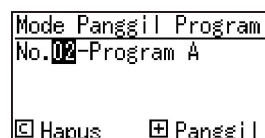
1 Tekan tombol [P].

Lampu tombol [P] menyala.

2 Tekan tombol [*].

3 Masukkan nomor program.

Masukkan nomor program yang ingin Anda ambil menggunakan tombol numerik.



4 Tekan tombol [+].

Pengaturan yang Anda daftarkan akan diambil.

- Jika Anda tekan tombol [START], pencetakan dapat dilakukan menurut pengaturan [Program] yang telah Anda ambil.
- Tekan tombol [P] untuk mematikan [Program].

Mengubah pengaturan [Program]

1 Ambil suatu program.

Lakukan langkah 1 hingga 4 di “Mengambil [Program]”.

2 Tekan tombol [+].

Kini Anda dapat mengubah pengaturan.

3 Ubah pengaturan program.

Ubah jumlah salinan dan jumlah set.

- Tekan tombol [C] untuk menghapus nilai yang sudah diatur, dan Anda dapat memasukkan entri baru menggunakan tombol numerik.
- Tekan tombol [+] untuk beralih ke target input berikutnya.
- Tekan tombol [×] untuk kembali ke target input sebelumnya.

4 Tekan tombol [×].

Untuk prosedur berikutnya, daftarkan perubahan sesuai langkah 3 dan 4 di “Mendaftarkan [Program]”.

Menghapus [Program]

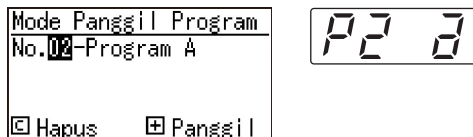
1 Tekan tombol [P].

Lampu tombol [P] menyala.

2 Tekan tombol [×].

3 Masukkan nomor program.

Menggunakan tombol numerik, masukkan nomor program yang ingin Anda hapus.



4 Tekan tombol [C].

5 Tekan tombol [START].



[Program] yang Anda tentukan dihapus.

6 Tekan tombol [P].

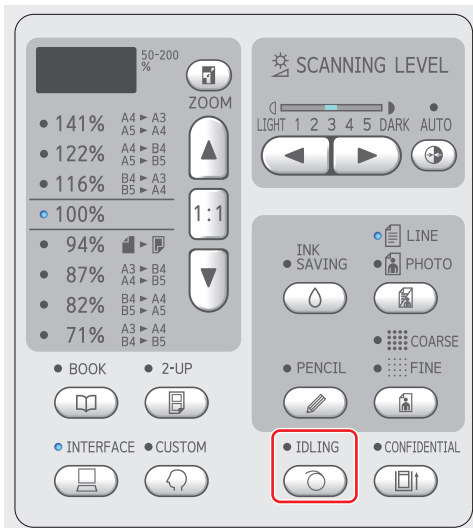
[Program] dimatikan.

Mencegah Pengaburan Tinta [IDLING]

Jika mesin ini sudah lama tidak digunakan, atau silinder cetak baru diganti, beberapa lembar cetakan mungkin akan tampak pudar pada awal pencetakan. Jika Anda hidupkan [IDLING], akan dilakukan operasi untuk memastikan keterpakaian dan kestabilan tinta selama pembuatan master. Karena dapat menghasilkan cetakan yang jelas sedari awal, fungsi ini bisa menghemat kertas.

- 
 ▶ **[IDLING] adalah fungsi yang dijalankan selama pembuatan master. Jika Anda hanya melakukan proses pencetakan, [IDLING] tidak dijalankan.**
- ▶ Jika [IDLING] dijalankan, durasi pembuatan master akan lebih lama.
- 
 ▶ Anda dapat mengatur [IDLING] agar dijalankan secara otomatis selama pembuatan master berikutnya jika silinder cetak sudah lama tidak digunakan. Anda dapat mengubah pengaturan ini di [Waktu Gerak Bebas Oto], di bagian [Mode Setelan Bebas] (60).

1 Tekan tombol [IDLING].



Jika Anda meletakkan dokumen asli dan menekan tombol [START] selagi lampu [IDLING] menyala, [IDLING] akan dijalankan selama pembuatan master.

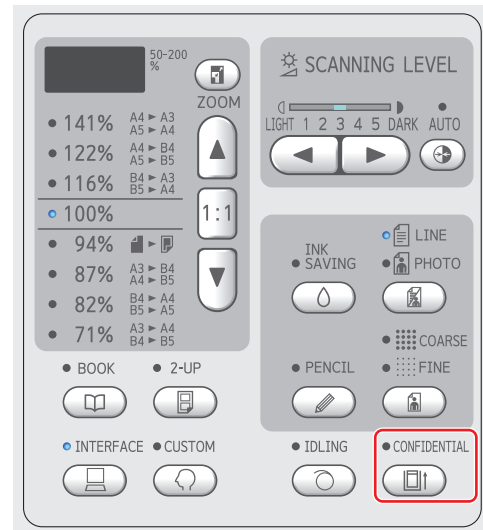
Mencegah Penyalinan Dokumen Rahasia [CONFIDENTIAL]

Setelah mencetak, master yang sudah dibuat akan tetap dimuat di silinder cetak dengan status siap cetak.

Jika [CONFIDENTIAL] dihidupkan, master yang sudah dibuat tersebut akan dibuang. Oleh karena itu, Anda dapat mencegah pencetakan dokumen rahasia yang tidak semestinya.

Karena master kosong dimuat pada silinder cetak, master juga berfungsi sebagai penutup agar tinta dalam silinder cetak tidak mengering ketika pencetakan sudah lama tidak dijalankan.

1 Tekan tombol [CONFIDENTIAL].



2 Tekan tombol [START].

Master pada silinder cetak dibuang dan master kosong dimuat.



Bab 6

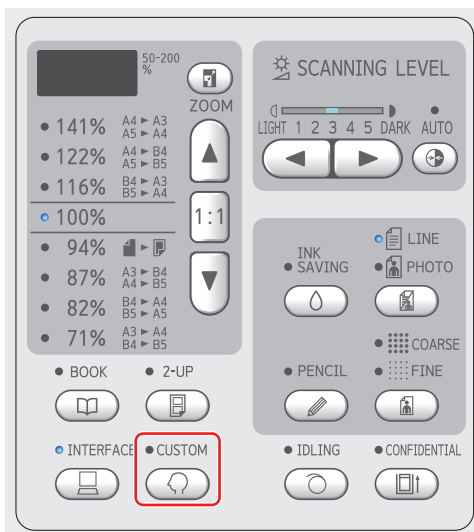
Mengatur Kondisi Operasi

Mengatur Kondisi Operasi [Mode Setelan Bebas]

Anda dapat mengubah nilai default dan mengatur pengaturan terkait kontrol sistem agar mesin ini lebih mudah digunakan.

Operasi dasar [Mode Setelan Bebas]

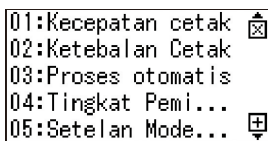
1 Tekan tombol [CUSTOM].



Layar menu [Mode Setelan Bebas] ditampilkan.

2 Masukkan nomor item.

Menggunakan tombol numerik, masukkan nomor item yang ingin Anda atur.

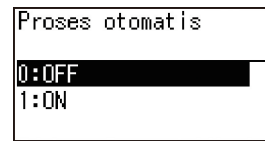


Nomor yang Anda masukkan akan ditampilkan di tampilan numerik.

Anda dapat mengubah menu yang ingin ditampilkan di layar, menggunakan tombol [x] dan tombol [+].

3 Tekan tombol [START].

4 Masukkan nomor nilai pengaturan.



5 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu [Mode Setelan Bebas] ditampilkan.

Jika Anda ingin mengubah beberapa item pengaturan, ulangi langkah 2 hingga 5.



► Jika Anda ingin membatalkan perubahan, tekan tombol [STOP] dan bukan tombol [START].

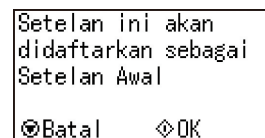
6 Tekan tombol [START] atau tombol [CUSTOM].

Layar konfirmasi ditampilkan.



► Jika Anda ingin membatalkan semua perubahan yang telah dilakukan di [Mode Setelan Bebas], tekan tombol [STOP].

7 Tekan tombol [START].





Pengaturan yang Anda ubah akan diterapkan, dan mode kembali ke normal.






► Jika Anda ingin kembali ke layar menu [Mode Setelan Bebas], tekan tombol [STOP] dan bukan tombol [START].






Daftar item pengaturan



- Pengaturan default pabrik digarisbawahi dalam daftar berikut.
- Item bertanda bintang (*) hanya tampil jika aksesori opsional telah dipasang.
- Jika [81: Setelan Otentikasi] (📖 70) diatur ke [ON], pengguna umum tidak dapat menjelajah atau mengubah item-item bertanda “★”.

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|--|---------------|---------|----------------|----------|---------|-----------------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 ★ | <p>[Kecepatan cetak] Anda dapat mengubah pengaturan default kecepatan cetak (📖 46).</p> <p> ▶ Jika [28: Mode ECO] (📖 64) diatur ke [ON], [1: Kecepatan cetak] ditetapkan ke [2] (Level 3).</p> | Level 1 | Level 2 | <u>Level 3</u> | Level 4 | Level 5 | |
| 2 ★ | <p>[Ketebalan Cetak] Anda dapat mengubah pengaturan default kerapatan cetak (📖 47).</p> <p> ▶ Jika [28: Mode ECO] (📖 64) diatur ke [ON], [2: Ketebalan Cetak] ditetapkan ke [0] (Level 1).</p> | Level 1 | Level 2 | <u>Level 3</u> | Level 4 | Level 5 | |
| 3 ★ | <p>[Proses otomatis] Anda dapat mengubah pengaturan default [Proses otomatis] (📖 22).</p> | <u>OFF</u> | ON | | | | |
| 4 ★ | <p>[Tingkat Pemindaian] Anda dapat mengubah pengaturan default tingkat pemindaian (📖 40).</p> | Level 1 | Level 2 | Level 3 | Level 4 | Level 5 | <u>Otomatis</u> |
| 5 ★ | <p>[Setelan Mode Awal Memindai Orisinal] Anda dapat mengubah pengaturan default [LINE/PHOTO] dan [PENCIL] (📖 38).</p> | <u>Garis</u> | Foto | Duo | Pensil | | |
| 6 | <p>[Ukuran Orisinal Buku] Anda dapat mengubah ukuran dokumen asli yang akan dipindai di [BOOK] (📖 40). Jika [Kertas] diatur, dokumen asli dipindai dengan ukuran yang sama seperti kertas yang dipasang pada baki pengumpan kertas.</p> | Jenis: mm | | | | | |
| | | <u>Kertas</u> | A3 | B4 | A4 | B5 | |
| | | Jenis: inci | | | | | |
| | | <u>Kertas</u> | Ledger | Legal | Letter | | |
| 7 | <p>[Lebar Bayangan Sela BUKU] Anda dapat mengubah kisaran yang akan dihapus di [BOOK] (📖 40).</p> | Jenis: mm | | | | | |
| | | <u>20mm</u> | 30mm | 40mm | 50mm | 80mm | |
| | | Jenis: inci | | | | | |
| | | <u>13/16"</u> | 1 3/16" | 1 8/16" | 1 31/32" | 3 1/8" | |


| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|---|--|-----------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 ★ | [Waktu Gerak Bebas Oto] Anda dapat mengatur [IDLING] (📖 56) agar dijalankan secara otomatis selama pembuatan master berikutnya jika silinder cetak tidak digunakan dalam jangka waktu tertentu. | Tidak ada | 6 jam | <u>12 jam</u> | | | |
| 9 ★ | [Waktu Tunggu Pindai Mode 2 Up] Dengan [2-UP] (📖 42), pembuatan master akan dimulai secara otomatis jika dalam durasi tertentu tidak ada dokumen asli berikutnya yang dipasang. Durasi tertentu ini dinamakan dengan [Waktu Tunggu Pindai Mode 2 Up]. | Tidak ada | <u>15 detik</u> | 30 detik | | | |
| 10 ★ | [Setelan Rehat Oto] Jika tidak digunakan dalam jangka waktu tertentu, mesin ini masuk ke mode tidur untuk mengurangi konsumsi daya. Ketika dalam mode tidur, mesin ini tetap bisa menerima data dokumen asli dari komputer. | 1 menit | <u>5 menit</u> | 15 menit | 30 menit | 60 menit | 90 menit |
| 11 ★ | [Setelan Mati Otomatis] Anda dapat mengatur agar daya dimatikan otomatis jika mesin ini tidak digunakan dalam jangka waktu tertentu. | Model: SF5350EIIIE/SF5230EIIIE/SF5030EIIIE | | | | | |
| | | 5 menit | <u>15 menit</u> | 30 menit | 60 menit | 90 menit | 180 menit |
| | | Model: Selain dari yang disebutkan di atas | | | | | |
| | | Tidak ada | 5 menit | 15 menit | 30 menit | <u>60 menit</u> | 90 menit |
| 12 ★ | [Waktu Hapus Oto] Anda dapat mengonfigurasi pengaturannya agar pengaturan ([Setelan Mode Awal Memindai Orisinal] atau [PRINT POSITION (POSISI CETAK)]) yang sudah diubah pada kontrol panel kembali ke pengaturan default jika mesin ini ditinggalkan selama beberapa saat. | <u>Tidak ada</u> | 3 menit | 5 menit | | | |
| 13 | [Kualitas Kertas] Jika [Standar] diatur, kertas akan diumpangkan sesuai dengan posisi tuas pengatur umpan kertas (📖 24). Jika [Pengguna1] hingga [Pengguna5] dipilih, kertas akan diumpangkan sesuai dengan kondisi pengumpanan kertas yang Anda daftarkan, tidak terpengaruh oleh posisi tuas pengatur umpan kertas.  ► Dalam pengaturan default pabrik, tidak ada yang didaftarkan untuk [Pengguna1] hingga [Pengguna5]. Jika ingin mendaftarkan kondisi pengumpanan kertas, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. | <u>Standar</u> | Pengguna1 | Pengguna2 | Pengguna3 | Pengguna4 | Pengguna5 |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|---|----------------|-----------------|----------|----------|-------|-------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 ★ | <p>[Jumlah cetak min.] Anda dapat mengatur pembuatan master agar dijalankan secara otomatis hanya jika jumlah salinan yang dicetak telah melebihi angka tertentu.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Anda dapat mengunci pengaturan [Jumlah cetak min.] agar tidak dapat diubah. Untuk keterangan selengkapnya, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. | <u>0</u> hal | 10hal | 20hal | 30hal | 40hal | 50hal |
| 15 ★ | <p>[Suara bip]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika item ini diatur ke [Level 0], tidak ada suara buzzer yang terdengar. • Jika item ini diatur ke [Level 1], suara buzzer akan terdengar saat: <ul style="list-style-type: none"> • terjadi kesalahan; • mesin diatur ke dalam kondisi yang memungkinkan silinder ditarik keluar; atau • silinder, kotak pembuang master, atau unit pembuat master sedang diisi. • Jika item ini diatur ke [Level 2], selain kondisi di atas, akan terdengar suara pengoperasian item-item, seperti tombol-tombol, dan suara konfirmasi saat pengoperasian selesai. | <u>Level 2</u> | Level 1 | Level 0 | | | |
| 16 ★ | <p>[Periode Cadangan] Meskipun mesin ini tidak disentuh setelah operasi berhenti, pembuatan master dari data dokumen asli yang diterima tidak akan dimulai sebelum tercapainya durasi tertentu. Durasi tertentu ini dinamakan dengan “durasi reservasi”.</p> | Tidak ada | <u>15 detik</u> | 30 detik | 60 detik | | |
| 17 | <p>[Semi-Auto ADF] * Jika pilihan ini diatur ke [ON], apabila suatu dokumen asli diletakkan di pengumpan dokumen otomatis opsional, operasi berikut ini akan dijalankan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesin ini akan berhenti sejenak setelah pembuatan master. • Pembuatan master untuk dokumen asli berikutnya akan dimulai secara otomatis setelah proses pencetakan.  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jika [Proses otomatis] (22) diatur ke aktif, [Semi-Auto ADF] dinonaktifkan. | <u>OFF</u> | ON | | | | |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|---|-----------------------|---------|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | <p>[Pemisah Kerja] Atur item ini ke [ON] jika menggunakan Job Separator opsional.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jika item ini diatur ke [ON], [37: Sor. lemb. pembatas] (📖 64) diatur ke [OFF]. | <u>OFF</u> | ON | | | | |
| 19 | <p>[Membuat Master Cepat] Jika item ini diatur ke [ON], Anda dapat mengurangi waktu pembuatan master. Ikon yang ditampilkan di layar dasar pembuatan master berubah-ubah sesuai dengan pengaturan [OFF] dan [ON].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [OFF]:  • [ON]:  <p> ▶ Jika pembuatan master dilakukan dalam kondisi item ini diatur ke [ON], gambar dicetak dalam resolusi yang lebih rendah.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jika item ini diatur ke [ON], [38: Cetak Memori Kertas] (📖 65) diatur ke [OFF]. ▶ Jika Anda mengatur fungsi berikut, [Membuat Master Cepat] dinonaktifkan. <ul style="list-style-type: none"> • [Ukuran] (📖 41) • [2-UP] (📖 42) • [BOOK] (📖 40) | <u>OFF</u> | ON | | | | |
| 20 | <p>[Setelan Hitung Cetak Tertahan]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika item ini diatur ke [Kembali], tampilan numerik kembali ke jumlah lembaran yang ditentukan setelah pencetakan selesai. (Contoh: Ketika mencetak dalam kondisi jumlah cetakan diatur ke "100", tampilan numerik kembali ke "100".) • Jika item ini diatur ke [Jangan Kembali], tampilan numerik tetap "0" setelah pencetakan selesai. | <u>Jangan Kembali</u> | Kembali | | | | |
| 21 | <p>[Setelan Cetak 2 Up Tertahan]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika item ini diatur ke [Kembali], [2-UP] tetap hidup setelah pembuatan master atau pencetakan dengan [2-UP] selesai. • Jika item ini diatur ke [Jangan Kembali], [2-UP] mati setelah pembuatan master atau pencetakan dengan [2-UP] selesai. | <u>Jangan Kembali</u> | Kembali | | | | |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|--|---------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | <p>[Kipas pemisah] Jika gambar yang tercetak tidak merata atau kabur, sesuaikan item ini menurut kondisi gambar dokumen asli atau jenis kertas.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Untuk nilai penyesuaian yang tepat, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. | OFF | Level 1 (Rendah) | Level 2 | <u>Level 3</u> | Level 4 (Tinggi) | |
| 23 | <p>[Fan hisap] Jika gambar yang tercetak tidak merata atau kabur, sesuaikan item ini menurut kondisi gambar dokumen asli atau jenis kertas.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Untuk nilai penyesuaian yang tepat, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. | Level 1 (Rendah) | Level 2 | <u>Level 3</u> | Level 4 (Tinggi) | | |
| 24 | <p>[Setelan Mode DUO] Anda dapat mengubah pemrosesan gambar [Duo] (📖 39).</p> <p>[Standar] Pilih opsi ini jika Anda ingin mereproduksi karakter dan foto dengan keseimbangan yang baik. Opsi ini juga cocok untuk dokumen asli berwarna.</p> <p>[Garis] Pilih opsi ini untuk menekankan kejelasan karakter. Opsi ini juga cocok ketika dokumen asli berisi foto yang kontrasnya jelas, misalnya gedung dan kilau pada permukaan logam.</p> <p>[Foto] Pilih opsi ini jika dokumen asli berisi foto yang mengutamakan kehalusan gradasi, misalnya foto makanan dan potret.</p> <p>[ON/OFF] Pilih [ON] untuk membersihkan warna latar belakang dokumen asli yang berwarna gelap, misalnya surat kabar.</p> | <u>Standar/ OFF</u> | Standar/ ON | Garis/ OFF | Garis/ ON | Foto/ OFF | Foto/ ON |
| 25 | <p>[Setelan Mode Pensil] Anda dapat mengubah pemrosesan gambar [PENCIL] (📖 39). Pilih [Lebih Terang] jika bayangan dalam dokumen asli potong & tempel ikut dalam master.</p> | <u>Lebih Gelap</u> | Lebih Terang | | | | |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|--|--|-----------|----------------|---------|---------|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 ★ | <p>[Mode ECO] Anda dapat mencetak dalam kondisi pemakaian daya dan tekanan pencetakan yang lebih rendah daripada pencetakan normal. Jika item ini diatur ke [ON], baik [1: Kecepatan cetak] maupun [2: Ketebalan Cetak] di bagian [Mode Setelan Bebas] (📖 59) menjadi tidak dapat diubah lagi.</p> | <u>OFF</u> | ON | | | | |
| 29 ★ | <p>[Bahasa Tampilan] Anda dapat mengubah bahasa yang ditampilkan di layar.</p> <p>❗ ► Jika ingin mengubah pengaturan, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.</p> | 0 dan seterusnya Setiap bahasa memiliki ketetapan nomor sendiri. Anda dapat mengubah bahasa tampilan dengan memilih nomor bahasa yang diinginkan. | | | | | |
| 31 | <p>[Ketebalan Tampilan] Anda dapat menyesuaikan ketebalan tampilan layar.</p> | Level 1 hingga <u>Level 5</u> hingga Level 9 | | | | | |
| 32 | <p>[Kecerahan LCD] Anda dapat menyesuaikan kecerahan tampilan layar.</p> | Level 1 | Level 2 | <u>Level 3</u> | Level 4 | Level 5 | |
| 36 | <p>[Memeriksa D-Feed] Mesin ini dilengkapi dengan fungsi [Memeriksa D-Feed], yang secara otomatis menghentikan pencetakan apabila terdeteksi pengumpanan kertas yang tumpang-tindih (pengumpanan ganda). Alihkan ke status OFF (MATI) [Memeriksa D-Feed] dalam kondisi-kondisi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan [Memeriksa D-Feed] muncul berulang-ulang padahal tidak ada pengumpanan ganda. • Kertas yang digunakan memiliki warna gelap (hitam, merah, ungu gelap). • Sisi belakang kertas sudah tercetak. <p>📝 ► Jika item ini diatur ke [ON], ikon (📄) akan ditampilkan pada layar dasar cetak.</p> | OFF | <u>ON</u> | | | | |
| 37 | <p>[Sor. lemb. pembatas] Anda dapat menggunakan kertas yang diletakkan di baki pengumpan kertas sebagai lembar pembatas untuk menyortir kertas yang dicetak. (📖 79 "Memasukkan Lembar Pembatas [Sortir lembar pembatas]")</p> <p>📝 ► Jika item ini diatur ke [ON], [18: Pemisah Kerja] (📖 62) diatur ke [OFF].</p> | <u>OFF</u> | ON | | | | |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|--|---|----|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 38 | <p>[Cetak Memori Kertas] Meskipun mesin ini tidak dapat dihubungkan ke komputer, Anda tetap dapat melakukan pencetakan resolusi tinggi sama seperti pencetakan yang dilakukan langsung dari komputer. (📖 79 “Menggunakan Dokumen Asli Memori Kertas [Cetak Memori Kertas]”)</p> <p> ► Jika item ini diatur ke [ON], [19: Membuat Master Cepat] (📖 62) diatur ke [OFF].</p> | OFF | ON | | | | |
| 50 | <p>[A4/Letter kurang: Jumlah] Menunjukkan jumlah salinan total yang tercetak di mesin ini pada kertas yang ukurannya lebih kecil daripada A4. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master.</p> | 📖 77 “Menampilkan Jumlah Total [Tampilan Hitung]” | | | | | |
| 51 | <p>[Lebih A4/Letter: Jumlah] Menunjukkan jumlah salinan total yang tercetak di mesin ini pada kertas yang ukurannya lebih besar daripada A4. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master.</p> | | | | | | |
| 52 | <p>[Tampilan Total Jumlah Cetak] Menunjukkan jumlah total salinan yang telah dicetak di mesin ini. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master.</p> | | | | | | |
| 53 | <p>[Tampilan Total Jumlah Master] Menunjukkan jumlah total proses pembuatan master yang telah dijalankan di mesin ini. Nilai ini mencakup jumlah [IDLING] dan [CONFIDENTIAL] yang telah dijalankan.</p> | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|---|---|--------|--------|---------|---------|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54 | [Penghitung Drum] Menunjukkan jumlah total salinan yang telah dicetak menggunakan silinder cetak saat ini. Nilai ini mencakup jumlah salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master. Untuk memeriksa jumlah total salinan yang telah dicetak menggunakan silinder cetak lain, ganti silinder cetak lalu tampilkan layar [Penghitung Drum]. | 📖 77 “Menampilkan Jumlah Total [Tampilan Hitung]” | | | | | |
| 70 ★ | [Alamat IP(IPv4)] * | 📖 68 “Menyambung ke Jaringan” | | | | | |
| 71 ★ | [Alamat IP(IPv6)] * | | | | | | |
| 75 ★ | [Antarmuka LAN] * Anda dapat menentukan jenis jaringan fisik. Biarkan [AUTO] dalam kondisi terpilih pada mayoritas situasi. | AUTO | 10HALF | 10FULL | 100HALF | 100FULL | |
| 76 ★ | [Inisialisasi Jaringan] * Anda dapat mengembalikan pengaturan [Alamat IP(IPv4)], [Alamat IP(IPv6)], dan [Network] untuk RISO Console (📖 87) ke pengaturan default pabrik. | Batal | OK | | | | |
| 80 ★ | [Pendaftaran Pengguna] Daftarkan pengguna yang memakai mesin ini. | 📖 70 “Menggunakan Fungsi Otentikasi” | | | | | |
| 81 ★ | [Setelan Otentikasi] Anda dapat menghidupkan / mematikan fungsi otentikasi. | | | | | | |
| 82 ★ | [Nonaktif] Anda dapat melarang penggunaan mesin ini oleh pengguna tertentu. | | | | | | |
| 83 ★ | [Batas T/C] Anda dapat menetapkan batas maksimum jumlah lembaran yang dicetak (Jumlah Total) bagi setiap pengguna. | | | | | | |
| 84 ★ | [Batas M/C] Anda dapat menetapkan batas maksimum jumlah proses pembuatan master (Jumlah Master) bagi setiap pengguna. | | | | | | |
| 85 ★ | [Hapus T/C] Anda dapat menghapus jumlah lembaran yang dicetak (Jumlah Total) hingga sekarang. | | | | | | |

| Nomor item | Item pengaturan | Keterangan | | | | | |
|------------|---|--------------------------------------|----|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 86 ★ | [Hapus M/C] Anda dapat menghapus jumlah proses pembuatan master (Jumlah Master) hingga sekarang. | 📖 70 “Menggunakan Fungsi Otentikasi” | | | | | |
| 87 ★ | [Nol-kan hitungan] Anda dapat menghapus jumlah lembaran yang dicetak dan jumlah proses pembuatan master bagi semua pengguna secara kolektif. | | | | | | |
| 88 ★ | [Atur Tanggal] Anda dapat menampilkan layar laporan untuk [Output Laporan Jumlah] pada tanggal tertentu setiap bulan. | | | | | | |
| 89 ★ | [Hapus Jumlah Error] Anda dapat menyembunyikan layar laporan [Output Laporan Jumlah] bulan bersangkutan. | | | | | | |
| 90 ★ | [Output Laporan Jumlah] Anda dapat mengeluarkan hasil total jumlah lembaran yang dicetak dan jumlah proses pembuatan master bagi semua pengguna. Pilih metode pengeluarannya terlebih dahulu dengan [Setel Lap Jumlah]. | | | | | | |
| 91 ★ | [Setel Lap Jumlah] Atur metode pengeluaran [Output Laporan Jumlah]. | | | | | | |
| 92 ★ | [Metode Otentikasi] * Item pengaturan ini ditampilkan jika Pembaca kartu IC opsional terpasang. Pilih metode operasi otentikasi. | | | | | | |
| 95 ★ | [Hapus Setelan Otentikasi] Anda dapat mengembalikan semua pengaturan nomor item 80 hingga 92 (yang terkait dengan fungsi otentikasi) ke pengaturan default pabrik. | | | | | | |
| 99 ★ | [Kembali ke Setelan Awal] Anda dapat mengembalikan semua pengaturan [Mode Setelan Bebas] ke pengaturan standar pabrik. | Batal | OK | | | | |

Menyambung ke Jaringan

Untuk menyambungkan mesin ini ke jaringan, lakukan pengaturan seperti alamat IP sesuai dengan kondisi koneksi.

! ▶ Untuk menghubungkan SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII ke jaringan, diperlukan kit jaringan opsional (📖 124).

Ketika menyambung ke jaringan IPv4

Atur item ini jika Anda mengalokasikan alamat Internet Protocol versi 4 untuk mesin ini.

- 1** Masukkan nomor item “70” di [Mode Setelan Bebas].
- 2** Tekan tombol [START].
- 3** Masukkan nomor metode pengaturan.

| |
|------------------|
| Alamat IP (IPv4) |
| 0: Otomatis |
| 1: Manual |

- 4** Tekan tombol [START].
 - Jika [0: Otomatis] ditetapkan: Lakukan langkah 11.
 - Jika [1: Manual] ditetapkan: Lakukan langkah 5.

- 5** Masukkan alamat IP mesin ini.

| |
|------------------|
| Alamat IP (IPv4) |
| 000.000.000.000 |

- Setelah memasukkan tiga digit, tekan tombol [+] untuk beralih ke tiga digit berikutnya.
 - Tekan tombol [x] untuk kembali.
- !** ▶ Tekan tombol [C] untuk mengembalikan tiga digit yang sedang Anda masukkan ke [000].
- ▶ Tekan tombol [RESET] untuk mengembalikan semua nilai yang telah Anda masukkan ke [0].

- 6** Tekan tombol [START].

! ▶ Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

- 7** Masukkan subnet mask.
- Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

| |
|--------------------|
| Subnet Mask (IPv4) |
| 000.000.000.000 |

- 8** Tekan tombol [START].

! ▶ Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

- 9** Masukkan gateway default.
- Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

| |
|---------------------|
| Gateway Awal (IPv4) |
| 000.000.000.000 |

- 10** Tekan tombol [START].

! ▶ Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

- 11** Masukkan alamat IP server DNS (primer).
- Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

| |
|-------------------|
| DNS (IPv4-Primer) |
| 000.000.000.000 |

- 12** Tekan tombol [START].
- !** ▶ Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

13 Masukkan alamat IP server DNS (sekunder).

Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

| |
|---------------------|
| DNS (IPv4-Sekunder) |
| 000.000.000.000 |

14 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu ditampilkan.

Ketika menyambung ke jaringan IPv6

Atur item ini jika Anda mengalokasikan alamat Internet Protocol versi 6 untuk mesin ini.

1 Masukkan nomor item “71” di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan nomor metode pengaturan.

| |
|------------------|
| Alamat IP (IPv6) |
| 0: Manual |
| 1: Tanpa Status |
| 2: Status Penuh |

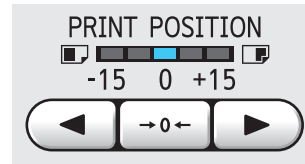
4 Tekan tombol [START].

- Jika [0: Manual] ditetapkan: Lakukan langkah 5.
- Jika [1: Tanpa Status] atau [2: Status Penuh] ditetapkan: Lakukan langkah 11.

5 Masukkan alamat IP mesin ini.

| |
|----------------------|
| Alamat IP (IPv6) |
| 0000:0000:0000:0000: |
| 0000:0000:0000:0000: |
| bcdef0123456789 |

- 1 Tekan tombol [◀] dan [▶] penyesuaian posisi cetak untuk memilih nilai (alfanumerik) yang ingin dimasukkan dari kolom di bagian bawah layar.



- 2 Tekan tombol [→0←] penyesuaian posisi cetak untuk mengonfirmasi nilai yang telah Anda masukkan. (Anda juga dapat memasukkan nilai numerik dengan tombol numerik.)



- ▶ Tekan tombol [▶] penyesuaian kecepatan cetak untuk berpindah ke tujuan entri digit berikutnya.
- ▶ Tekan tombol [◀] penyesuaian kecepatan cetak untuk kembali ke tujuan entri digit sebelumnya.
- ▶ Tekan tombol [C] untuk mengembalikan empat digit yang sedang Anda masukkan ke [0000].
- ▶ Tekan tombol [RESET] untuk mengembalikan semua nilai yang telah Anda masukkan ke [0].

- 3 Setelah memasukkan empat digit, tekan tombol [+] untuk beralih ke empat digit berikutnya.

6 Tekan tombol [START].



- ▶ Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

7 Masukkan panjang prefiks.

| |
|----------------|
| Prefiks (IPv6) |
| 064 |

8 Tekan tombol [START].



- ▶ Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

9 Masukkan alamat IP gateway default.

Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

```
Gateway Awal (IPv6)
0000:0000:0000:0000:
0000:0000:0000:0000
bcdef0123456789
```

10 Tekan tombol [START].



► Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

11 Masukkan alamat IP server DNS (primer).

Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

```
DNS (IPv6-Primer)
0000:0000:0000:0000:
0000:0000:0000:0000
bcdef0123456789
```

12 Tekan tombol [START].



► Anda juga dapat beralih ke langkah berikutnya dengan menekan tombol [+].

13 Masukkan alamat IP server DNS (sekunder).

Prosedur penginputannya sama dengan di langkah 5.

```
DNS (IPv6-Sekunder)
0000:0000:0000:0000:
0000:0000:0000:0000
bcdef0123456789
```

14 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu ditampilkan.

Menggunakan Fungsi Otentikasi

“Otentikasi” artinya mengidentifikasi pengguna mesin ini melalui kode PIN dan kartu IC yang ditetapkan ke setiap pengguna. Identifikasi pengguna digunakan untuk mengelola setiap pengguna dan meningkatkan keamanan.

Item pengaturan yang diperlukan untuk menggunakan fungsi otentikasi

Lakukan pengaturan berikut di [Mode Setelan Bebas].

| Nomor item | Item pengaturan |
|------------|---|
| 92 | [Metode Otentikasi] Item pengaturan ini ditampilkan jika Pembaca kartu IC opsional terpasang. Pilih metode operasi otentikasi dari “0: Kode PIN” dan “1: Kartu IC”. |
| 80 | [Pendaftaran Pengguna] Daftarkan pengguna yang memakai mesin ini. Terkait prosedur pendaftaran, lihat keterangan di bawah. |
| 81 | [Setelan Otentikasi] Anda dapat menghidupkan / mematikan fungsi otentikasi. Jika item ini diatur ke [1: ON], operasi otentikasi diperlukan ketika mesin ini dinyalakan. |

[Pendaftaran Pengguna]

Daftarkan pengguna yang memakai mesin ini. Jumlah pengguna yang bisa didaftarkan berbeda-beda, bergantung pada [Metode Otentikasi].

| [Metode Otentikasi] | “Nomor registrasi otentikasi” yang tersedia |
|---------------------|---|
| [0:Kode PIN] | No.0 hingga 99 |
| [1:Kartu IC] | No.0 hingga 499 |

Pengguna-pengguna tersebut dikelompokkan ke dalam kategori “pengguna umum” dan “administrator”.

■ Apa yang dimaksud dengan “pengguna umum”?

“Nomor registrasi otentikasi” ditetapkan ke pengguna yang telah didaftarkan di mesin ini. Pengguna yang telah didaftarkan dengan sembarang nomor dari nomor registrasi otentikasi 1 disebut dengan “pengguna umum”. Pengguna umum tidak dapat membuka atau mengubah beberapa item di [Mode Setelan Bebas].



► Untuk item-item yang tidak dapat dibuka-buka atau diubah pengguna umum, lihat “Daftar item pengaturan” untuk [Mode Setelan Bebas] (📖 59). Nomor item ditandai dengan “★”.

■ Apa yang dimaksud dengan “administrator”?

Pengguna yang telah didaftarkan untuk nomor registrasi otentikasi 0 disebut dengan “administrator”.

Administrator dapat menjelajahi dan mengubah semua item dalam [Mode Setelan Bebas].

1 Masukan nomor item “80” di [Mode Setelan Bebas].

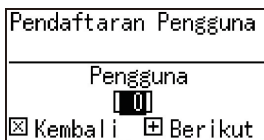
2 Tekan tombol [START].

Layar [Pendaftaran Pengguna] ditampilkan.

3 Tekan tombol [+].

4 Masukan nomor pendaftaran otentikasi pengguna yang ingin Anda daftarkan atau ubah.

Jika administrator (nomor pendaftaran otentikasi: 0) belum terdaftar, maka harus didaftarkan terlebih dahulu.



5 Tekan tombol [+].

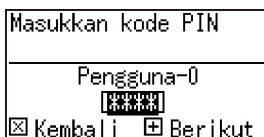
Lakukan langkah 6.

Jika [Metode Otentikasi] (📖 70) diatur ke [1: Kartu IC], lakukan langkah 8.

6 Masukan kode PIN baru.

Anda dapat memasukkan maksimum empat digit.

Kode yang dimasukkan akan ditampilkan sebagai “*”.



7 Tekan tombol [+].

Lakukan langkah 9.

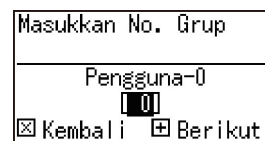
8 Sentuhkan kartu IC ke Pembaca kartu IC.

Jika kartu IC terbaca dengan benar, layar [Masukkan No. Grup] akan ditampilkan.

9 Masukan nomor grup.

Anda dapat menetapkan grup (departemen dsb.) yang menaungi pengguna. Jika suatu grup sudah diatur, jumlah total untuk setiap grup akan ditampilkan dalam output hasil total dengan [Output Laporan Jumlah] (📖 74).

Anda dapat menetapkan nomor 1 hingga 32. Jika belum ada grup yang diatur, masukkan “0”.



10 Tekan tombol [+].

Pengguna didaftarkan.

Untuk melanjutkan pengaturan pengguna lain, ulangi langkah 4 hingga 10.

11 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu ditampilkan.

[Nonaktif]

Anda dapat melarang penggunaan mesin ini oleh pengguna tertentu. Untuk membatalkan kondisi nonaktif, ubah item ini ke [0:OFF] dengan langkah-langkah yang sama.



► Penggunaan mesin ini oleh administrator tidak dapat dinonaktifkan.

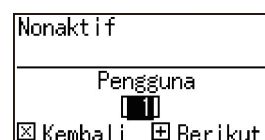
1 Masukan nomor item “82” di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

Layar [Nonaktif] ditampilkan.

3 Tekan tombol [+].

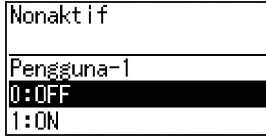
4 Masukan nomor pendaftaran otentikasi dari pengguna sasaran.



5 Tekan tombol [+].

6 Masukkan nomor pengaturan.

0:OFF (Dapat)
1:ON (Nonaktif)



7 Tekan tombol [+].

Pengaturan yang Anda ubah dikonfirmasi. Untuk melanjutkan pengaturan pengguna lain, ulangi langkah 4 hingga 7.

8 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu ditampilkan.

[Batas T/C] [Batas M/C]

Anda dapat menetapkan batas maksimum jumlah lembaran yang dicetak dan jumlah proses pembuatan master bagi setiap pengguna.

1 Masukkan nomor item di [Mode Setelan Bebas].

Masukkan nomor item berikut ini.

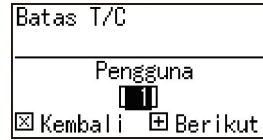
| Nomor item | Item pengaturan |
|------------|--|
| 83 | [Batas T/C] Anda dapat menetapkan batas maksimum jumlah lembaran yang dicetak. "T/C" adalah singkatan dari "Total Count" (Jumlah Total). |
| 84 | [Batas M/C] Anda dapat menetapkan batas maksimum jumlah proses pembuatan master. "M/C" adalah singkatan dari "Master Count" (Jumlah Master). |

Prosedur pengaturan [Batas T/C] dan [Batas M/C] sama. Berikut adalah contoh prosedur pengaturan [Batas T/C].

2 Tekan tombol [START].

3 Tekan tombol [+].

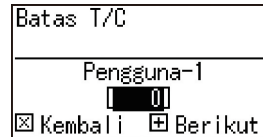
4 Masukkan nomor pendaftaran otentikasi dari pengguna sasaran.



5 Tekan tombol [+].

6 Masukkan batas maksimum jumlah lembaran yang dicetak sesuai keinginan Anda.

Jika diatur ke nilai "0", artinya "tidak ada batas".



7 Tekan tombol [+].

Pengaturan yang Anda ubah dikonfirmasi. Untuk melanjutkan pengaturan pengguna lain, ulangi langkah 4 hingga 7.

8 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu ditampilkan.

[Hapus T/C] [Hapus M/C]

Anda dapat menghapus jumlah lembaran yang dicetak atau jumlah proses pembuatan master hingga sekarang. Anda dapat memberlakukan penghapusan tersebut ke masing-masing pengguna atau pun ke semua pengguna.



► [Nol-kan hitungan] (73) dapat Anda gunakan untuk menghapus jumlah lembaran yang dicetak dan jumlah proses pembuatan master bagi semua pengguna secara kolektif.

1 Masukkan nomor item di [Mode Setelan Bebas].

Masukkan nomor item berikut ini.

| Nomor item | Item pengaturan |
|------------|---|
| 85 | [Hapus T/C] Anda dapat menghapus jumlah lembaran yang dicetak hingga sekarang. "T/C" adalah singkatan dari "Total Count" (Jumlah Total). |
| 86 | [Hapus M/C] Anda dapat menghapus jumlah proses pembuatan master hingga sekarang. "M/C" adalah singkatan dari "Master Count" (Jumlah Master). |

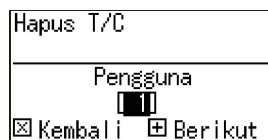
Prosedur pengaturan [Hapus T/C] dan [Hapus M/C] sama. Berikut adalah contoh prosedur pengaturan [Hapus T/C].

2 Tekan tombol [START].

3 Tekan tombol [+].

4 Masukkan nomor pendaftaran otentikasi dari pengguna sasaran.

Untuk memberlakukan penghapusan ke semua pengguna, masukkan "00".



5 Tekan tombol [+].

Muncul batas maksimum jumlah lembaran yang dapat dicetak menurut ketentuan.

6 Tekan tombol [+].

Muncul jumlah lembaran yang dicetak hingga sekarang.

7 Tekan tombol [C].

Tampilan jumlah lembaran yang dicetak dihapus.

8 Tekan tombol [+].

Penghapusan jumlah lembaran yang dicetak akan dikonfirmasi.
Untuk melanjutkan penghapusan jumlah lembaran yang dicetak untuk pengguna lain, ulangi langkah 4 hingga 8.

9 Tekan tombol [START].

Layar menu ditampilkan.

[Nol-kan hitungan]

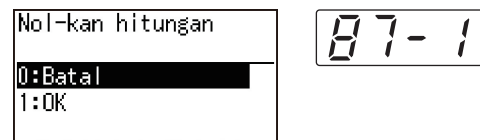
Anda dapat menghapus jumlah lembaran yang dicetak dan jumlah proses pembuatan master bagi semua pengguna secara kolektif.

! Jika penghapusan sudah dijalankan, Anda tidak dapat kembali ke status sebelum penghapusan.

1 Masukkan nomor item "87" di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan [1].



4 Tekan tombol [START].

Penghapusan dijalankan.
Jika penghapusan telah selesai, akan muncul layar menu.

[Atur Tanggal]

Anda dapat menampilkan layar laporan (📖 110) untuk [90: Output Laporan Jumlah] pada tanggal tertentu setiap bulan.

! Daftarkan "administrator" terlebih dahulu di [80: Pendaftaran Pengguna] (📖 70).

1 Masukkan nomor item "88" di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan tanggal pemberitahuan.

| |
|------------------|
| Atur Tanggal |
| Masukkan Tanggal |
| 00 |
| OK |



- ▶ Jika item ini diatur ke [0], layar laporan tidak akan ditampilkan.
- ▶ Jika Anda menetapkan tanggal antara [29] dan [31], layar laporan akan ditampilkan pada akhir bulan jika tanggal dimaksud tidak ada, misalnya bulan Februari.

4 Tekan tombol [START].

Layar menu ditampilkan.

[Hapus Jumlah Error]

Jika Anda sudah menentukan tanggal untuk [88: Atur Tanggal], akan muncul layar peringatan setiap kali daya dihidupkan sampai [90: Output Laporan Jumlah] dijalankan. Jika Anda tidak ingin menjalankan [90: Output Laporan Jumlah] pada bulan yang bersangkutan, jalankan [89: Hapus Jumlah Error]. Layar peringatan tidak ditampilkan sampai tanggal pemberitahuan bulan berikutnya.

1 Masukkan nomor item “89” di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan [1].

| |
|--------------------|
| Hapus Jumlah Error |
| 0: Batal |
| 1: OK |

89-1

4 Tekan tombol [START].

Penghapusan dijalankan.
Jika penghapusan telah selesai, akan muncul layar menu.

[Output Laporan Jumlah]

Anda dapat mengeluarkan hasil total jumlah lembaran yang dicetak dan jumlah proses pembuatan master bagi semua pengguna.



- ▶ Daftarkan “administrator” di [80: Pendaftaran Pengguna] (70) terlebih dahulu.
- ▶ Pilih metode pengeluaran di [91: Setel Lap Jumlah] (75) terlebih dahulu.

■ Untuk mencetak

1 Periksa kertas.

Untuk menjalankan [Output Laporan Jumlah], diperlukan kertas berukuran lebih dari A4. (24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)

2 Masukkan nomor item “90” di [Mode Setelan Bebas].

3 Tekan tombol [START].

4 Masukkan [1].

| |
|-----------------------|
| Output Laporan Jumlah |
| 0: Batal |
| 1: OK |

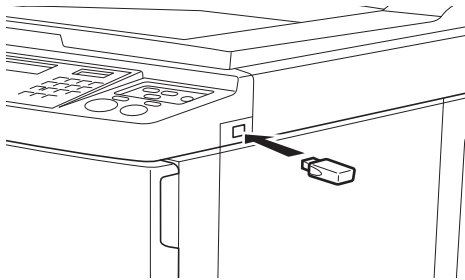
90-1

5 Tekan tombol [START].

Hasil total dicetak.
Jika pencetakan telah selesai, akan muncul layar menu.

■ Untuk menyimpan dalam flash disk USB

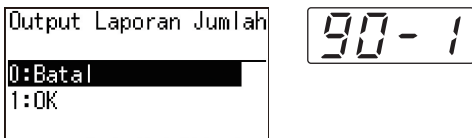
- 1 Tancapkan flash disk USB ke dalam slot USB.



- 2 Masukkan nomor item “90” di [Mode Setelan Bebas].

- 3 Tekan tombol [START].

- 4 Masukkan [1].



- 5 Tekan tombol [START].

Hasil total disimpan di flash disk USB dalam bentuk file CSV. Jika penyimpanan telah selesai, akan muncul layar menu.

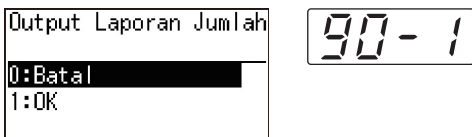
- 6 Cabut flash disk USB.

■ Untuk mengirim via e-mail

- 1 Masukkan nomor item “90” di [Mode Setelan Bebas].

- 2 Tekan tombol [START].

- 3 Masukkan [1].



- 4 Tekan tombol [START].

Hasil total disimpan dalam bentuk file CSV dan dilampirkan ke e-mail. E-mail dikirim ke alamat-alamat yang sudah ditentukan. Jika pengiriman e-mail telah selesai, akan muncul layar menu.

[Setel Lap Jumlah]

Pilih dari opsi berikut untuk metode pengeluaran [90: Output Laporan Jumlah] (84 74).

- Mencetak dengan mesin ini
- Menyimpan di flash disk USB dalam bentuk file CSV
- Mengirim file CSV melalui e-mail

! ▶ Daftarkan “administrator” di [80: Pendaftaran Pengguna] (84 70) terlebih dahulu.

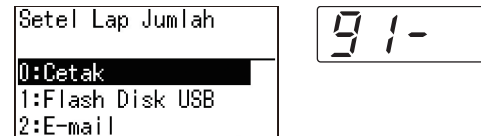
▶ “RISO COPY COUNT VIEWER (PENAMPIL JUMLAH SALINAN RISO)” yang disertakan dapat digunakan untuk mengelola file CSV yang disimpan.

- 1 Masukkan nomor item “91” di [Mode Setelan Bebas].

- 2 Tekan tombol [START].

- 3 Masukkan nomor pengaturan.

- 0: Cetak
- 1: Flash Disk USB
- 2: E-mail



! ▶ Jika [2:E-mail] tidak ditampilkan, Anda perlu melakukan pengaturan khusus. Untuk keterangan selengkapnya, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

▶ Untuk mengirimkan e-mail, lakukan prosedur “Melakukan Prapengaturan untuk [2:E-mail]” terlebih dahulu.

- 4 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu ditampilkan.

■ Melakukan Prapengaturan untuk [2:E-mail]

- 1 Akses RISO Console dari komputer.

(84 “Mengakses RISO Console”)

- 2 Login ke RISO Console.

(84 “Login”)

- 3 Klik [Network].

(87 “Menu [Network]”)

- 4 Klik [SMTP Setting].

5 Atur [Use] untuk [SMTP Authentication].

■SMTP Setting

Settings related to SMTP.

SMTP Authentication Not Use Use

Select Text Code UTF-8

<Counter Info. Mail>

Send Don't send Send

Use SMTP Authentication Don't send Send

6 Lakukan pengaturan yang diperlukan untuk [Counter Info. Mail].



- ▶ Untuk pengaturan server SMTP, hubungi administrator jaringan Anda.
- ▶ Anda tidak dapat mengirim ke alamat Gmail. Gunakan alamat e-mail yang berbeda.

■ [Send]

Pilih [Send].

■ [Use SMTP Authentication]

Pilih opsi yang diperlukan.

■ [User name]

Jika Anda sudah memilih opsi [Use] untuk [Use SMTP Authentication], masukkan nama pengguna untuk otentikasi SMTP.

■ [Password]

Jika Anda sudah memilih opsi [Use] untuk [Use SMTP Authentication], masukkan kata sandi untuk otentikasi SMTP.

■ [SMTP Server Name]

Masukkan nama server SMTP.

■ [Sender Address]

Masukkan alamat e-mail seseorang, misalnya orang yang mengelola mesin ini.

■ [Receiver Address 1], [Receiver Address 2]

Anda dapat menentukan maksimum dua tujuan e-mail.

■ [Port No.]

Masukkan nomor port server SMTP.

■ [Subject]

Masukkan hal e-mail sesuai keperluan.

■ [Message (Add Comment)]

Masukkan badan e-mail sesuai keperluan.

■ [Signature]

Masukkan tanda tangan yang ingin dicantumkan dalam badan e-mail sesuai keperluan.

■ [Send Transmission Result to Administrator]

Jika Anda pilih [Send], hasil transmisi e-mail (berhasil atau gagal) akan dikirim ke alamat yang ditentukan di [Administrator Address].

■ [Administrator Address]

Jika Anda pilih opsi [Send] untuk [Send Transmission Result to Administrator], masukkan alamat tujuan pengiriman hasil transmisi e-mail.

■ [Subject]

Masukkan hal e-mail yang mengindikasikan hasil transmisi e-mail sesuai keperluan.

■ [Signature]

Masukkan tanda tangan yang ingin dicantumkan dalam badan e-mail yang mengindikasikan hasil transmisi e-mail sesuai keperluan.

7 Klik [OK] yang ada di bagian bawah layar.

Pengaturan yang Anda ubah akan diterapkan.

[Hapus Setelan Otentikasi]

Anda dapat mengembalikan semua pengaturan nomor item 80 hingga 92 (yang terkait dengan fungsi otentikasi) ke pengaturan default pabrik.



- ▶ Jika penghapusan sudah dijalankan, Anda tidak dapat kembali ke status sebelum penghapusan.

1 Masukkan nomor item "95" di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan [1].

Hapus Setelan Otentikasi

0: Batal

1: OK

95-1

4 Tekan tombol [START].

Penghapusan dijalankan.

Jika penghapusan telah selesai, akan muncul layar menu.

Menampilkan Jumlah Total [Tampilan Hitung]

Anda dapat memeriksa hasil total jumlah proses pembuatan master dan jumlah lembaran yang dicetak.

1 Tekan nomor item yang ingin Anda periksa di [Mode Setelan Bebas].

| Nomor item | Item pengaturan |
|------------|---|
| 50 | [A4/Letter kurang: Jumlah] Menunjukkan jumlah salinan total yang tercetak di mesin ini pada kertas yang ukurannya lebih kecil daripada A4. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master. |
| 51 | [Lebih A4/Letter: Jumlah] Menunjukkan jumlah salinan total yang tercetak di mesin ini pada kertas yang ukurannya lebih besar daripada A4. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master. |
| 52 | [Tampilan Total Jumlah Cetak] Menunjukkan jumlah total salinan yang telah dicetak di mesin ini. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master. |
| 53 | [Tampilan Total Jumlah Master] Menunjukkan jumlah total proses pembuatan master yang telah dijalankan di mesin ini. Nilai ini mencakup jumlah [IDLING] dan [CONFIDENTIAL] yang telah dijalankan. |

| Nomor item | Item pengaturan |
|------------|---|
| 54 | [Penghitung Drum] Menunjukkan jumlah total salinan yang telah dicetak menggunakan drum cetak saat ini. Nilai ini mencakup jumlah salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master. Untuk memeriksa jumlah total salinan yang telah dicetak menggunakan drum cetak lain, ganti drum cetak lalu tampilkan layar [Penghitung Drum]. |

2 Tekan tombol [START].

3 Periksa isi di dalam tampilan.

4 Tekan tombol [START] atau tombol [STOP].

Layar menu ditampilkan.

Menyesuaikan Kondisi Pengumpanan dan Penerimaan Kertas [Kontrol Kertas Khusus]

Anda dapat menyesuaikan kondisi pengumpanan dan penerimaan kertas ketika menggunakan kertas khusus atau ketika gambar yang dicetak tidak merata dan buram.

Penyesuaian pengumpanan kertas untuk kertas khusus [Kualitas Kertas]

Jika [Standar] diatur di [13: Kualitas Kertas] (📖 60), kertas akan diumpankan sesuai dengan posisi tuas pengatur umpan kertas (📖 24).

Jika [Pengguna1] hingga [Pengguna5] dipilih, kertas akan diumpankan sesuai dengan kondisi pengumpanan kertas yang Anda daftarkan, tidak terpengaruh oleh posisi tuas pengatur umpan kertas.



- ▶ Dalam pengaturan default pabrik, tidak ada yang daftarkan untuk [Pengguna1] hingga [Pengguna5]. Jika ingin mendaftarkan kondisi pengumpanan kertas, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

1 Tekan nomor item “13” di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan nomor nilai pengaturan.

Masukkan [1] (Pengguna1) hingga [5] (Pengguna5).



- ▶ Untuk nilai penyesuaian yang tepat, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

4 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu [Mode Setelan Bebas] ditampilkan.

Penyesuaian penerimaan kertas untuk kertas khusus [Kipas pemisah] [Fan hisap]

Anda dapat menyesuaikan kondisi penerimaan kertas menurut karakteristik kertas dan gambar yang dicetak.

1 Masukkan nomor item di [Mode Setelan Bebas].

Masukkan nomor item berikut ini.

| Nomor item | Item pengaturan |
|------------|-----------------|
| 22 | [Kipas pemisah] |
| 23 | [Fan hisap] |

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan nomor nilai pengaturan.

Lihat halaman berikut untuk keterangan lengkap.

- [22: Kipas pemisah] (📖 63)
- [23: Fan hisap] (📖 63)



- ▶ Untuk nilai penyesuaian yang tepat, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

4 Tekan tombol [START].

Pengaturan selesai, dan layar menu [Mode Setelan Bebas] ditampilkan.



- ▶ Anda juga dapat menyesuaikan kondisi penerimaan kertas dengan item-item berikut.
 - Pengatur kertas (📖 26)
 - Sayap pengeluaran (📖 26)
 - Corrugator (Kemasan bergelombang) (📖 27)

Memasukkan Lembar Pembatas [Sortir lembar pembatas]

Anda dapat menggunakan kertas yang diletakkan di baki pengumpan kertas sebagai lembar pembatas untuk menyortir kertas yang dicetak.

- Jika Anda mencetak dalam kondisi [Proses otomatis] dihidupkan setelah meletakkan dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis, hidupkan [Sortir lembar pembatas] untuk menyisipkan lembar pembatas (lembar kosong) tiap kali dokumen asli berganti.
- Jika Anda menggunakan [Program] (📖 52) bersama dengan [Sortir lembar pembatas], lembar pembatas (lembar kosong) akan disisipkan di antara setiap separasi pencetakan.



- ▶ [Sortir lembar pembatas] dapat digunakan apabila kertas-kertas berikut ini dipasang pada baki pengumpan kertas: (Ukuran standar) SF5350EII/SF5250EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5030EII: A3☐, B4☐, A4☐, atau Foolscap☐ SF5450EII/SF5430EII/SF5130EII: Ledger☐, Legal☐ atau Letter☐ (Ukuran bebas) 210 mm × 280 mm hingga 310 mm × 432 mm

- ▶ Lembar pembatas dan kertas yang dicetak mungkin bernoda tinta.

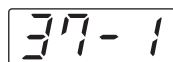
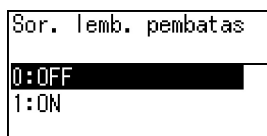


- ▶ Fungsi ini berfungsi baik hanya apabila [Program] (📖 52) atau [Proses otomatis] (📖 22) dalam kondisi [ON].
- ▶ Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini dengan fungsi-fungsi berikut.
 - [Kecepatan Tinggi] di bagian [SPEED] (📖 46).

1 Masukkan nomor item “37” di [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan [1].



- ▶ Jika [37: Sor. lemb. pembatas] diatur ke [ON], [18: Pemisah Kerja] (📖 62) diatur ke [OFF].

4 Tekan tombol [START].

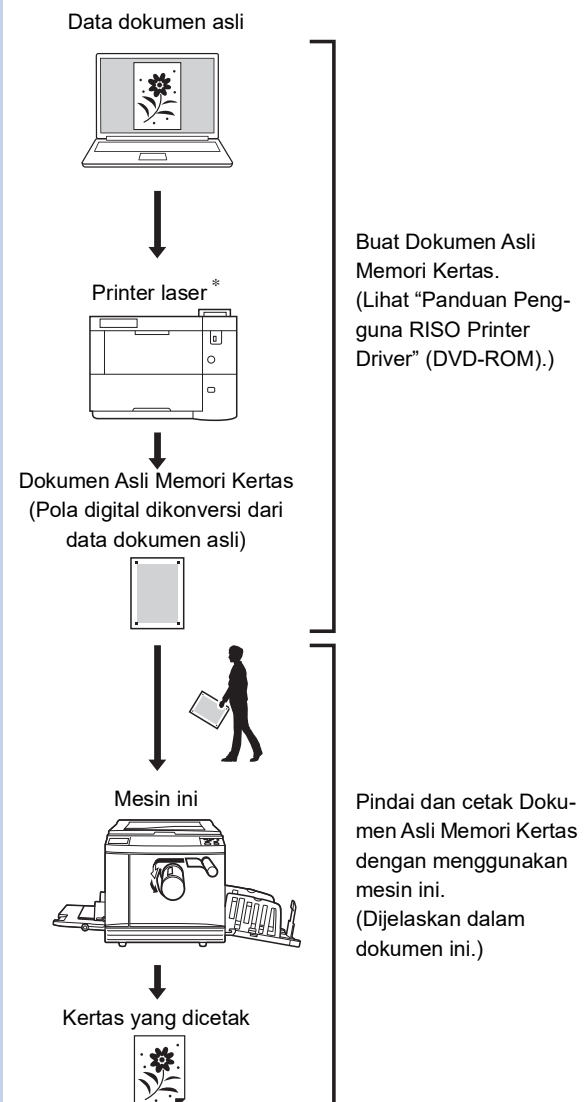
Layar menu [Mode Setelan Bebas] ditampilkan.

Menggunakan Dokumen Asli Memori Kertas [Cetak Memori Kertas]

Meskipun mesin ini tidak dapat dihubungkan ke komputer, Anda tetap dapat melakukan pencetakan resolusi tinggi sama seperti pencetakan yang dilakukan langsung dari komputer.

Dengan menggunakan fungsi RISO Printer Driver (Driver Printer RISO), Anda dapat mengonversi data dokumen asli yang dibuat di komputer menjadi pola digital, kemudian mencetaknya dengan printer laser*. Kertas ini dinamakan “Dokumen Asli Memori Kertas”. Anda dapat menggunakan fungsi [Cetak Memori Kertas] pada mesin ini untuk memperbanyak dan mencetak data dokumen asli sumber dari Dokumen Asli Memori Kertas.

- * Untuk membuat Dokumen Asli Memori Kertas, diperlukan printer laser dengan resolusi 600 dpi atau lebih. Namun demikian, mesin ini mungkin tidak dapat memindainya dengan benar, tergantung model dan kualitas cetak printer laser.



Bagian ini menjelaskan cara memindai dan mencetak Dokumen Asli Memori Kertas menggunakan mesin ini.

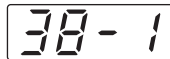
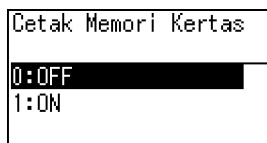


► Untuk membuat dokumen asli memori kertas, Anda harus memiliki driver printer RISO untuk versi Windows. Driver printer untuk versi Mac tidak tersedia untuk keperluan ini.

1 Masukkan nomor item “38” ke dalam [Mode Setelan Bebas].

2 Tekan tombol [START].

3 Masukkan [1].



► Jika [38: Cetak Memori Kertas] diatur ke [ON], [19: Membuat Master Cepat] (62) diatur ke [OFF].

4 Tekan tombol [START].

Layar menu [Mode Setelan Bebas] ditampilkan.

5 Tekan tombol [START].

Pengaturan yang Anda ubah akan diterapkan, dan mode kembali ke normal.



Pastikan ikon Cetak Memori Kertas (M) ditampilkan pada layar.

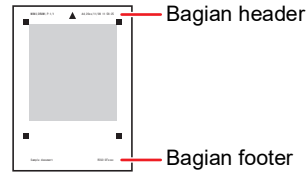
6 Letakkan kertas.

Periksa bagian header Dokumen Asli Memori Kertas. Letakkan kertas yang ukurannya tercetak di bagian header.

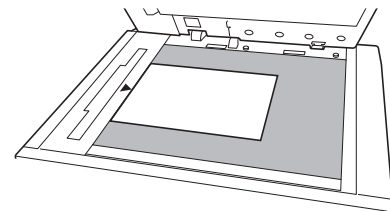
7 Letakkan Dokumen Asli Memori Kertas pada kaca platen.

Pastikan “P.1” tercetak di bagian header Dokumen Asli Memori Kertas.

Pastikan bahwa model yang dicetak pada bagian footer dokumen asli memori kertas sudah cocok dengan printer Anda.

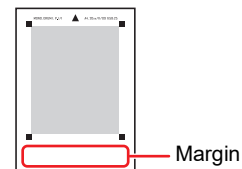


Ketika meletakkan dokumen asli, putarlah sehingga sisi yang dicetak menghadap ke bawah. Kemudian, sejajarkan bagian tengah dokumen asli dengan tanda [►]. Kemudian, tutuplah tutup platen.



► Mesin ini mungkin tidak dapat memindai Dokumen Asli Memori Kertas dengan benar dalam kondisi sebagai berikut:

- Kata platen atau alas tutup platen kotor.
 - Dokumen Asli Memori Kertas kotor, berkerut, atau kusut.
- Gunakan margin seperti yang ditunjukkan berikut untuk menuliskan catatan pada Dokumen Asli Memori Kertas. Jika ada yang ditulis di area selain Dokumen Asli Memori Kertas, mesin ini mungkin tidak dapat memindai Dokumen Asli Memori Kertas dengan benar.




8 Tekan tombol [START].

Dokumen Asli Memori Kertas dipindai.



- ▶ Jika ada beberapa halaman dalam Dokumen Asli Memori Kertas, setelah pemindaian dokumen asli selesai, ganti dokumen asli dengan halaman berikutnya lalu tekan tombol [START].
- ▶ Jika Anda ingin menghentikan pekerjaan, tekan tombol [RESET].

Saat dokumen asli terakhir dipindai, proses pembuatan master akan dimulai. Prosedur berikutnya sama dengan pencetakan dokumen asli kertas biasa.
( 29 “Mencetak Dokumen Asli Kertas”)

9 Atur [Cetak Memori Kertas] ke OFF (MATI).

Setelah selesai mencetak, ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk mengatur [Cetak Memori Kertas] ke OFF (MATI).

- ① Tekan tombol [CUSTOM].
- ② Masukkan nomor item “38”.
- ③ Tekan tombol [START].
- ④ Masukan [0].
- ⑤ Tekan tombol [START] dua kali untuk kembali ke mode normal.



Bab 7

RISO Console

RISO Console

“RISO Console” merupakan fungsi untuk mengoperasikan mesin ini dari jauh menggunakan browser web.

Anda dapat memeriksa status mesin ini dan mengubah pengaturan dari komputer yang terhubung ke jaringan.



► Untuk menghubungkan SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII ke jaringan, diperlukan kit jaringan opsional (📖 124).

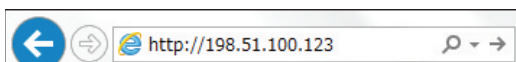
Browser web yang dapat digunakan

| Sistem Operasi | Browser web |
|----------------|---|
| Windows | Internet Explorer 11 Microsoft Edge |
| Mac OS | Safari 6 Safari 7 Safari 8 Safari 9 Safari 10 Safari 11 Safari 12 |

Mengakses RISO Console

- 1 Buka browser web.
- 2 Masukkan alamat IP mesin ini.

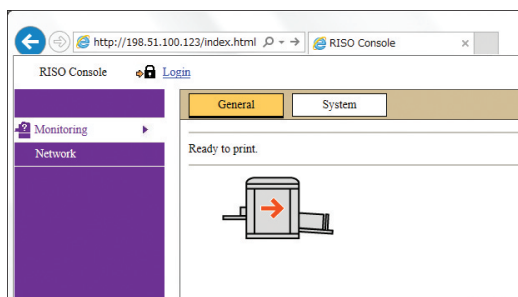
Contoh:



► Terkait alamat IP mesin ini, hubungi administrator.

- 3 Tekan tombol [Enter].

Berikutnya akan muncul layar menu [Monitoring] untuk RISO Console.



Login

Agar dapat melakukan operasi-operasi berikut ini, Anda harus login ke RISO Console.

- Membuka-buka layar menu [Printer]
- Mengubah pengaturan di layar menu [Network] (tidak perlu login jika hanya ingin membuka-buka)

- 1 Klik [Login].



- 2 Masukkan [User name] dan [Password].

[User name]

Masukkan “admin” (huruf kecil, karakter byte tunggal).

Anda tidak dapat mengubah nama pengguna.

[Password]

Kata sandi ini merupakan kata sandi yang sudah diatur di layar tab [User] (📖 85) pada RISO Console.

Kata sandi default dari pabrik adalah “admin” (huruf kecil, karakter byte tunggal).

- 3 Klik [OK].

Logout

- 1 Klik [Logout].



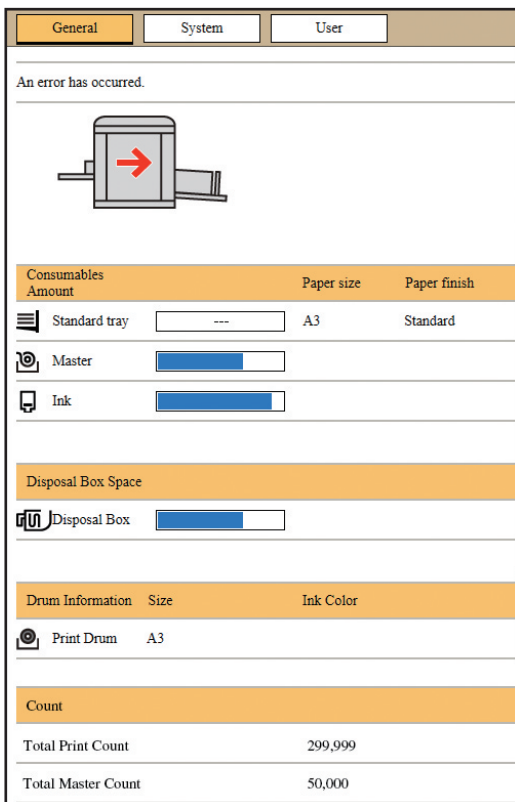
Ketika Anda logout, tampilan nama pengguna akan hilang dan muncul [Login].

Menu [Monitoring]

Anda dapat memeriksa status mesin ini dan informasi sistem, serta mengubah kata sandi login.

Layar tab [General]

Anda dapat memeriksa status mesin ini.



Status mesin ini

Menunjukkan pesan seperti [Ready to print.] atau [Sleeping.]. Jika terjadi kesalahan pada mesin ini, akan muncul pesan kesalahan.

Consumables Amount

[Standard tray]

Menunjukkan [Paper size] dan [Paper finish] kertas pada baki pengumpan kertas.

[Master]

Menunjukkan sisa jumlah master yang dipasang di mesin ini.

Jika jumlah yang tersisa tinggal sedikit, indikator jumlah sisa akan berkedip.

[Ink]

Menunjukkan sisa jumlah tinta yang dipasang di mesin ini.

Jika jumlah yang tersisa tinggal sedikit, indikator jumlah sisa akan berkedip.

Disposal Box Space

Menunjukkan jumlah ruang yang tersisa di kotak pembuang master.

Jika jumlah ruang tinggal sedikit, indikator jumlah sisa akan berkedip.

Drum Information

Menunjukkan ukuran dan warna silinder cetak yang dipasang di mesin ini.

Count

[Total Print Count]

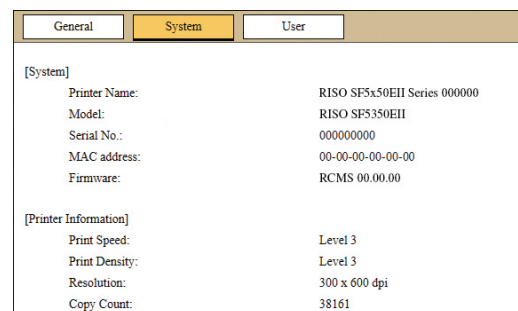
Menunjukkan jumlah total salinan yang telah dicetak di mesin ini. Nilai ini tidak mencakup salinan contoh cetakan yang dikeluarkan selama pembuatan master.

[Total Master Count]

Menunjukkan jumlah total proses pembuatan master yang telah dijalankan di mesin ini. Nilai ini mencakup jumlah [IDLING] dan [CONFIDENTIAL] yang telah dijalankan.

Layar tab [System]

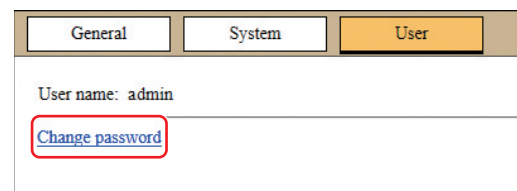
Anda dapat memeriksa informasi sistem mesin ini.



Layar tab [User]

Anda dapat mengubah kata sandi yang digunakan untuk login ke RISO Console.

1 Klik [Change password].



2 Masukkan kata sandi baru.

3 Klik [OK].

Layar [Done] ditampilkan.

4 Klik [OK].

Menu [Printer]

Anda dapat memeriksa daftar data dokumen asli yang sedang diproses di mesin ini.

| Job name | Owner | Received | 1-3 (total:3) 0 0 0 0 |
|--------------------|------------|------------------|-----------------------|
| Microsoft Word - 1 | jiapengfei | 2015/02/09 18:11 | |
| Microsoft Word - 2 | jiapengfei | 2015/02/09 18:12 | |
| Microsoft Word - 3 | jiapengfei | 2015/02/09 18:13 | |

Unit for display: Show 50 items Show 100 items 1-3 (total:3) 0 0 0 0

- Klik baris judul ([Job name] [Owner] [Received]) untuk mengubah urutan penyortiran.
- Anda dapat memilih jumlah item yang dicantumkan, dari [Show 50 items] dan [Show 100 items].

Menu [Network]

Anda dapat memeriksa dan mengubah pengaturan yang berhubungan dengan koneksi jaringan pada mesin ini.



Jika Anda mengklik suatu item, akan muncul layar pengaturan terkait item tersebut.

Layar [Network setting]

Layar ini digunakan untuk pengaturan koneksi mesin ini ke jaringan.

Klik [OK] untuk memperbarui perubahan.

Layar [SNMP Setting]

Layar ini digunakan untuk pengaturan SNMP (Simple Network Management Protocol). Lakukan pengaturan sesuai dengan kondisi jaringan.

Klik [OK] untuk memperbarui perubahan.

Layar [SMTP Setting]

Layar ini digunakan untuk pengaturan SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

Lakukan pengaturan ketika menggunakan [2:E-mail] untuk [Setel Lap Jumlah] (75).

Klik [OK] untuk memperbarui perubahan.



► Tergantung konfigurasi sistem Anda, layar ini mungkin saja tidak ditampilkan. Untuk keterangan selengkapnya, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.



Bab 8

Mengganti Komponen Habis Pakai

Mengatur Rol Master

Jika rol master habis, akan muncul sebuah pesan, dan mesin ini berhenti. Pasang rol master baru di tempatnya.



► **Sebaiknya gunakan produk yang disarankan RISO sewaktu mengganti rol master.**

► **Jangan matikan daya ketika mengganti rol master.**



► Anda dapat menonton prosedurnya dalam video ini.



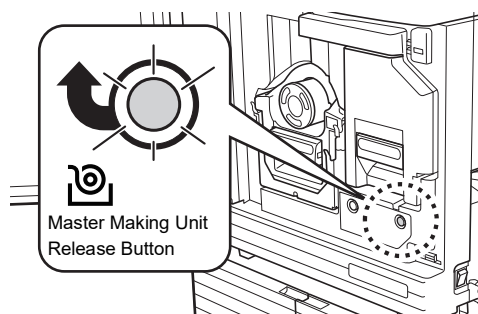
<https://www.youtube.com/watch?v=70PuCv4BxQo>

- Kode mungkin tidak dapat dibaca, tergantung pada model smartphone atau tabletnya. Jika demikian, bukalah URL di atas.
- Saat menonton video tersebut, mungkin ada biaya tertentu yang diberlakukan, misalnya biaya komunikasi.
- Video ini dapat ditarik tanpa pemberitahuan.

1 Buka pintu depan.

2 Pastikan lampu [Tombol Pelepas Unit Pembuat Master] menyala.

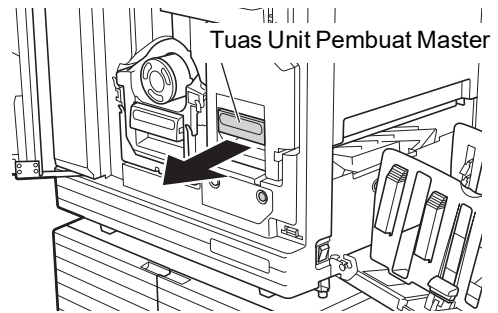
Jika tidak menyala, tekan [Tombol Pelepas Unit Pembuat Master] untuk menyalakannya.



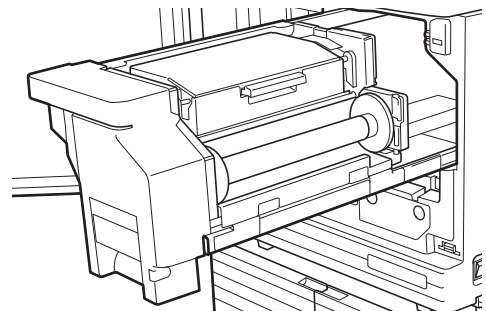
► Jika silinder cetak dikeluarkan, Anda tidak dapat mengeluarkan unit pembuat master. Kembalikan silinder cetak ke posisi asalnya, kemudian tekan [Tombol Pelepas Unit Pembuat Master].

3 Keluarkan unit pembuat master.

① Pegang tuas unit pembuat master dan tarik ke depan.

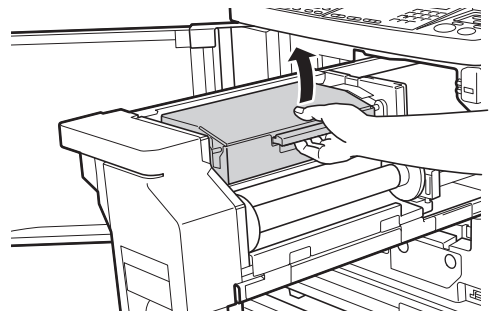


② Keluarkan unit pembuat master secara perlahan sejauh batas gerakannya.

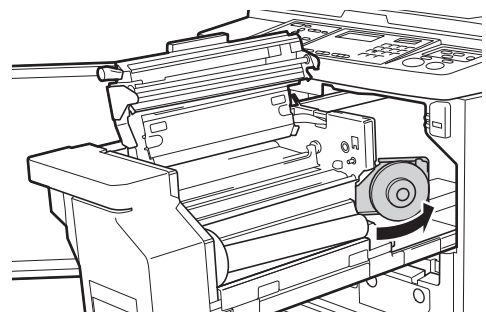


4 Buka tutup unit pembuat master.

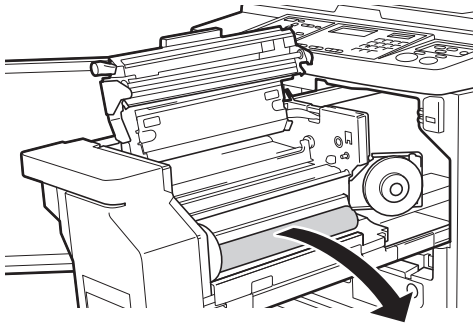
Sambil memegang tuas, buka tutup unit pembuat master.



5 Buka dudukan rol master.



6 Ambil inti master yang telah habis.

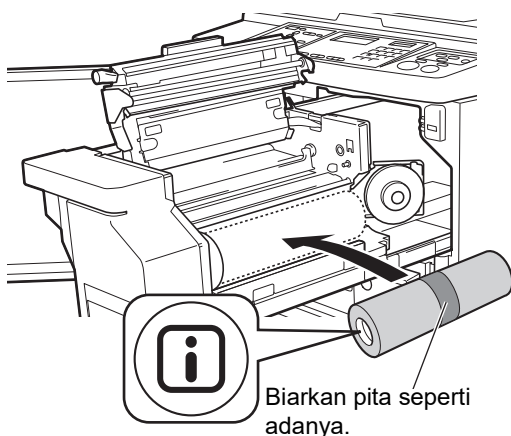


- ! ▶ Buang inti master yang telah habis ini sesuai dengan peraturan pembuangan di tempat Anda. (107 “Mengumpulkan dan Membuang Komponen Habis Pakai yang Telah Habis”)
- ▶ Bersihkan kepala cetak termal. (100 “Pemeliharaan”)

7 Pasang rol master baru.

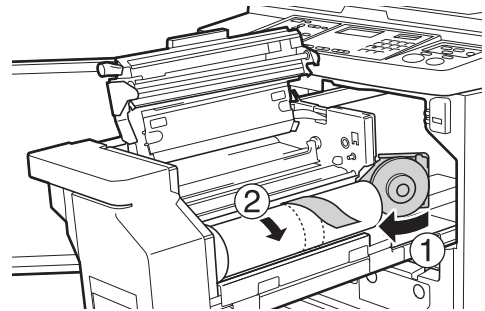
Lepaskan kemasan (film transparan) rol master. Pasang rol master dalam posisi simbol [i] ada di sebelah kiri.

- ! ▶ Hati-hati, jangan menggores bagian [i]. Jika bagian [i] tertekuk atau tertusuk, rol master tidak akan bisa dipakai.
- ▶ Jangan lepaskan pita terlebih dahulu.



8 Tutup dudukan rol master.

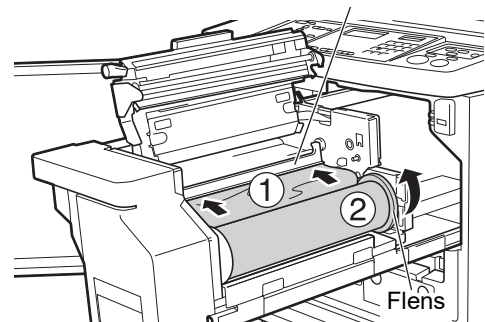
- 1 Tutup dudukan rol master.
- 2 Lepaskan pita.



9 Masukkan tepi depan rol master di bawah sirip pemandu master.

- 1 Masukkan tepi depan rol master di bawah sirip pemandu master dan majukan sejauh batas gerakannya.
- 2 Jika rol master longgar, putar flens di sebelah kanan ke belakang dan putar balik.

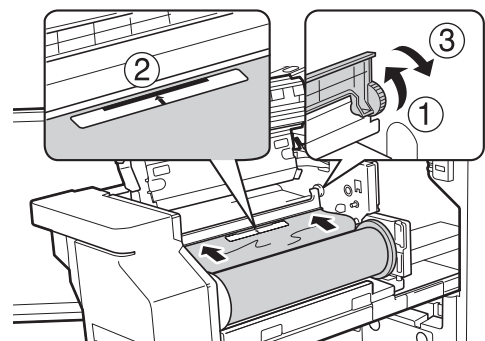
Sirip Pemandu Master



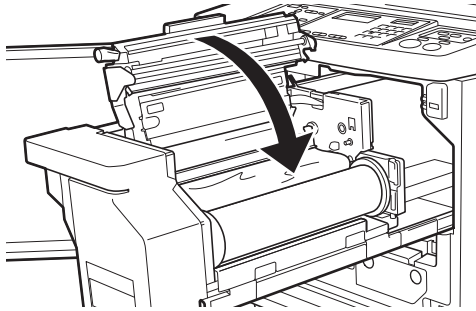
■ Jika Anda tidak dapat memasukkan rol master

Masukkan rol master dengan cara sebagai berikut.

- 1 Putar tombol di tepi sirip pemandu master ke belakang dan naikan sirip pemandu master.
- 2 Sejajarkan tepi depan rol master dengan garis yang ditunjukkan oleh anak panah.
- 3 Kembalikan sirip pemandu master ke posisi semula.

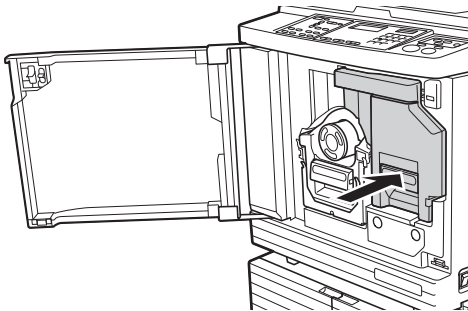


10 Tutuplah tutup unit pembuat master.



- ! **Ketika menutup tutup unit pembuat master, tekan tutup dari atas menggunakan tangan tanpa memegang tuas. Pastikan Anda menutupnya sehingga tidak akan terbuka ketika tangan Anda dilepaskan.**

11 Kembalikan unit pembuat master ke posisi semula.



12 Tutup pintu depan.

Mengganti Cartridge Tinta

Jika tinta habis, akan muncul sebuah pesan, dan mesin ini berhenti. Gantilah cartridge tinta dengan yang baru.



- ▶ Anda dapat menonton prosedurnya dalam video ini.



<https://www.youtube.com/watch?v=9WBLunKij04>

- Kode mungkin tidak dapat dibaca, tergantung pada model smartphone atau tablet-nya. Jika demikian, bukalah URL di atas.
- Saat menonton video tersebut, mungkin ada biaya tertentu yang diberlakukan, misalnya biaya komunikasi.
- Video ini dapat ditarik tanpa pemberitahuan.



Perhatian

Tinta mungkin masih tertinggal di area sekitar silinder cetak. Hati-hati, jangan sampai tangan atau pakaian Anda terkena tinta. Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun.

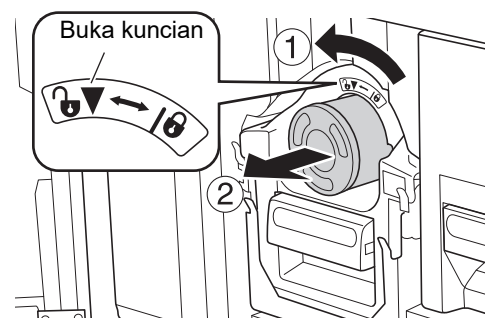



- ▶ **Sebaiknya gunakan produk yang disarankan RISO sewaktu mengganti cartridge tinta.**
- ▶ **Jangan matikan daya ketika mengganti cartridge tinta.**
- ▶ **Ganti dengan cartridge tinta yang warna tintanya sama. Jika Anda ingin mengganti warna tinta, gantilah seluruh silinder cetak. (B 95 “Mengganti Silinder Cetak”)**

1 Buka pintu depan.

2 Keluarkan cartridge tinta yang telah habis.

- ① Putar cartridge tinta berlawanan jarum jam.
- ② Keluarkan cartridge tinta ke depan.

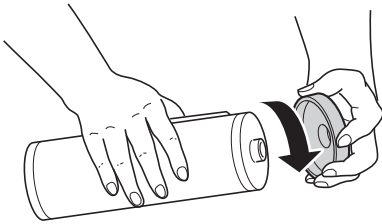



- 

▶ Buang cartridge tinta yang telah habis ini sesuai dengan peraturan pembuangan di tempat Anda.
 (97 “Mengumpulkan dan Membuang Komponen Habis Pakai yang Telah Habis”)

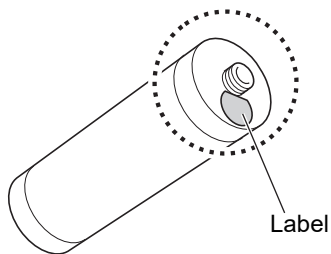
3 Lepaskan tutup cartridge tinta yang baru.

Putar tutup cartridge tinta untuk melepaskannya.



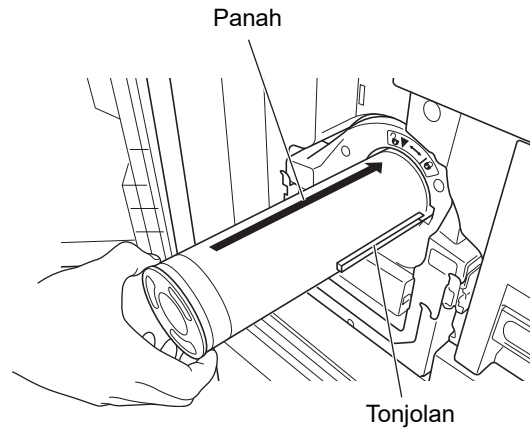
- 


▶ Jangan menyentuh atau mengetuk tepi cartridge tinta.
- ▶ Jangan kelupas atau menggores label yang tertempel di tepi cartridge tinta.



4 Pasang cartridge tinta baru di tempatnya.

Sejajarkan panah pada cartridge tinta dengan tanda [▼] pada silinder cetak, kemudian masukkan cartridge tinta sejauh batas gerakannya.
 (Posisikan tonjolan cartridge tinta di sebelah kanan.)

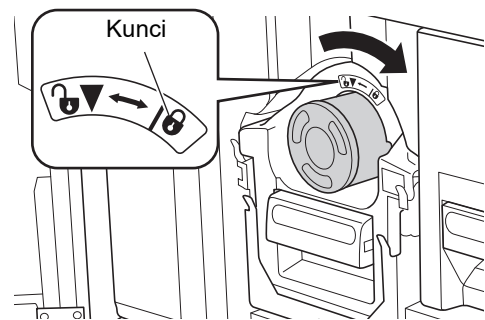


- 

▶ Periksa orientasi cartridge tinta secara teliti ketika memasang ke tempatnya. Penekanan secara paksa dapat mengakibatkan kerusakan.

5 Kunci cartridge tinta.

Putar cartridge tinta searah jarum jam untuk menguncinya.



6 Tutup pintu depan.

Mengosongkan Kotak Pembuang Master

Master yang telah terpakai dipindahkan ke kotak pembuang master. Jika kotak pembuang master ini telah penuh, akan muncul sebuah pesan, dan mesin ini berhenti. Buang master yang telah terpakai.



▶ **Jangan matikan daya ketika mengosongkan kotak pembuang master.**



▶ Anda dapat menonton prosedurnya dalam video ini.



https://www.youtube.com/watch?v=eNyXo__RbmY

- Kode mungkin tidak dapat dibaca, tergantung pada model smartphone atau tablet-nya. Jika demikian, bukalah URL di atas.
- Saat menonton video tersebut, mungkin ada biaya tertentu yang diberlakukan, misalnya biaya komunikasi.
- Video ini dapat ditarik tanpa pemberitahuan.

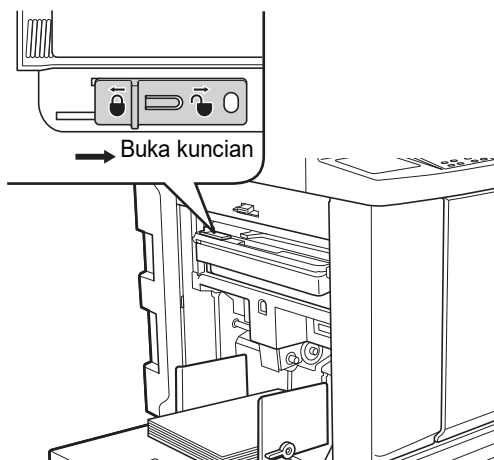


Perhatian

Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun.

1 Buka kunci kotak pembuang master.

Jika kotak pembuang master dikunci, geser tuas pengunci ke kanan untuk membukanya. (Tindakan ini tidak perlu jika tuas pengunci tidak terpasang.)

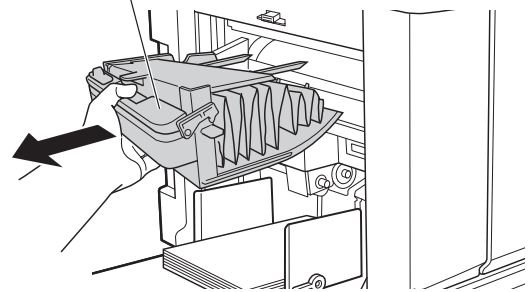


▶ Jika gembok terpasang di kotak pembuang master, hubungi administrator dan buka kuncinya.

2 Lepaskan kotak pembuang master.

Keluarkan kotak pembuang master secara horizontal sambil memegang tuas kotak pembuang master.

Kotak pembuang master

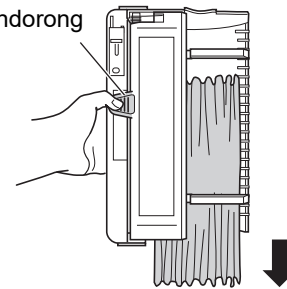


3 Buang master yang telah terpakai.

Miringkan kotak pembuang master ke depan di atas kotak sampah.

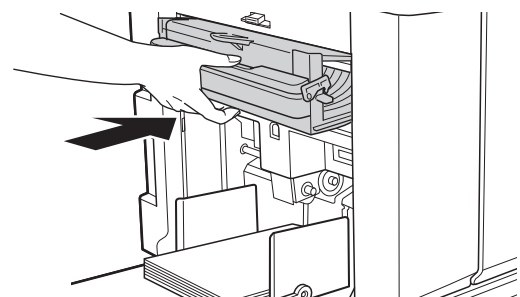
Pegang tuas pendorong untuk menjatuhkan master yang telah terpakai.

Tuas pendorong



4 Pasang kotak pembuang master di tempatnya.

Masukkan kotak pembuang master sejauh batas geraknya.

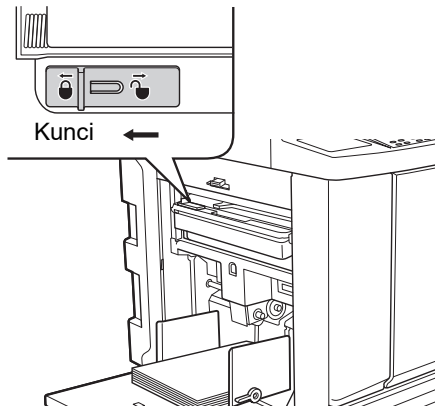


▶ **Buang master yang telah terpakai sesuai dengan peraturan pembuangan di tempat Anda.**

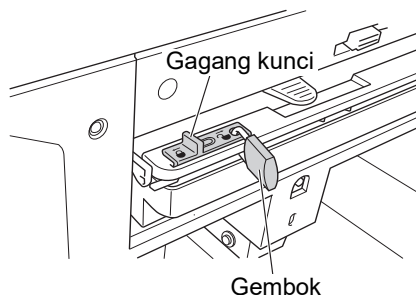
(📖 97 “Mengumpulkan dan Membuang Komponen Habis Pakai yang Telah Habis”)



- Biasanya, Anda dapat menggunakan kotak pembuang master ketika tidak terkunci. Geser tuas pengunci ke kiri untuk menguncinya sesuai keperluan.



- Kotak pembuang master dapat dikunci dengan gembok dsb. Ketika mengunci, masukkan gembok ke lubang tuas pengunci seperti ilustrasi di bawah. (Belilah gembok yang tersedia di pasaran. Diameter lubang untuk pemasangan gembok adalah 7 mm.)



Mengganti Silinder Cetak

Jika Anda ingin mencetak dalam warna lain, gantilah silinder cetak.

Jika Anda ingin melepaskan kertas yang macet di dalam mesin ini, Anda juga dapat melepas silinder cetak.



Perhatian

- Tinta mungkin masih tertinggal di area sekitar silinder cetak atau di bagian dalam mesin ini setelah unit silinder cetak dilepas. Hati-hati, jangan sampai tangan atau pakaian Anda terkena tinta. Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun.
- Ketika meletakkan tangan di dalam unit utama, hati-hati jangan sampai menyentuh tonjolan atau pinggiran pelat logam. Anda bisa cedera.
- Jangan tegakkan silinder cetak secara vertikal. Jika tetap Anda lakukan, akan menimbulkan noda pada lantai dan sebagainya.



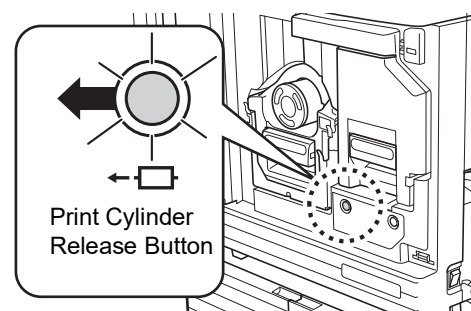
- Gunakan silinder cetak yang memang dikhususkan untuk mesin ini. (124 “Aksesori Opsional”)
- Jangan matikan daya ketika melepas atau mengganti silinder cetak.
- Simpan silinder cetak yang diganti dalam posisi horizontal di dalam kotak silinder cetak.

Melepas silinder cetak

1 Buka pintu depan.

2 Pastikan lampu [Tombol Pelepas Silinder Cetak] menyala.

Jika tidak menyala, tekan [Tombol Pelepas Silinder Cetak] untuk menyalakannya.

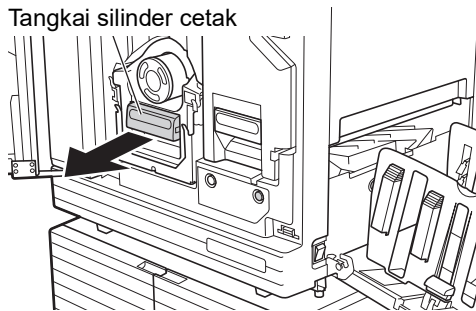




► Jika unit pembuat master dikeluarkan, Anda tidak dapat mengeluarkan silinder cetak. Kembalikan unit pembuat master ke posisi asalnya, kemudian tekan [Tombol Pelepas Silinder Cetak].

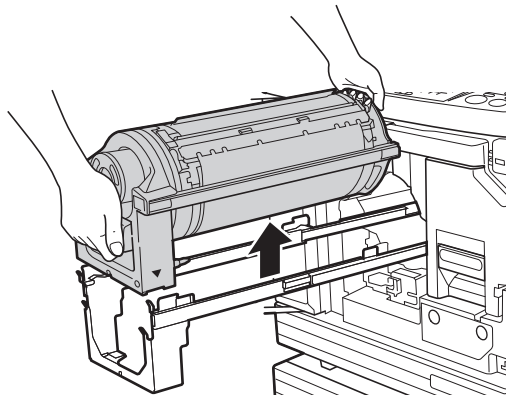
3 Keluarkan silinder cetak.

Keluarkan silinder cetak secara perlahan sejauh batas gerakannya sambil memegang tangkai silinder cetak.

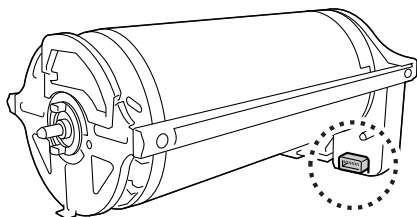


4 Lepas silinder cetak.

Gunakan kedua tangan untuk mengangkat silinder cetak lurus ke atas dan lepaskan dari relnya. Pegang kuat-kuat bagian tangkai berwarna biru.



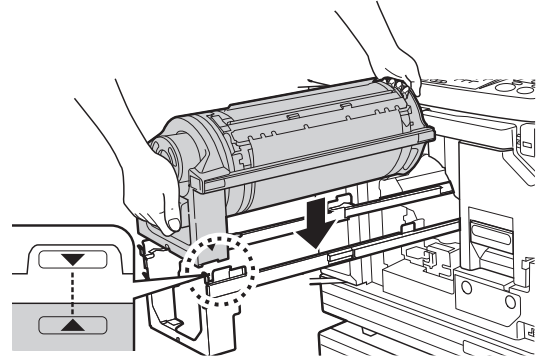
! ► Jangan sentuh konektor pada silinder cetak. Jika Anda abaikan, silinder cetak dapat mengalami kerusakan akibat listrik statis atau faktor lainnya.



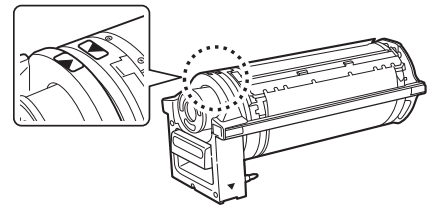
Memasang silinder cetak

1 Letakkan silinder cetak pada relnya.

Sejajarkan tanda ▼ pada silinder cetak dengan tanda ▲ pada rel. Letakkan silinder cetak pada relnya dalam posisi horizontal.

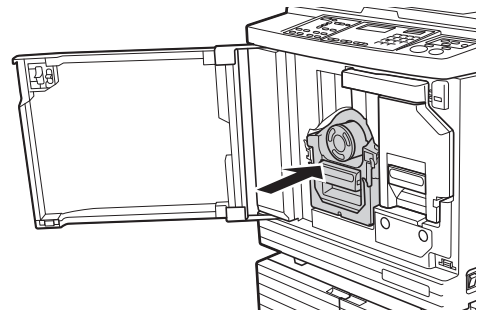


! ► Jika silinder cetak telah diputar secara manual, pastikan posisinya kembali ke posisi sejajar antara tanda ▼ dan ▲ setelah prosedur selesai.



2 Kembalikan silinder cetak ke mesin ini.

Dorong silinder cetak secara perlahan sejauh batas gerakannya.



! ► Ketika mendorong silinder cetak, jangan pegang tangkai silinder cetak.

3 Tutup pintu depan.

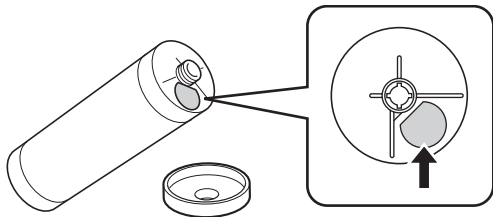
Mengumpulkan dan Membuang Komponen Habis Pakai yang Telah Habis

Cartridge tinta

- Buang cartridge tinta yang telah habis sesuai dengan peraturan pembuangan di tempat Anda. Jika perlu, pisahkan komponen tertentu mengikuti prosedur yang telah disebutkan.

| Komponen | Bahan |
|---------------------------|---|
| Cartridge tinta dan tutup | Plastik (polipropilena atau polietilena) |
| Label | Plastik (juga logam) |
| Tinta | Minyak nabati, hidrokarbon petroleum, air, pigmen |

- Lepaskan label di tepi cartridge tinta dengan mengupasnya dari bagian bertanda panah seperti diilustrasikan dalam gambar, lalu buang secara terpisah.



Perhatian

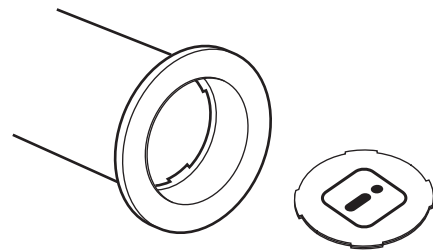
Tinta mungkin masih tertinggal di area sekitar tepi cartridge tinta. Hati-hati, jangan sampai tangan atau pakaian Anda terkena tinta. Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun.

Inti master

- Buang inti master yang telah habis ini sesuai dengan peraturan pembuangan di tempat Anda. Jika perlu, pisahkan komponen tertentu mengikuti prosedur yang telah disebutkan.

| Komponen | Bahan |
|---------------------------------|------------------------------|
| Inti | Kertas |
| Rol master | Plastik, Kertas Jepang |
| Potong bagian yang bertanda [1] | Plastik (juga logam), kertas |

- Label yang mengandung komponen logam terpasang di sisi belakang dari bagian ditandai dengan [1]. Potong mengikuti lubangnya dan buang secara terpisah.



Master yang telah terpakai

- Buang master yang telah terpakai sesuai dengan peraturan pembuangan di tempat Anda. Jika perlu, pisahkan komponen tertentu mengikuti prosedur yang telah disebutkan.

| Komponen | Bahan |
|------------|--|
| Rol master | Plastik, Kertas Jepang (tinta masih berada dalam rol master) |



- Master terbuat dari senyawa karbon dan hidrogen. Bahan ini dapat terbakar sempurna, akan berubah menjadi air dan karbon dioksida.



Bab 9

Pemeliharaan

Pemeliharaan

Hasil akhir cetakan mungkin kotor atau kabur jika kepala cetak termal unit pembuat master, komponen-komponen seperti kaca pemindai dan lembar putih pengumpan dokumen otomatis opsional, atau komponen lainnya terkontaminasi oleh debu, kotoran, pena korektor, dsb. Sebaiknya lakukan pemeliharaan secara teratur.



Perhatian

Jangan melakukan prosedur apa pun (penyesuaian, perbaikan, dsb.) yang tidak dijelaskan dalam panduan ini. Ketika ingin menyesuaikan atau memperbaiki mesin ini, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

Kepala Cetak Termal

Kepala cetak termal merupakan komponen yang menghasilkan panas selama pembuatan master dan membentuk lubang-lubang kecil pada master. Bersihkan komponen ini setiap kali rol master diganti. Buka tutup unit pembuat master, lalu seka perlahan kepala cetak termal di bagian belakang unit beberapa kali dengan menggunakan kain lembut dan sebagainya.



Perhatian

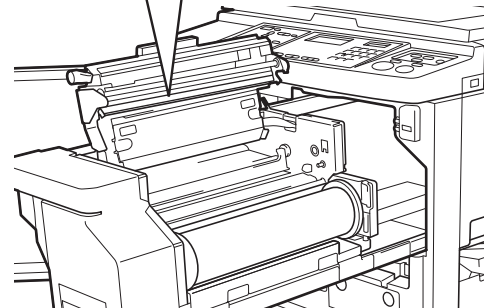
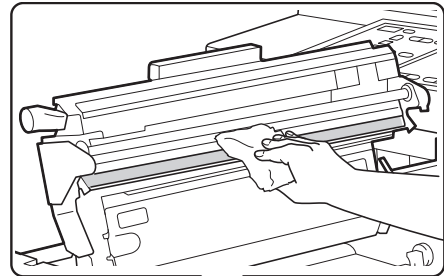


Hot surface

Jangan sentuh langsung kepala cetak termal dengan jari Anda. Kepala cetak termal dapat menjadi panas dan mengakibatkan luka bakar.



- ▶ Kepala cetak termal adalah komponen yang sangat sensitif. Hindari benturan atau goresan oleh benda keras.
- ▶ Kepala cetak termal rentan terhadap listrik statis. Pastikan badan Anda bebas dari muatan listrik statis sebelum melakukan pembersihan.



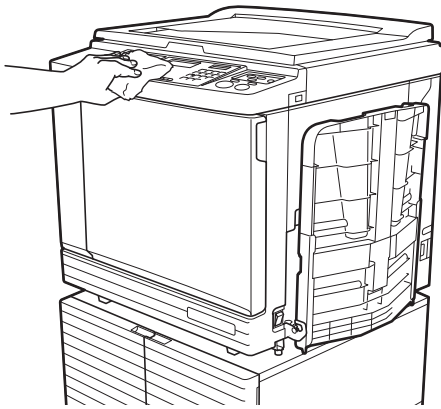
Bagian Luar

Gunakan kain lembut untuk menyeka seluruh bagian luar secara rutin untuk melindungi mesin dari debu.

- ! **▶ Bagian luar mesin terbuat dari bahan plastik. Jangan gunakan alkohol atau pelarut untuk membersihkannya.**

Seka kotoran pada tampilan dengan kain kering secara perlahan. Jika tinta melekat di panel sentuh, lembapkan kain dengan sedikit pembersih dan seka secara perlahan.

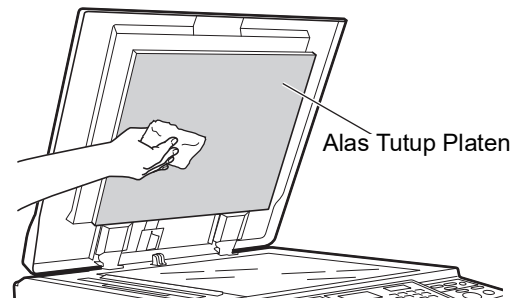
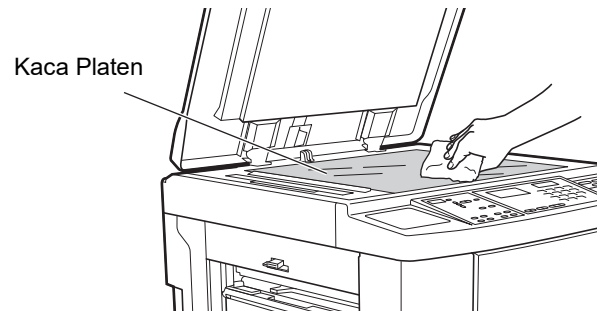
- ! **▶ Jangan melapisi atau menyemprot langsung tampilan dengan larutan pembersih. Itu dapat mengakibatkan kerusakan.**



Kaca platen dan alas tutup platen

Jika kaca platen atau alas tutup platen bernoda, seka perlahan beberapa kali menggunakan kain lembut atau kertas tisu.

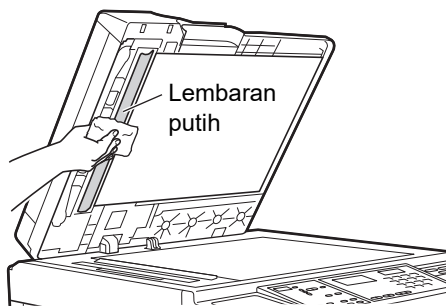
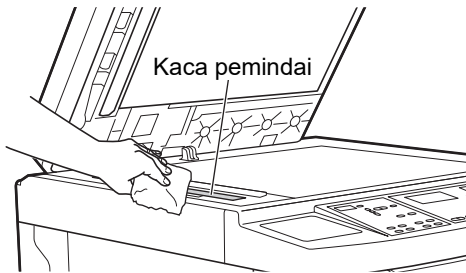
- ! **▶ Kaca platen sangat sensitif. Hindari benturan atau goresan oleh benda keras.**



Pengumpan Dokumen Otomatis Opsional

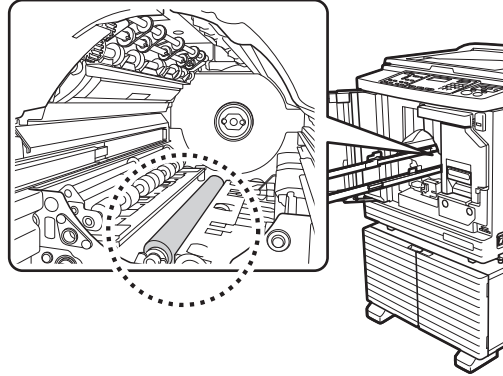
Seka perlahan semua noda yang terdapat pada kaca pemindai dan lembaran putih dengan kain lembut atau kertas tisu.

- ▶ **Kaca pemindai sangat sensitif. Hindari benturan atau goresan oleh benda keras.**



Rol tekanan

Rol tekanan merupakan komponen yang menekan kertas ke unit silinder cetak. Jika rol tekanan bernoda, garis-garis noda bisa muncul di belakang kertas. Seka perlahan rol tekanan beberapa kali dengan kain lembut atau kertas tisu.

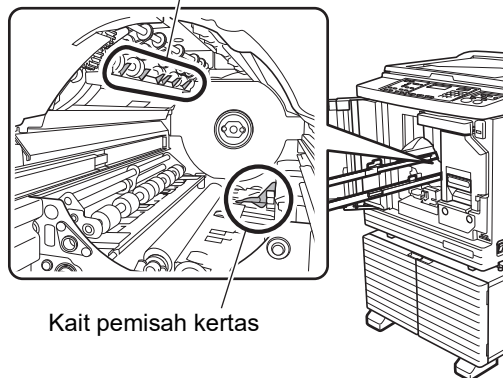


⚠ Perhatian

- Jangan lupa matikan daya mesin ini ketika membersihkan rol tekanan.
- Tinta mungkin masih tertinggal di bagian dalam mesin ini setelah unit silinder cetak dilepas. Hati-hati, jangan sampai tangan atau pakaian Anda terkena tinta. Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun.
- Ketika meletakkan tangan di dalam unit utama, hati-hati jangan sampai menyentuh kait pemisah kertas atau kait pelepas master. Ujung yang tajam dari kait-kait ini dapat melukai tangan Anda.



Kait pelepas master



Kait pemisah kertas



Bab 10

Pemecahan Masalah

Jika Pesan Ditampilkan

Bagian ini menjelaskan prosedur pemecahan masalah ketika suatu pesan ditampilkan.

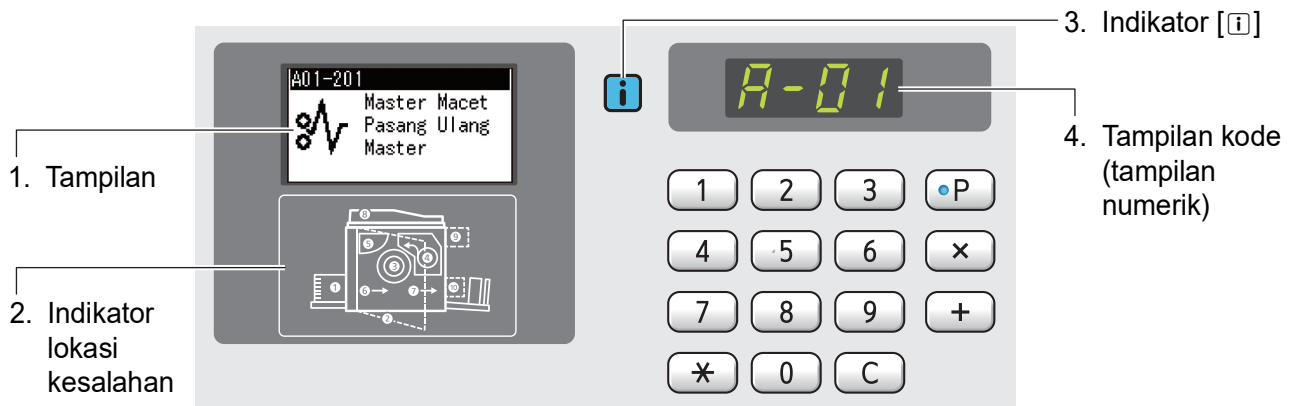


Perhatian

Ketika meletakkan tangan di dalam unit utama, hati-hati jangan sampai menyentuh tonjolan atau pinggiran pelat logam. Anda bisa cedera.

Cara melihat pesan

Prosedur pemecahan masalah ditampilkan sesuai dengan situasi.



1. Tampilan

Kode dan pesan ditampilkan.

| Kode ¹ | Jenis | Keterangan |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| T00-0000 (P00-0000) ² | Kesalahan panggil servis | Jenis kesalahan ini ditampilkan ketika terjadi kesalahan yang memerlukan pemeriksaan dan perbaikan dari perwakilan servis resmi. Laporkan kode kesalahan ke dealer atau perwakilan servis resmi. |
| A00-0000 | Kesalahan master macet | Jenis kesalahan ini ditampilkan jika master mengalami kemacetan. |
| B00-0000 | Kesalahan aksesori opsional | Jenis kesalahan ini ditampilkan ketika terjadi kesalahan pada aksesori opsional yang saat ini terhubung. |
| C00-0000 | Kesalahan komponen habis pakai | Jenis kesalahan ini ditampilkan jika komponen habis pakai (misalnya tinta dan rol master) dalam kondisi habis/kosong. |
| D00-0000 | Kesalahan cek pemasangan | Jenis kesalahan ini ditampilkan jika ada bagian yang salah pasang. |
| E00-0000 | Kesalahan panggil pemeliharaan | Ini ditampilkan jika diperlukan penggantian baterai atau pemeriksaan berkala oleh perwakilan servis resmi. Laporkan kode kesalahan ke dealer atau perwakilan servis resmi. |
| F00-0000 G00-0000 | Peringatan | Ini ditampilkan ketika pengaturan pada panel kendali tidak sesuai dengan kondisi mesin ini. |
| J00 | Kesalahan kertas macet | Jenis kesalahan ini ditampilkan jika dokumen asli atau kertas mengalami kemacetan. |

¹ Untuk "0" dari setiap kode dalam daftar di atas, akan ditampilkan angka tertentu.

² Di tampilan numerik, yang ditampilkan adalah "P" dan bukan "T".

2. Indikator lokasi kesalahan

Lampu tempat terjadinya kesalahan akan menyala.

3. Indikator [i]

Warna indikator [i] menunjukkan status mesin ini.

| Tampilan | Keterangan |
|--------------|---|
| [i] (Biru) | Mesin ini beroperasi dengan benar. |
| [i] (Kuning) | Mesin ini beroperasi dengan benar, tetapi fungsi (tampilan jumlah sisa dsb.) yang memerlukan informasi yang cocok tidak dapat diaktifkan. 📖 113 “Jika indikator [i] berkedip dan muncul [H] di tampilan numerik” |
| [i] (Mati) | 📖 114 “Jika indikator [i] mati dan muncul kode kesalahan di tampilan numerik” |

4. Tampilan kode (tampilan numerik)

Kode kesalahan atau peringatan berkedip.

Pesan

Lakukan tindakan sesuai dengan pesan yang ditampilkan.

■ T00-0000 (P00-0000): Kesalahan panggil servis


Untuk menghapus tampilan kesalahan, tekan tombol [RESET]. Jika tampilan kesalahan tidak menghilang, matikan daya.

| Pesan | Tindakan |
|-----------------|--|
| Panggil Teknisi | Hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. |

■ A00-0000: Kesalahan master macet

Untuk menghapus tampilan kesalahan, lakukan tindakan dan tekan tombol [RESET].

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|-------------------------|------------|-------------------------------------|---|
| 4 Pembuatan master | A01 | Master Macet Pasang Ulang Master | Keluarkan unit pembuat master, lalu pasang rol master di tempatnya dengan benar. (📖 90 “Mengatur Rol Master”) ⚠️ ► Jika rol master yang digulung balik berkerut atau terpotong zigzag, pangkaslah ujung rol master menggunakan cutter dan sebagainya, lalu pasang di tempatnya. |
| 3 Silinder cetak | A02 A04 | Master Macet Ambil Master | ① Keluarkan silinder cetak, kemudian lepas master pada silinder cetak. (📖 95 “Mengganti Silinder Cetak”) ② Pasang kembali silinder cetak di tempatnya. ③ Tekan tombol [START]. |
| 5 Pembuang master | A05 | Master Macet Ambil Master | Keluarkan kotak pembuang, kemudian lepaskan master yang macet. (📖 94 “Mengosongkan Kotak Pembuang Master”) Jika tampilan kesalahan tidak menghilang, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi. |
| 1 Pengumpanan kertas | A06 | PERIKSA SETELAN | Periksa ada tidaknya penghalang di bawah baki pengumpanan kertas atau pada kertas. Jika ada penghalang, singkirkan. |

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|------------------------------------|------|--|---|
| ③ Sil- inder cetak | A16 | Master Tersisa Ambil Master | <ol style="list-style-type: none"> ① Keluarkan silinder cetak, kemudian lepas master pada silinder cetak. (📖 95 “Mengganti Silinder Cetak”) ② Pasang kembali silinder cetak di tempatnya. ③ Tekan tombol [START]. |
| ④ Pem- bua- tan master | A17 | Ambil Master Tutup Penutup Unit | <p>Pemotong yang memangkas rol master tidak berfungsi dengan benar.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① Keluarkan unit pembuat master, kemudian lepaskan rol master. (📖 90 “Mengatur Rol Master”) ② Tutuplah tutup unit pembuat master untuk menghapus kesalahan. ③ Buka tutup unit pembuat master lagi, lalu pasang rol master di tempatnya. |
| ④ Pem- bua- tan master | A34 | PERIKSA SETELAN | <p>Pasang rol master di tempatnya dengan benar. (📖 90 “Mengatur Rol Master”)</p> <p> ► Jika rol master yang digulung balik berkerut atau terpotong zigzag, pangkaslah ujung rol master menggunakan cutter dan sebagainya, lalu pasang di tempatnya.</p> |

■ B00-0000: Kesalahan aksesoris opsional

Untuk menghapus tampilan kesalahan, lakukan tindakan dan tekan tombol [RESET].

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|--|
| ⑩ Job Separa- tor | B22 | PERIKSA SETELAN | Hidupkan daya Job Separator opsional. |
| ⑩ Job Separa- tor | B23 | PERIKSA SETELAN | Pasang pita baru di Job Separator opsional. |
| ⑩ Job Separa- tor | B24 | PERIKSA SETELAN | Periksa Job Separator opsional dan lepaskan jika ada pita yang macet. |
| - | B29 | Tidak dikenal (HUB USB) | Ada sebuah hub USB dalam slot USB pada mesin ini. Pasang flash disk USB yang dapat digunakan di mesin ini. (📖 11 “Mencetak data dokumen asli”) |
| - | B30 B38 B39 | Tidak dikenal | Pasang flash disk USB yang dapat digunakan di mesin ini. (📖 11 “Mencetak data dokumen asli”) |
| - | B32 | PERIKSA SETELAN | Pastikan kabel jaringan sudah terhubung ke mesin ini dengan benar dan tidak ada masalah jaringan. |
| - | B33 | PERIKSA SETELAN | Atur alamat IP mesin ini. (📖 68 “Menyambung ke Jaringan”) |

■ C00-0000: Kesalahan komponen habis pakai






Untuk menghapus tampilan kesalahan, lakukan tindakan dan tekan tombol [RESET].

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|--|------|--|---|
| ③ Sil- inder cetak | C01 | Ganti Kartrid tinta | Gantilah cartridge tinta dengan yang baru. (📖 92 “Mengganti Cartridge Tinta”) |
| ④ Pembua- tan master | C02 | GANTI ROL MASTER | Keluarkan inti master dari unit pembuat master, lalu pasang rol master baru di tempatnya. (📖 90 “Mengatur Rol Master”) |
| ⑤ Pembuang master | C03 | KOSONGKAN KOTAK PEMBUANG | Buang master dalam kotak pembuang master. (📖 94 “Mengosongkan Kotak Pembuang Master”) |
| ① Peng- umpan- an kertas | C04 | PERIKSA SETELAN | Pasang kertas di baki pengumpan kertas. (📖 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”) |
| ③ Sil- inder cetak | C11 | TINTA KADALUWARSA GANTI KARTRID TINTA | Gantilah cartridge tinta dengan yang baru. (📖 92 “Mengganti Cartridge Tinta”) |
| ④ Pembua- tan master | C12 | MASTER KADALUWARSA GANTI ROL MASTER | Gantilah rol master dengan yang baru. (📖 90 “Mengatur Rol Master”) |
| ③ Sil- inder cetak ④ Pembua- tan master | C13 | Tinta & Master Kedaluwarsa Silakan ganti | Gantilah cartridge tinta dan rol master dengan yang baru. (📖 92 “Mengganti Cartridge Tinta”) (📖 90 “Mengatur Rol Master”) |

■ D00-0000: Kesalahan pemasangan

Untuk menghapus tampilan kesalahan, lakukan tindakan dan tekan tombol [RESET].

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|-----------------------------|------|--------------------|--|
| ③ Sil- inder cetak | D01 | PERIKSA SETELAN | Silinder cetak belum dipasang di tempatnya atau pemasangannya salah. Pasang kembali silinder cetak di tempatnya dengan benar. (📖 95 “Mengganti Silinder Cetak”) |

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|-------------------------------|------|--------------------|---|
| 3 Sil- inder cetak | D02 | PERIKSA SETELAN | <p>Pasang silinder cetak dengan benar di tempatnya. ( 95 “Mengganti Silinder Cetak”)</p> <p> ► Gunakan silinder cetak yang memang dikhususkan untuk mesin ini. Jika digunakan silinder cetak lain, bisa timbul kerusakan atau masalah.</p> |
| 3 Sil- inder cetak | D03 | PERIKSA SETELAN | <p>Pasang cartridge tinta di tempatnya dengan benar. ( 92 “Mengganti Cartridge Tinta”)</p> |
| 3 Sil- inder cetak | D04 | PERIKSA SETELAN | <p>Pastikan jenis dan warna cartridge tinta sudah benar. Pasang cartridge tinta dengan benar di tempatnya.</p> <p> ► Gunakan cartridge tinta yang disarankan oleh RISO. Jika digunakan cartridge tinta lain, bisa timbul kerusakan atau masalah.</p> |
| | | | <p>Periksa apakah label di tepi cartridge tinta mengelupas atau kotor. Label di tepi cartridge tinta berisi informasi yang diperlukan untuk pencetakan. Pasang cartridge tinta di tempatnya, dalam kondisi label yang bersih dan terpasang dengan benar. ( 92 “Mengganti Cartridge Tinta”)</p> |
| 4 Pembua- tan master | D05 | PERIKSA SETELAN | <p>Pasang rol master di tempatnya dengan benar. ( 90 “Mengatur Rol Master”)</p> |
| 5 Pembuang master | D07 | PERIKSA SETELAN | <p>Kotak pembuang master belum dipasang di tempatnya atau pemasangannya salah. Pasang kotak pembuang master di tempatnya dengan benar. ( 94 “Mengosongkan Kotak Pembuang Master”)</p> |
| 4 Pembua- tan master | D08 | PERIKSA SETELAN | <p>Tutup unit pembuat master terbuka atau belum dipasang dengan benar. Keluarkan unit pembuat master, lalu pasang tutup di tempatnya. ( 90 “Mengatur Rol Master”)</p> |
| | D09 | | |
| 2 Pintu depan | D11 | PERIKSA SETELAN | <p>Pintu depan mesin ini terbuka atau belum dipasang dengan benar. Tutup pintu depan kembali.</p> |
| - | D13 | PANGGIL TEKNISI | <p>Tutup belakang mesin ini dilepas. Hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.</p> |
| 4 Pembua- tan master | D17 | PERIKSA SETELAN | <p>Pastikan jenis rol master sudah benar. Pasang rol master dengan benar di tempatnya.</p> <p> ► Gunakan rol master yang disarankan oleh RISO. Jika digunakan rol master lain, bisa timbul kerusakan atau masalah.</p> |
| | | | <p>Periksa apakah bagian [i] pada inti master bengkok atau tersayat. Bagian [i] pada inti master berisi informasi yang diperlukan untuk pencetakan. Pasang rol master di tempatnya, yang bagian [i] -nya tidak bengkok atau tersayat. ( 90 “Mengatur Rol Master”)</p> |

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|-----------------------------|------|--|---|
| ② Pintu depan | D18 | Drum Tidak Terkunci | Silinder cetak dapat dikeluarkan. Keluarkan silinder cetak. |
| ② Pintu depan | D19 | Unit Pembuat Master Tidak Terkunci | Unit pembuat master dapat dikeluarkan. Keluarkan unit pembuat master. |
| ③ Sil- inder cetak | D22 | PERIKSA SETELAN | Silinder cetak belum dipasang sejauh batas gerakannya. ① Tekan [Tombol Pelepas Silinder Cetak] dan tunggu sampai menyala. ② Keluarkan silinder cetak, lalu pasang di tempatnya. |
| ③ Pemin- daian | D23 | PERIKSA SETELAN | Tutup Penutup ADF pada pengumpan dokumen otomatis opsional. |
| ③ Sil- inder cetak | D45 | Pasang Ulang Cartridge Tinta | Cartridge tinta mungkin belum terpasang dengan benar. Lepaskan cartridge tinta dan pasang kembali. (📖 92 “Mengganti Cartridge Tinta”) |

■ E00-0000: Kesalahan panggil pemeliharaan


Untuk menghapus tampilan kesalahan, tekan tombol [RESET].

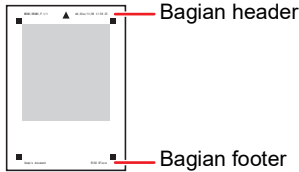
| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|--------|------|----------------------------|--|
| - | E01 | PANGGILAN UTK PERAWATAN | Baterai internal mesin ini hampir habis. Hubungi dealer atau perwakilan servis resmi untuk penggantian baterai. |
| - | E02 | PANGGILAN UTK PERAWATAN | Hubungi dealer atau perwakilan servis resmi untuk pemeriksaan berkala. |

■ F00-0000/G00-0000: Peringatan

Untuk menghapus tampilan kesalahan, tekan tombol [RESET].

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|-----------------------------|------|--|--|
| ③ Sil- inder cetak | F01 | PERIKSA SETELAN | Tidak ada master yang terpasang di silinder cetak. Lakukan pembuatan master. ⚠ ► Jika Anda biarkan silinder cetak tanpa master, silinder cetak akan kering, dan hal ini dapat menimbulkan kerusakan. Jangan lupa lakukan pembuatan master atau [Rahasia] (📖 56) dan masukkan master pada silinder cetak. |
| - | F04 | Mencapai batas Hitungan Hubungi administra- tor | Hitungan telah mencapai batas atas jumlah proses pembuatan master yang bisa dilakukan atau jumlah salinan yang bisa dicetak. Hubungi administrator Anda. (📖 72 “[Batas T/C] [Batas M/C]”) |
| - | F05 | Masukkan Jumlah Cetak di Atas [nn] | Masukkan nilai yang lebih besar daripada yang ditampilkan, kemudian tekan tombol [START]. Anda dapat mengubah pengaturan ini di [Jumlah cetak min.], di bagian [Mode Setelan Bebas] (📖 61). |

| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|--------------------------------------|------|--|---|
| 1 7 | F28 | Periksa Setelan pemasangan Kertas | Layar ini ditampilkan jika tuas pengatur umpan kertas diatur ke posisi [KARTON] sementara [Kualitas Kertas] (📖 60) diatur ke [Standar]. Periksa kertas yang akan digunakan, lalu pindah posisi tuas pengatur umpan kertas (📖 24) sesuai keperluan. Selain itu, atur tombol putar pengatur untuk lompatan kertas ke posisi yang benar (📖 26). |
| 1 Peng- umpan- an kertas | F30 | Mungkin Beberapa Kertas Masuk Bersamaan | Jika terjadi pengumpanan ganda (pengumpanan lembar kertas yang saling tumpang tindih), lakukan tindakan yang sesuai dengan mengacu pada petunjuk pada halaman berikutnya. (📖 121 “Kertas tidak berjalan mulus dari baki pengumpan kertas.”) Jika tidak terjadi pengumpanan ganda, atur [Memeriksa D-Feed] (📖 64) ke [OFF]. |
| 8 Pemin- daian | F37 | PERIKSA SETELAN | Pasang dokumen asli pada kaca platen. |
| - | F38 | Sudah terdaftar Coba lainnya | Pesan ini muncul ketika pendaftaran kata sandi di [Pendaftaran Pengguna] (📖 70) jika kata sandi yang sama digunakan oleh pengguna lain. Daftarkan kata sandi yang berbeda. |
| - | F39 | Penggunaan ditangguhkan Hubungi administra- tor | Pesan ini muncul ketika pengguna yang diatur ke [Nonaktif] (📖 71) berupaya melakukan operasi otentikasi. |
| 8 Pemin- daian | F45 | PERIKSA SETELAN | Buka tutup platen dan pasang dokumen asli di tempatnya. |
| - | F51 | TINTA Hampir Kadaluwarsa Gunakan atau ganti segera | Agar hasilnya optimal, gunakan cartridge tinta dalam waktu sekitar 24 bulan terhitung dari tanggal produksi. |
| - | F56 | MASTER Hampir Kadaluwarsa Gunakan atau ganti segera | Agar hasilnya optimal, gunakan rol master dalam waktu sekitar 24 bulan terhitung dari tanggal produksi. |
| - | F57 | TINTA & MASTER Hampir Kadaluwarsa Gunakan atau ganti segera | Agar hasilnya optimal, gunakan cartridge tinta dan rol master dalam waktu sekitar 24 bulan terhitung dari tanggal produksi. |
| - | F74 | Cetak Kecepatan Tinggi tidak tersedia sekarang Tunggu | [Kecepatan Tinggi] tersedia saat suhu dalam drum (silinder) cetak adalah 5°C atau lebih tinggi. Jika drum (silinder) cetak dingin, naikkan suhu ruang atau lakukan pencetakan pada kecepatan [5] selama beberapa saat, kemudian tunggu hingga drum (silinder) cetak cukup hangat. |
| - | F96 | Laporan penghitung ID Jatuh Tempo Hubungi administrator | Hubungi administrator Anda untuk mengumumkan bahwa tanggal laporan penghitung ID telah tiba.  ► Sebelum [Output Laporan Jumlah] (📖 74) dijalankan, layar peringatan akan terus muncul ketika daya dihidupkan. Jika Anda tidak ingin menjalankan [Output Laporan Jumlah] pada bulan berjalan, lakukan [Hapus Jumlah Error] (📖 74). |
| - | G01 | Cetak via Memori Tdk Tersedia utk ADF Tempatkan Ori. pd Kaca Platen | Letakkan dokumen asli memori kertas pada kaca platen. |



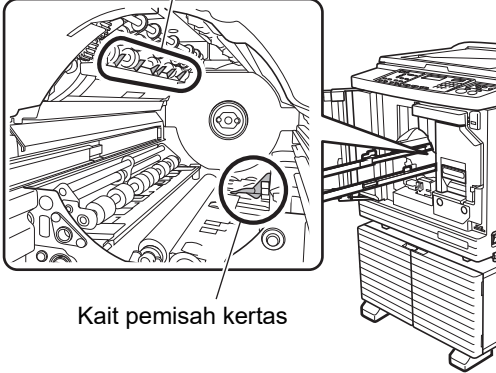
| Lokasi | Kode | Pesan | Tindakan |
|--------|------|---|--|
| - | G02 | Pengkodean Ctk via memori gagal Periksa posisi orisinal | <p>Jika Dokumen Asli Memori Kertas tidak dipasang dengan lurus pada kaca platen, dokumen mungkin tidak dapat dipindai dengan benar. Betulkan pemasangan Dokumen Asli Memori Kertas.</p> <p>Jika kaca platen atau alas tutup platen kotor, Dokumen Asli Memori Kertas mungkin tidak dapat dipindai dengan benar. Bersihkan kaca platen dan coba ulangi pemindaian Dokumen Asli Memori Kertas. (📖 101 “Kaca platen dan alas tutup platen”)</p> <p>Jika Dokumen Asli Memori Kertas kotor, berkerut, atau kusut, mesin ini mungkin tidak dapat memindai Dokumen Asli Memori Kertas sebagaimana mestinya. Kami sarankan Dokumen Asli Memori Kertas dicetak kembali di lembar kertas yang bersih.</p> <p>Mesin ini mungkin tidak dapat secara semestinya memindai Dokumen Asli Memori Kertas yang dicetak menggunakan printer selain yang kami rekomendasikan. Kami sarankan mencetak kembali Dokumen Asli Memori Kertas menggunakan printer yang kami rekomendasikan. Untuk informasi tentang printer rekomendasi RISO, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi Anda.</p> |
| - | G03 | Gunakan orisinal yang benar. | <p>Pastikan informasi berikut tercetak pada Dokumen Asli Memori Kertas, kemudian letakkan Dokumen Asli Memori Kertas yang memadai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagian header: Harus cocok dengan jumlah halaman/jumlah total halaman serta tanggal dan waktu konversi yang ditampilkan pada layar LCD. • Bagian footer: Harus cocok dengan seri printer Anda.  |
| - | G04 | Orisinal salah Gunakan orisinal yang benar | <p>Letakkan dokumen asli yang bukan berupa Dokumen Asli Memori Kertas yang dapat digunakan pada mesin ini. Letakkan dokumen asli yang sudah dikonversi menjadi pola memori kertas oleh driver printer mesin ini.</p> |
| - | G10 | Sortir Lembar Pembatas Tak Tersedia untuk Ukuran Kertas Ini | <p>Jika Anda ingin menjalankan [Sor. lemb. pembatas] (📖 79), letakkan kertas dengan ukuran berikut.</p> <p>(Ukuran standar) SF5350EII/SF5250EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5030EII A3📄, B4📄, A4📄, atau Foolscap📄 SF5450EII/SF5430EII/SF5130EII Ledger📄, Legal📄, atau Letter📄</p> <p>(Ukuran bebas) 210 mm x 280 mm hingga 310 mm x 432 mm</p> |

J00: Kesalahan kertas macet

Indikator lokasi kesalahan tempat macetnya dokumen asli atau kertas akan berkedip.



- ▶ Untuk mencegah macetnya kertas, gunakan kertas pencetakan yang sesuai. (Buku 12 “Kertas cetak”)
- ▶ Ketika meletakkan dokumen asli pada pengumpan dokumen otomatis opsional, gunakan dokumen asli yang sesuai. (Buku 12 “Dokumen asli”)

| Lokasi | Tindakan |
|--|--|
| <p>6 Sisi pengumpan kertas</p> | <p>Periksa sisi pengumpan kertas dan turunkan baki pengumpan kertas, lalu lepas jika ada kertas yang macet. Jika pesan kesalahan tidak menghilang, tekan tombol [RESET].</p> <p> ▶ Kadang, pemindahan tuas pengatur umpan kertas dapat mencegah kemacetan kertas. (Buku 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)</p> |
| <p>8 Pengumpan Dokumen Otomatis Opsional</p> | <p>Buka Penutup ADF, lalu lepaskan dokumen asli yang macet. Tergantung lokasi dokumen asli yang macet, Anda juga dapat melepaskannya dari bawah pengumpan dokumen otomatis dengan menaikkan tutup platen.</p> |
| <p>3 Di sekitar silinder cetak</p> | <p>Keluarkan silinder cetak, kemudian lepaskan kertas yang macet. (Buku 95 “Mengganti Silinder Cetak”)</p> <p> Perhatian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tinta mungkin masih tertinggal di area sekitar silinder cetak atau di bagian dalam mesin ini setelah unit silinder cetak dilepas. Hati-hati, jangan sampai tangan atau pakaian Anda terkena tinta. Jika tinta mengenai tangan Anda dan sebagainya, segera cuci dengan sabun. • Ketika meletakkan tangan di dalam unit utama, hati-hati jangan sampai menyentuh kait pemisah kertas atau kait pelepas master. Ujung yang tajam dari kait-kait ini dapat melukai tangan Anda. <p style="text-align: center;">Kait pelepas master</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Kait pemisah kertas</p> |
| <p>7 Sisi penerimaan kertas</p> | <p>Periksa sisi penerimaan kertas dan lepaskan kertas yang macet.</p> |

Jika indikator [i] berkedip dan muncul [H] di tampilan numerik

Untuk menjaga kondisi pencetakan yang optimal, mesin ini mengambil informasi dari komponen habis pakai. Jika informasi tidak dapat diperoleh, kode berawalan [H] akan muncul di tampilan numerik. Masukkan nilai yang sesuai.

```

Setelan Warna
Tinta

1:Hitam
2:Warna
    
```

H 1



- ▶ Kami tidak bertanggung jawab atas kasus-kasus yang timbul akibat Anda menggunakan komponen habis pakai yang tidak disarankan oleh RISO. Kami juga tidak dapat memberikan nilai pengaturan yang tepat. Jika nilai pengaturan yang tepat tidak diketahui, sebaiknya Anda mengubah nilai mulai dari [1] dan seterusnya, sambil melihat hasil cetak.
- ▶ Jika tindakan berikut dilakukan, nilai yang dimasukkan akan terhapus. Jika ini terjadi, Anda harus memasukkan kembali nilai tersebut.
 - Saklar daya dimatikan dan dihidupkan lagi.
 - Tombol [WAKE-UP] ditekan selagi mesin ini dalam mode tidur.

■ [Input Informasi Tinta]

Atur item sesuai tabel berikut.

| No. | Tampilan layar | Keterangan pengaturan | Nilai |
|-----|---|--|-----------------------------|
| H1 | Setelan Warna Tinta 1: Hitam 2: Warna | Pilih warna yang sama dengan warna silinder cetak yang dipakai saat ini. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 1: Hitam 2: Warna |
| H2 | Pengaturan Ketebalan Cetak "Fine" 1 (Terang) 5 (Gelap) | Masukkan nilai pengaturan agar diperoleh kerapatan cetak yang tepat, sesuai dengan tinta. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 1 (Terang) hingga 5 (Gelap) |
| H3 | Pengaturan Ketebalan Cetak Pertama 1 (Terang) 5 (Gelap) | Masukkan nilai pengaturan agar diperoleh kerapatan cetak yang tepat pada cetakan pertama, sesuai dengan tinta. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 1 (Terang) hingga 5 (Gelap) |
| HE | Masukkan 2 digit Bulan | Masukkan bulan ketika peringatan [F51] (📖 110) ingin ditampilkan. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 01 hingga 12 |
| HY | Masukkan 2 digit akhir dari Tahun | Masukkan tahun ketika peringatan [F51] (📖 110) ingin ditampilkan. Tekan tombol [START] untuk menyelesaikan penginputan informasi tinta. | 01 hingga 99 |







■ [Input Informasi Master]

Atur item sesuai tabel berikut.

| No. | Tampilan layar | Keterangan pengaturan | Nilai |
|-----|---|--|------------------------------|
| H4 | Setelan Densitas Pembuatan Master 1 (Terang) 10 (Gelap) | Masukkan nilai pengaturan agar diperoleh kerapatan pembuatan master yang tepat, sesuai dengan master. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 1 (Terang) hingga 10 (Gelap) |
| H5 | Pengaturan Ketebalan Cetak "Fine" 1 (Terang) 5 (Gelap) | Masukkan nilai pengaturan agar diperoleh kerapatan cetak yang tepat, sesuai dengan master. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 1 (Terang) hingga 5 (Gelap) |
| H6 | Pengaturan Ketebalan Cetak Pertama 1 (Terang) 5 (Gelap) | Masukkan nilai pengaturan agar diperoleh kerapatan cetak yang tepat pada cetakan pertama, sesuai dengan master. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 1 (Terang) hingga 5 (Gelap) |
| HE | Masukkan 2 digit Bulan | Masukkan bulan ketika peringatan [F56] ( 110) ingin ditampilkan. Tekan tombol [START] untuk beralih ke langkah berikutnya. | 01 hingga 12 |
| HY | Masukkan 2 digit akhir dari Tahun | Masukkan tahun ketika peringatan [F56] ( 110) ingin ditampilkan. Tekan tombol [START] untuk menyelesaikan penginputan informasi master. | 01 hingga 99 |

Jika indikator [] mati dan muncul kode kesalahan di tampilan numerik

Lihat halaman berikut dan lakukan tindakan sesuai dengan kode.

| Kode | Halaman acuan |
|---------------------|--|
| C01 |  107 |
| C02 |  107 |
| D04 |  108 |
| D17 |  108 |
| Kesalahan D lainnya |  107 hingga  109 |

Pemecahan Masalah

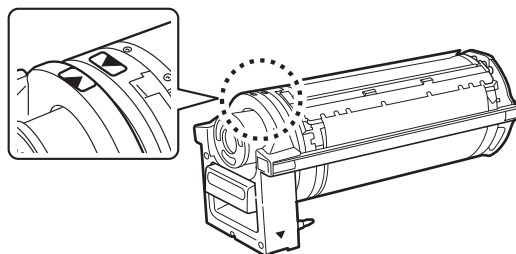
Lihat tabel berikut dan lakukan tindakan yang tepat sebelum menghubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

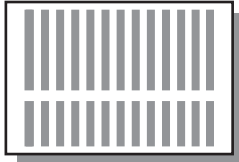


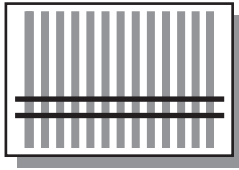
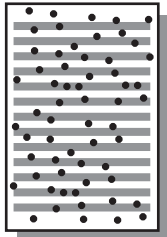
Perhatian


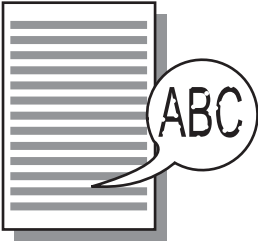
Jangan melakukan prosedur apa pun (penyesuaian, perbaikan, dsb.) yang tidak dijelaskan dalam panduan ini. Ketika ingin menyesuaikan atau memperbaiki mesin ini, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

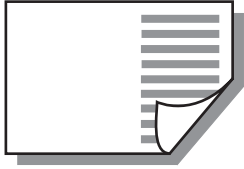
| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|--|--|---|
| Tampilan tidak menampilkan apa-apa meskipun daya sudah dihidupkan. | Periksa apakah mesin sedang dalam mode tidur. | Jika tombol [WAKE-UP] pada panel kendali menyala, berarti mesin ini sedang dalam mode tidur. Tekan tombol [WAKE-UP] agar mesin ini dapat dioperasikan. |
| Mesin tidak menyala meskipun daya sudah dihidupkan. | Periksa apakah daya sudah terhubung. | <ul style="list-style-type: none"> • Periksa sambungan kabel daya ke mesin dan ke stopkontak. • Periksa apakah pemutus arus terpicu. |
| Baki pengumpan kertas tidak dapat ditutup. | Periksa apakah pemandu kertas baki pengumpan sudah dilebarkan penuh. | Hidupkan daya dan turunkan baki pengumpan kertas ke bawah. Kemudian, naikkan gagang pengunci untuk pemandu kertas baki pengumpan, lebarkan pemandu kertas baki pengumpan hingga batasnya, dan tutup baki pengumpan kertas. (📖 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”) |
| | Periksa apakah tadinya daya dimatikan sebelum baki pengumpan kertas diturunkan ke bawah. | |
| Silinder cetak tidak dapat dilettakkan ke posisinya. | Periksa apakah silinder cetak diputar ke posisi henti yang benar. | Jika silinder cetak telah diputar secara manual, pastikan posisinya kembali ke posisi sejajar antara tanda ▼ dan ▲ setelah prosedur selesai. |
| | Periksa apakah silinder cetak dipasang ke relnya dengan benar. | Pasang silinder cetak pada relnya dengan benar. (📖 95 “Mengganti Silinder Cetak”) |
| Pesan kesalahan tidak menghilang meskipun cartridge tinta telah dipasang di tempatnya. | Periksa apakah cartridge tinta sudah dipasang di tempatnya dengan benar. | Setelah memasukkan cartridge tinta, putar searah jarum jam untuk menguncinya. (📖 92 “Mengganti Cartridge Tinta”) |
| | Periksa apakah label di tepi cartridge tinta tergores atau mengelupas. | Anda tidak dapat menggunakan cartridge tinta jika labelnya tergores atau mengelupas. Pasang cartridge tinta baru di tempatnya. (📖 92 “Mengganti Cartridge Tinta”) |

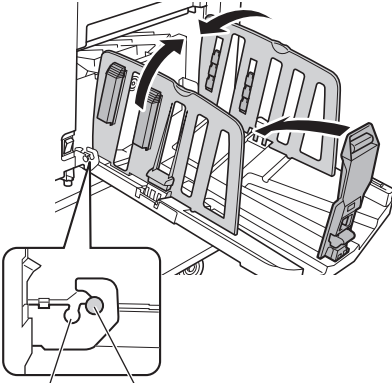


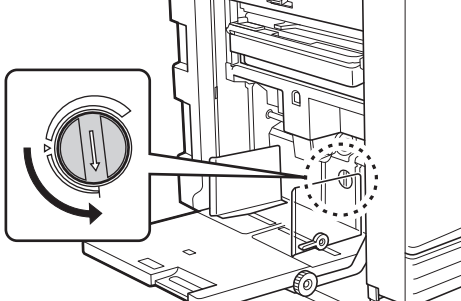
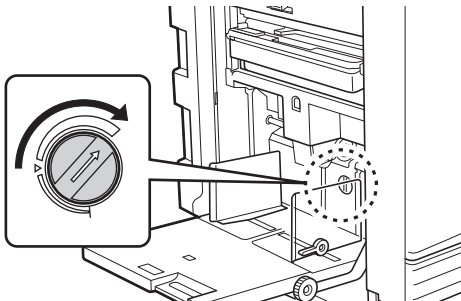
| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|--|---|--|
| Pesan kesalahan tidak menghilang meskipun rol master telah dipasang di tempatnya. | Periksa apakah rol master sudah dipasang di tempatnya dengan benar. | Pasang rol master sedemikian rupa sehingga sisi inti master bertanda [1] ada di sebelah kiri. (📖 90 “Mengatur Rol Master”) |
| | Periksa apakah bagian [1] di dalam inti master bengkok atau tersayat. | Anda tidak dapat menggunakan rol master jika bagian [1] bengkok atau tersayat. Pasang rol master baru di tempatnya. (📖 90 “Mengatur Rol Master”) |
| Kotak pembuang master tidak dapat dipasang di tempatnya. | Periksa apakah tuas pengunci kotak pembuang master dalam posisi mengunci. | Geser tuas pengunci (📖 94) kotak pembuang master ke kanan untuk membuka kunci. Kemudian, pasang kotak pembuang master di tempatnya. |
| Tidak ada gambar pada salinan. | Periksa apakah dokumen asli diletakkan dalam posisi menghadap ke atas. | Letakkan dokumen asli dalam posisi menghadap ke bawah. (📖 28 “Penempatan Dokumen Asli”) |
| Menutup tutup platen tanpa memasang dokumen asli akan secara otomatis mengubah mode pencetakan menjadi mode pembuatan master. | Periksalah jika Anda menutup paksa tutup platen. | Jika sebuah dokumen asli dipasang dan terdeteksi saat tutup platen ditutup dalam mode pencetakan, mesin ini secara otomatis akan menggunakan mode pembuatan master. Namun, menutup paksa tutup platen bisa membuat mesin ini bisa salah mendeteksi bahwa sebuah dokumen asli sudah terpasang, padahal belum. Tutuplah tutup platen dengan hati-hati. |
| Ada bagian gambar yang tidak ikut tercetak di kertas yang keluar. | Periksa apakah kaca platen bernoda. | Seka kaca platen dengan kain lembut dan sebagainya. (📖 100 “Pemeliharaan”) |
| | Periksa ada tidaknya benda asing yang menempel di master. | Keluarkan silinder cetak dan periksa ada tidaknya benda asing yang menempel di master. Jika ada benda asing, singkirkan. Jika ada benda asing antara master dan silinder cetak, lepaskan master, lalu singkirkan benda asing tersebut. Kemudian, pasang silinder cetak di tempatnya dan ulangi proses pembuatan master. |
| | Periksa apakah ukuran kertas yang terpasang di baki pengumpan kertas untuk pembuatan master lebih kecil daripada ukuran dokumen asli. | Ukuran master yang akan dibuat ditentukan menurut ukuran kertas di baki pengumpan kertas. Pasang kertas di baki pengumpan kertas yang ukurannya sama dengan dokumen asli, lalu ulangi proses pembuatan master. |
| | Apakah ukuran gambar yang akan dicetak melebihi rentang cetak maksimum pada mesin ini? | Area cetak maksimum berbeda-beda, tergantung pada modelnya. (📖 14 “Area pencetakan maksimal”) Jika area aslinya lebih besar daripada area cetak maksimum, kurangi ukurannya untuk membuat master. (📖 41 “Memperbesar atau Memperkecil Ukuran Dokumen Asli [Ukuran]”) |
| Terdapat garis-garis kosong pada kertas yang dicetak.  | Periksa apakah kepala cetak termal pada unit pembuat master atau kaca pemindai pada pengumpan dokumen otomatis opsional bernoda. | Seka kepala cetak termal atau kaca pemindai dengan kain lembut dan sebagainya. (📖 100 “Pemeliharaan”) |

| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|--|--|---|
| <p>Terdapat garis-garis pada kertas yang dicetak.</p>  | <p>Periksa apakah kaca pemindai pada pengumpan dokumen otomatis opsional bernoda.</p> | <p>Seka kaca pemindai dengan kain lembut dan sebagainya. (📖 100 “Pemeliharaan”)</p> |
| <p>Seluruh latar belakang kertas yang dicetak bernoda.</p>  | <p>Periksa apakah kertas yang digunakan sebagai dokumen asli adalah kertas berwarna, misalnya surat kabar.</p> | <p>Terangkan kontras di [SCANNING LEVEL] (📖 40) dan ulangi pembuatan master.</p> |
| | <p>Periksa apakah kaca platen bernoda.</p> | <p>Seka kaca platen dengan kain lembut dan sebagainya. (📖 100 “Pemeliharaan”)</p> |
| <p>Terdapat noda tinta pada tepi kertas yang dicetak.</p> | <p>Periksa apakah ukuran kertas yang terpasang di baki pengumpan kertas untuk pembuatan master lebih besar daripada ukuran dokumen asli.</p> | <p>Pasang kertas di baki pengumpan kertas yang ukurannya sama dengan dokumen asli, lalu ulangi proses pembuatan master. Ukuran master yang akan dibuat ditentukan menurut ukuran kertas (lebar pemandu kertas baki pengumpan dan panjang kertas) yang diletakkan di baki pengumpan kertas.</p> |
| | <p>Periksa apakah pemandu kertas baki pengumpan dipaskan dengan lebar kertas selama pembuatan master.</p> | <p>Jika ukuran kertas yang dipasang pada baki pengumpan kertas untuk pembuatan master lebih besar daripada dokumen asli, bagian luar dokumen asli juga akan ikut tercantum dalam pembuatan master. Karena itulah, jika tutup platen belum ditutup sempurna, tepi dokumen asli bisa diproses sebagai bayangan.</p> |
| | <p>Periksa apakah sudut kertas tebal (seperti kartu pos) menggores master ketika sedang dicetak.</p> | <p>Ulangi proses pembuatan master. Gunakan kertas yang sesuai untuk mesin ini. (📖 12 “Kertas cetak”)</p> |
| | <p>Periksa apakah telah berlangsung waktu yang sangat lama bagi rol master yang digunakan setelah pembuatan master sebelumnya.</p> | <p>Ulangi proses pembuatan master.</p> |

| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|--|---|--|
| <p>Terdapat noda tinta pada bagian belakang kertas yang dicetak.</p>  | <p>Periksa apakah terdapat noda tinta pada rol tekanan.</p> <p>Periksa apakah pemandu kertas baki pengumpan dipaskan dengan lebar kertas selama pembuatan master.</p> | <p>Lepaskan silinder cetak, lalu seka rol tekanan dengan kain lembut dan sebagainya. (📖 100 “Pemeliharaan”)</p> <p>Jika posisi cetak menyimpang dari kertas, rol tekanan bisa terkena noda tinta. Sesuaikan posisi cetak di dalam ukuran kertas.</p> <p>Ketika melakukan pembuatan master, sejajarkan pemandu kertas baki pengumpan dengan lebar kertas. (📖 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)</p> <p>Jika pemandu kertas baki pengumpan tidak sejajar dengan lebar kertas, master yang dibuat akan lebih lebar daripada ukuran kertas. Akibatnya, tinta menempel pada rol tekanan di luar kertas, dan ini bisa membuat tinta ikut menempel di kertas.</p> |
| | <p>Periksa apakah kertas yang digunakan tidak dapat menyerap tinta dengan baik.</p> | <p>Ketika kertas berikutnya dimasukkan sebelum tinta mengering, tinta melekat di bagian belakang kertas. Lakukan tindakan berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gunakan kertas yang dapat menyerap tinta dengan baik. • Turunkan kecepatan cetak. [SPEED] (📖 46) • Kurangi kerapatan tinta. [DENSITY] (📖 47) [SCANNING LEVEL] (📖 40) [INK SAVING] (📖 41) |
| <p>Gambar yang dicetak pudar. Teks yang dicetak kabur.</p>  | <p>Periksa apakah pencetakan dilakukan setelah silinder cetak lama tidak dipakai.</p> <p>Periksa apakah dokumen aslinya itu sendiri sudah pudar.</p> <p>Periksa apakah suhu di tempat pemasangan mesin atau tempat penyimpanan cartridge tinta rendah (di bawah 15°C).</p> <p>Periksa apakah [INK SAVING] dihidupkan.</p> | <p>Jika silinder cetak sudah lama tidak digunakan, tinta pada permukaan silinder cetak bisa mengering. Pencetakan dalam kondisi seperti ini dapat menghasilkan cetakan yang pudar pada beberapa kertas pertama setelah pencetakan dimulai. Tekan tombol [PROOF] dan cetak beberapa kertas percobaan sebelum memulai pencetakan sebenarnya.</p> <p>Dengan melakukan [IDLING] (📖 56), kualitas cetak yang tinggi dapat langsung diperoleh dari awal pencetakan. Ini bisa mengurangi pemborosan kertas.</p> <p>Gelapkan kontras di [SCANNING LEVEL] (📖 40) dan buat master lagi. Untuk dokumen asli yang ditulis dengan pensil, atur [PENCIL] (📖 39).</p> <p>Gunakan mesin ini di lokasi yang suhunya 15°C atau lebih. Untuk cartridge tinta yang telah disimpan di tempat bersuhu rendah, simpan terlebih dahulu di lokasi bersuhu 15°C atau lebih sebelum menggunakannya. (📖 7 “Lokasi pemasangan”)</p> <p>Jika master dibuat ketika [INK SAVING] dihidupkan (📖 41), tinta pada kertas yang dicetak lebih terang daripada biasanya.</p> |

| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|--|---|---|
| <p>Meskipun [2-UP] sudah dilakukan, tidak ada yang tercetak.</p>  | Periksa apakah dokumen diletakkan ketika buzzer berbunyi. | Jika durasi tertentu telah tercapai sebelum dokumen asli kedua dan seterusnya diletakkan, pembuatan master akan dimulai secara otomatis. Setiap bagian yang tidak dapat dipindai akan menjadi margin. Jika durasinya terlalu singkat, ubah [Waktu Tunggu Pindai Mode 2 Up] (📖 60) di bagian [Mode Setelan Bebas]. |
| | Periksa apakah tombol [STOP] ditekan selagi dokumen asli dipindai. | Penekanan tombol [STOP] selagi dokumen asli dipindai akan menghentikan pemindaian. Jangan tekan tombol [STOP] sebelum semua dokumen asli selesai dipindai. |
| Posisi cetak vertikal telah bergeser. | Periksa apakah tombol putar pengatur posisi cetak vertikal pada baki pengumpan kertas diatur ke posisi standar. | Turunkan baki pengumpan kertas, kemudian putar tombol putar pengatur posisi cetak vertikal. Setelah penyesuaian, periksa posisi cetak pada salinan contoh cetakan. (📖 48 “Menyesuaikan Posisi Cetak [PRINT POSITION]”) |
| Kertas dimuat pada silinder cetak. | Periksa apakah margin atas kertas yang dicetak sudah mencukupi. | Margin atas kertas yang dicetak (tepi depan di arah keluarnya kertas) harus sekurang-kurangnya 5 mm. Turunkan posisi cetak horizontal, lalu cetak. Jika posisi cetak tidak mungkin diturunkan, kurangi ukuran dokumen asli agar tersedia margin yang cukup, lalu ulangi pembuatan master. (📖 41 “Memperbesar atau Memperkecil Ukuran Dokumen Asli [Ukuran]”) |
| | Periksa apakah di bagian atas dokumen asli terdapat porsi solid yang lebar. | Jika di bagian atas dokumen asli terdapat porsi solid yang lebar, dokumen asli akan cenderung menempel ke silinder cetak. Jungkir balikkan dokumen asli dan ulangi pembuatan master. |
| | Periksa apakah kertas yang digunakan sudah sesuai. | Gunakan kertas yang sesuai untuk mesin ini. (📖 12 “Ukuran dan berat”) |
| Kertas yang dikeluarkan berkerut. | Periksa apakah urat kertas (alur urat) sejajar dengan arah pengumpanan kertas. | Letakkan kertas sedemikian sehingga uratnya sejajar dengan arah pengumpanan kertas. (📖 13 “Untuk mencegah macetnya kertas dan kegagalan pengumpanan kertas”) |
| Kertas yang dikeluarkan tidak tertumpuk rapi pada baki penerima kertas. | Periksa apakah posisi pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas sudah benar. | Paskan pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas dengan ukuran kertas. Untuk kertas yang tebal, lebarkan sedikit pemandu dan penahan kertas. Jika Anda sudah menyesuaikan posisi vertikal pada baki pengumpan kertas, geser pemandu kertas baki penerima ke arah yang sama. (📖 25 “Mengatur baki penerima kertas”) |
| | Periksa apakah posisi tuas pengatur umpan kertas sudah benar. | Pilih posisi tuas pengatur umpan kertas sesuai dengan jenis kertas. (📖 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”) |
| | Periksa apakah posisi sayap pengeluaran kertas sudah benar. | Putar tombol putar pengatur untuk lompatan kertas (📖 26) ke posisi yang sesuai dengan jenis atau ukuran kertas. |

| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|---|------------------|---|
| Kertas yang dicetak melompati penahan kertas pada baki penerima kertas. | - | <p>Ratakan posisi baki penerima kertas dengan cara sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① Lipat pemandu kertas baki penerima dan penahan kertas. ② Angkat sisi-sisi baki penerima kertas dengan kedua tangan, lalu pindahkan poros baki penerima kertas ke posisi B pada bantalan.  <p>B: Ketika kertas melompati penahan A: Posisi normal</p> |

| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|--|--|---|
| <p>Kertas tidak berjalan mulus dari baki pengumpan kertas. (Kertas terlewatkan, atau kertas yang diumpankan rangkap)</p> | <p>Periksa apakah kertas yang digunakan sudah sesuai.</p> | <p>Gunakan kertas yang sesuai untuk mesin ini. (📖 12 “Kertas cetak”)</p> |
| | <p>Periksa apakah posisi tuas pengatur umpan kertas sudah benar.</p> | <p>Ketika menggunakan kertas yang tebal atau licin, pindah tuas pengatur umpan kertas ke posisi [KARTON]. (📖 24 “Mengatur baki pengumpan kertas dan kertas”)</p> |
| | <p>Periksa apakah sudut pelat pelucut sudah benar.</p> | <p>Putar tombol putar pengatur sudut pelat pelucut agar sudut pelat pelucut sesuai dengan kondisi kertas.</p> <p>⚠ ► Sebelum penyesuaian, jangan lupa ambil kertas dari baki pengumpan kertas, lalu pastikan baki pengumpan kertas telah diturunkan hingga ke dasar.</p> <p>■ Ketika kertas terlewatkan Putar tombol berlawanan arah jarum jam.</p>  <p>■ Ketika kertas yang diumpankan rangkap Putar tombol searah jarum jam.</p>  |
| <p>Periksa apakah [Kualitas Kertas] sudah diatur dengan benar.</p> | <p>Atur [Kualitas Kertas] (📖 60) sesuai keperluan. Untuk keterangan selengkapnya, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.</p> | |
| <p>Kertas yang dicetak mengelupas, atau tepi depannya berkerut.</p> | <p>Periksa apakah sudut pelat pelucut sudah benar.</p> | <p>Putar tombol putar pengatur sudut pelat pelucut (lihat ilustrasi di atas) untuk mengatur sudut pelat pelucut.</p> |

| Masalah | Poin pemeriksaan | Tindakan |
|---|---|---|
| Pesan kesalahan muncul meskipun tidak ada kertas yang macet. | Periksa apakah kertas yang dikeluarkan terangkat. | Margin atas kertas yang dicetak (tepi depan di arah keluarnya kertas) harus sekurang-kurangnya 5 mm. Turunkan posisi cetak horizontal, lalu cetak. Jika posisi cetak tidak mungkin diturunkan, kurangi ukuran dokumen asli agar tersedia margin yang cukup, lalu ulangi pembuatan master. (📖 41 “Memperbesar atau Memperkecil Ukuran Dokumen Asli [Ukuran]”) |
| | Periksa apakah mesin ini terkena paparan sinar matahari langsung. | Sensor dapat mengalami kerusakan jika mesin ini terkena paparan sinar matahari langsung. Tangkis sinar menggunakan tirai dan sebagainya sehingga mesin ini terlindung dari sinar matahari langsung. |
| Kecepatan cetak tidak dapat diatur ke [Kecepatan Tinggi]. | Periksa apakah pencetakan dilakukan di tempat yang dingin. | [Kecepatan Tinggi] tersedia saat suhu dalam drum (silinder) cetak adalah 5°C atau lebih tinggi. Jika drum (silinder) cetak dingin, naikkan suhu ruang atau lakukan pencetakan pada kecepatan [5] selama beberapa saat, kemudian tunggu hingga drum (silinder) cetak cukup hangat. Fungsi [Kecepatan Tinggi] hanya dapat digunakan untuk SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII. |
| [Membuat Master Cepat] tidak dapat digunakan. | Periksa apakah Anda mengatur fungsi yang tidak dapat digunakan bersama dengan [Membuat Master Cepat]. | Jika Anda mengatur fungsi yang tidak dapat digunakan bersama dengan [Membuat Master Cepat], [Membuat Master Cepat] (📖 62) dimatikan. |
| Data dokumen asli berisi beberapa halaman telah dikirim dari komputer. Meskipun ada beberapa salinan yang diatur untuk pencetakan, mesin ini melakukan pembuatan master satu demi satu halaman. | Periksa apakah opsi [Susun] di kotak dialog pencetakan pada komputer dalam kondisi tercentang. | Hapus sementara data dokumen asli yang telah diterima mesin ini. Untuk menghapus data dokumen asli, tekan tombol [INTERFACE] (📖 30). Hilangkan tanda centang [Susun] di kotak dialog pencetakan pada komputer, lalu kirim ulang data dokumen asli ke mesin ini. (📖 30 “Mencetak dari Komputer”) |
| Meskipun komputer telah mengirimkan data dokumen asli, mesin tidak dapat menerimanya. | Periksa apakah lampu [INTERFACE] di panel operasi dalam kondisi mati. | Tekan tombol [INTERFACE] (📖 30) untuk menyalakan lampu. |
| Tombol [START] berkedip. | Periksa apakah data dokumen asli yang diterima menunggu dikeluarkan. | Tekan tombol [START] untuk mencetaknya. |
| Meskipun alamat IP mesin ini sudah diatur dengan [1: Manual], alamat berubah menjadi [2: Otomatis] setelah dinyalakan ulang. | Periksa apakah alamat IP yang dimasukkan sama dengan alamat IP perangkat lain di jaringan. | Tetapkan alamat IP yang tidak ada kesamaan. |
| Terjadi kesalahan saat mencoba memindai Dokumen Asli Memori Kertas dengan mesin ini dalam penggunaan [Cetak Memori Kertas]. | Periksa apakah dokumen asli yang digunakan untuk [Cetak Memori Kertas] memenuhi persyaratan di sebelah kanan. | Periksa bahwa semua persyaratan tersebut telah dipenuhi, dan kemudian cetak lagi Dokumen Asli Memori Kertas. <ul style="list-style-type: none"> • Mencetak dengan printer laser • Resolusi pencetakan adalah 600 x 600 dpi atau lebih tinggi • Mencetak 100%, tanpa mengubah ukuran Namun, meskipun persyaratan di atas terpenuhi, mesin mungkin tidak dapat memindai dengan benar tergantung pada kualitas cetak dan kondisi lainnya. |



Bab **11**
Lampiran

Aksesori Opsional

Berbagai aksesori opsional tersedia untuk meningkatkan kemampuan mesin ini. Untuk membeli aksesori opsional, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

■ Auto Document Feeder AF-VII (Pengumpan Dokumen Otomatis AF-VII)

Mengumpankan hingga sekitar 50 halaman dokumen asli secara otomatis.

■ Drum Cetak Warna

Membuat warna cetak mudah diubah cukup dengan mengganti silinder cetak. (Disertai wadah tersendiri)

■ Wide Stacking Tray (Baki Penumpuk Lebar)

Baki penerima kertas yang dilengkapi dengan pengatur kertas.

■ IC Card Reader Activation kit RG (Perangkat aktivasi RG Pembaca Kartu IC)

Memungkinkan pengelolaan setiap pengguna dan peningkatan keamanan dengan kartu IC. Untuk menggunakan kartu IC, [Setelan Otentikasi] (📖 70) harus sudah diatur di [Mode Setelan Bebas].

■ Job Separator IV;NIII

Memudahkan pemisahan kertas yang dicetak dengan menyisipkan secarik pita ketika menggunakan fungsi [Pemisah Kerja] (📖 62).

■ RISO Network Kit S10 (Perangkat Jaringan RISO S10)

Diperlukan untuk menyambungkan model-model berikut ke jaringan.
SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII

■ Card Feed Kit (Perangkat Pengumpan Karton)

Sebuah unit untuk mengumpankan kertas secara stabil dengan kisaran berat sebagai berikut.
100 g/m² hingga 400 g/m²

■ Envelope Feed Kit (Perangkat Pengumpan Amplop)

Sebuah unit untuk mengumpankan amplop secara stabil.

■ RISO Printer Driver for Macintosh (Driver Printer RISO untuk Macintosh)

Sebuah driver printer untuk menggunakan mesin ini pada Mac OS.

Spesifikasi

SF5450EII/SF5350EII/SF5250EII

| Model | SF5450EII | SF5350EII | SF5250EII |
|--|---|---|-----------------|
| Metode Pembuat Master | Pembuat master digital berkecepatan tinggi | | |
| Waktu Pembuat Master ¹ (Saat [Membuat Master Cepat] MATI) | - Kurang lebih 19 detik (Kertas letter, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 17 detik (Kertas letter, masukan sisi panjang) | - Kurang lebih 20 detik (Kertas A4, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 16 detik (Kertas A4, masukan sisi panjang) | |
| Waktu Pembuat Master ¹ (Saat [Membuat Master Cepat] HIDUP) | - Kurang lebih 17 detik (Kertas letter, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 15 detik (Kertas letter, masukan sisi panjang) | - Kurang lebih 18 detik (Kertas A4, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 14 detik (Kertas A4, masukan sisi panjang) | |
| Metode Cetak | Cetak otomatis penuh | | |
| Resolusi Scanning | 600 dpi × 600 dpi | | |
| Resolusi Cetak | 300 dpi × 600 dpi (perforasi pada master ² : 600 dpi × 600 dpi) Saat [Membuat Master Cepat] diatur menjadi: 300 dpi × 400 dpi (perforasi pada master ² : 600 dpi × 400 dpi) | | |
| Tipe Original | Buku (10 kg atau kurang) atau lembaran | | |
| Berat Kertas Original | Saat pengatur masukan dokumen otomatis digunakan: 50 g/m ² hingga 128 g/m ² (kertas normal) | | |
| Ukuran Original | Saat platen kaca digunakan: 50 mm × 90 mm hingga 310 mm × 432 mm Saat pengatur masukan dokumen otomatis digunakan: 100 mm × 148 mm hingga 300 mm × 432 mm | | |
| Area Scanning Maksimum | 297 mm × 432 mm | | |
| Berat Kertas Cetak | 46 g/m ² hingga 210 g/m ² | | |
| Ukuran Kertas Cetak | 100 mm × 148 mm hingga 310 mm × 432 mm | | |
| Area Cetak Maksimum | 291 mm × 425 mm | 291 mm × 413 mm | 251 mm × 357 mm |
| Kapasitas Tumpuk Baki Kertas | 1000 lembar ³ (tinggi tumpukan 110 mm atau kurang) | | |
| Kapasitas Tumpuk Baki Penerima Kertas | 1000 lembar ³ (tinggi tumpukan 110 mm atau kurang) | | |
| Kecepatan Cetak | 6 level: 60, 80, 100, 120, 130, dan 150 (Kecepatan Tinggi ⁴) lembar per menit | | |
| Penyesuaian Posisi Cetak | Horizontal: ±15 mm Vertikal: ±10 mm | | |
| Mode Memproses Gambar | Garis, Foto, Duo, Pensil | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| Rasio Reproduksi Cetak | Tipe: mm Zoom (50% hingga 200%), rasio reproduksi 100%, 3 level pembesaran (141%, 122%, 116%), 4 level pengecilan (94%, 87%, 82%, 71%) Tipe: inci Zoom (50% hingga 200%), rasio reproduksi 100%, 3 level pembesaran (154%, 129%, 121%), 4 level pengecilan (94%, 78%, 65%, 61%) | | |
| Antarmuka pengguna | Panel LCD | | |
| Fungsi | Mode Scanning Original, Tingkat Pemindaian, Pembesaran/Pengecilan, Proses Dot, 2-Up, Buku, Hemat Tinta, Membuat Master Cepat, Semi-Auto ADF ⁵ , Kecepatan, Kelebatan, Posisi Cetak, Program A/B, Pemeriksaan D-Feed, Penyortiran Lembar Pembatas, Pemisah Kerja ⁶ , Siaga, Rahasia, Tampilan Hitung, Output Laporan Jumlah, Salinan Uji, Cetak Langsung, Cetak via Flash USB, Pencetakan Memori Kertas, Setelan Rehat Oto, Setelan Mati Otomatis, Mode ECO, RISO iQuality System | | |
| Pengubahan Warna | Metode penggantian silinder cetak | | |
| Pasokan Tinta | Otomatis penuh (1000 ml/cartridge) | | |
| Pasokan / Buangan Master | Otomatis penuh (kira-kira 215 lembar per gulungan) | Otomatis penuh (kira-kira 220 lembar per gulungan) | Otomatis penuh (kira-kira 250 lembar per gulungan) |
| Metode Buangan Master | Tipe kotak (kompatibel dengan tipe buangan vertikal) | | |
| Derau Pengoperasian | Maks. 66 dB (A) (saat mencetak 100 lembar per menit dalam posisi operasi) | | |
| Sumber Daya | AC 100-240 V 50-60 Hz <3.4-1.6 A> | SF5350E1IE AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> SF5350E1IA AC 100-240 V 50-60 Hz <3.4-1.6 A> | AC 100-240 V 50-60 Hz <3.4-1.6 A> |
| Konsumsi Daya | Saat aksesori opsional tidak tersambung: Maks. 300 W (Siap: 20 W atau kurang, Tidur: 5 W atau kurang, Daya MATI: 0.3 W atau kurang) Saat aksesori opsional tersambung ⁷ : Maks. 315 W (Siap: 30 W atau kurang, Tidur: 10 W atau kurang, Daya MATI: 0.3 W atau kurang) | | |
| Dimensi (W×D×H) | Saat digunakan: 1415 mm × 670 mm ⁸ × 1065 mm ⁹ Saat disimpan: 780 mm × 670 mm ⁸ × 1065 mm ⁹ | | |
| Ruang yang Dibutuhkan (W×D×H) | 1415 mm × 1240 mm × 1515 mm ⁹ | | |
| Berat | 101 kg ¹⁰ | | |
| Informasi Keselamatan | Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2 ¹¹ , pada ketinggian 2000 m atau kurang | | |
| Aksesori Opsional | Auto Document Feeder AF-VII, Color Print Drum, Wide Stacking Tray, IC Card Reader Activation kit RG, Job Separator IV;NIII, Card Feed Kit, Envelope Feed Kit, RISO Printer Driver for Macintosh | | |

¹ Nilai pengukuran saat rasio reproduksi diatur menjadi 100%.

² Perforasi pada master mengacu pada jumlah lubang yang dibuat pada master per satu inci persegi.

³ Saat menggunakan kertas dengan berat; 64 g/m² hingga 80 g/m²

⁴ Jika suhu di bagian dalam silinder cetak lebih rendah dari 5°C, [Kecepatan Tinggi] tidak dapat digunakan.

⁵ Dapat digunakan saat pengatur masukan otomatis opsional terpasang.

⁶ Dapat digunakan saat Pemisah Kerja opsional terpasang.

⁷ Saat semua aksesori opsional berikut ini terpasang.

–Pengatur Masukan Otomatis

–Pemisah Kerja

–Pembaca Kartu IC

⁸ Kedalaman tidak mencakup penstabil rak khusus printer.

⁹ Tinggi mencakup rak khusus.

¹⁰ Berat tidak mencakup tinta, gulungan master, dan rak.

¹¹ Tingkat polusi pada lingkungan penggunaan yang disebabkan oleh kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" mengacu pada lingkungan dalam ruang secara umum.

SF5430EII/SF5330EII/SF5230EII/SF5130EII/SF5030EII

| Model | SF5430EII | SF5330EII | SF5230EII | SF5130EII | SF5030EII |
|--|---|---|-----------------|---|---|
| Metode Pembuat Master | Pembuat master digital berkecepatan tinggi | | | | |
| Waktu Pembuat Master ¹ (Saat [Membuat Master Cepat] MATI) | - Kurang lebih 19 detik (Kertas letter, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 17 detik (Kertas letter, masukan sisi panjang) | - Kurang lebih 20 detik (Kertas A4, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 16 detik (Kertas A4, masukan sisi panjang) | | Kurang lebih 19 detik (Kertas letter, masukan sisi pendek) | Kurang lebih 22 detik (Kertas A4, masukan sisi pendek) |
| Waktu Pembuat Master ¹ (Saat [Membuat Master Cepat] HIDUP) | - Kurang lebih 17 detik (Kertas letter, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 15 detik (Kertas letter, masukan sisi panjang) | - Kurang lebih 18 detik (Kertas A4, masukan sisi pendek) - Kurang lebih 14 detik (Kertas A4, masukan sisi panjang) | | Kurang lebih 17 detik (Kertas letter, masukan sisi pendek) | Kurang lebih 20 detik (Kertas A4, masukan sisi pendek) |
| Metode Cetak | Cetak otomatis penuh | | | | |
| Resolusi Scanning | 600 dpi × 600 dpi | | | | |
| Resolusi Cetak | 300 dpi × 600 dpi (perforasi pada master ² : 600 dpi × 600 dpi) Saat [Membuat Master Cepat] diatur menjadi: 300 dpi × 400 dpi (perforasi pada master ² : 600 dpi × 400 dpi) | | | | |
| Tipe Original | Buku (10 kg atau kurang) atau lembaran | | | | |
| Berat Kertas Original | Saat pengatur masukan dokumen otomatis digunakan: 50 g/m ² hingga 128 g/m ² (kertas normal) | | | | |
| Ukuran Original | Saat platen kaca digunakan: 50 mm × 90 mm hingga 310 mm × 432 mm Saat pengatur masukan dokumen otomatis digunakan: 100 mm × 148 mm hingga 300 mm × 432 mm | | | | |
| Area Scanning Maksimum | 297 mm × 432 mm | | | | |
| Berat Kertas Cetak | 46 g/m ² hingga 157 g/m ² | | | | |
| Ukuran Kertas Cetak | 100 mm × 148 mm hingga 310 mm × 432 mm | | | | |
| Area Cetak Maksimum | 291 mm × 425 mm | 291 mm × 413 mm | 251 mm × 357 mm | 210 mm × 357 mm | 210 mm × 290 mm |
| Kapasitas Tumpuk Baki Kertas | 1000 lembar ³ (tinggi tumpukan 110 mm atau kurang) | | | | |
| Kapasitas Tumpuk Baki Penerima Kertas | 1000 lembar ³ (tinggi tumpukan 110 mm atau kurang) | | | | |
| Kecepatan Cetak | 5 level: 60, 80, 100, 120, dan 130 lembar per menit | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| Penyesuaian Posisi Cetak | Horizontal: ± 15 mm Vertikal: ± 10 mm | | | | |
| Mode Memproses Gambar | Garis, Foto, Duo, Pensil | | | | |
| Rasio Reproduksi Cetak | Tipe: mm Zoom (50% hingga 200%), rasio reproduksi 100%, 3 level pembesaran (141%, 122%, 116%), 4 level pengecilan (94%, 87%, 82%, 71%) Tipe: inci Zoom (50% hingga 200%), rasio reproduksi 100%, 3 level pembesaran (154%, 129%, 121%), 4 level pengecilan (94%, 78%, 65%, 61%) | | | | |
| Antarmuka pengguna | Panel LCD | | | | |
| Fungsi | Mode Scanning Original, Tingkat Pemindaian, Pembesaran/Pengecilan, Proses Dot, 2-Up, Buku, Hemat Tinta, Membuat Master Cepat, Semi-Auto ADF ⁴ , Kecepatan, Kelebatan, Posisi Cetak, Program A/B, Pemeriksaan D-Feed, Penyortiran Lembar Pembatas, Pemisah Kerja ⁵ , Siaga, Rahasia, Tampilan Hitung, Output Laporan Jumlah, Salinan Uji, Cetak Langsung, Cetak via Flash USB, Pencetakan Memori Kertas, Setelan Rehat Oto, Setelan Mati Otomatis, Mode ECO, RISO iQuality System | | | | |
| Pengubahan Warna | Metode penggantian silinder cetak | | | | |
| Pasokan Tinta | Otomatis penuh (1000 ml/cartridge) | | | | |
| Pasokan / Buangan Master | Otomatis penuh (kira-kira 215 lembar per gulungan) | Otomatis penuh (kira-kira 220 lembar per gulungan) | Otomatis penuh (kira-kira 250 lembar per gulungan) | Otomatis penuh (kira-kira 295 lembar per gulungan) | |
| Metode Buangan Master | Tipe kotak (kompatibel dengan tipe buangan vertikal) | | | | |
| Derau Pengoperasian | Maks. 66 dB (A) (saat mencetak 100 lembar per menit dalam posisi operasi) | | | | |
| Sumber Daya ⁶ | AC 100-120 V/ AC 220-240 V 50-60 Hz <3.4-1.6 A> | <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Korea: AC 220 V 60 Hz <1.6 A> • Untuk Taiwan: AC 110 V 60 Hz <3.4 A> • Untuk negara lain: AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> | SF5230EIIU AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> SF5230EIIIE AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> SF5230EIIA <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Korea: AC 220 V 60 Hz <1.6 A> • Untuk Taiwan: AC 110 V 60 Hz <3.4 A> • Untuk negara lain: AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> | SF5130EIIU AC 100-120 V/ AC 220-240 V 50-60 Hz <3.4-1.6 A> SF5130EIIA AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> | AC 220-240 V 50-60 Hz <1.6 A> |
| Konsumsi Daya | Saat aksesori opsional tidak tersambung: Maks. 300 W (Siap: 20 W atau kurang, Tidur: 5 W atau kurang, Daya MATI: 0.3 W atau kurang) Saat aksesori opsional tersambung ⁷ : Maks. 315 W (Siap: 30 W atau kurang, Tidur: 10 W atau kurang, Daya MATI: 0.3 W atau kurang) | | | | |
| Dimensi (W×D×H) | Saat digunakan: 1415 mm × 670 mm ⁸ × 1065 mm ⁹ Saat disimpan: 780 mm × 670 mm ⁸ × 1065 mm ⁹ | | | | |
| Ruang yang Dibutuhkan (W×D×H) | 1415 mm × 1240 mm × 1515 mm ⁹ | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Berat | 100 kg ¹⁰ |
| Informasi Keselamatan | Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2 ¹¹ , pada ketinggian 2000 m atau kurang |
| Aksesori Opsional | Auto Document Feeder AF-VII, Color Print Drum, Wide Stacking Tray, IC Card Reader Activation kit RG, Job Separator IV;NIII, RISO Network Kit S10, Card Feed Kit, Envelope Feed Kit, RISO Printer Driver for Macintosh |

¹ Nilai pengukuran saat rasio reproduksi diatur menjadi 100%.

² Perforasi pada master mengacu pada jumlah lubang yang dibuat pada master per satu inci persegi.

³ Saat menggunakan kertas dengan berat; 64 g/m² hingga 80 g/m²

⁴ Dapat digunakan saat pengatur masukan otomatis opsional terpasang.

⁵ Dapat digunakan saat Pemisah Kerja opsional terpasang.

⁶ Untuk beralih antara 100-120 V dan 220-240 V, hubungi penyalur atau perwakilan resmi.

⁷ Saat semua aksesori opsional berikut ini terpasang.

–Pengatur Masukan Otomatis

–Pemisah Kerja

–Pembaca Kartu IC

⁸ Kedalaman tidak mencakup penstabil rak khusus printer.

⁹ Tinggi mencakup rak khusus.

¹⁰ Berat tidak mencakup tinta, gulungan master, dan rak.

¹¹ Tingkat polusi pada lingkungan penggunaan yang disebabkan oleh kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" mengacu pada lingkungan dalam ruang secara umum.

Catatan

- Spesifikasi dan tipe produk dapat diubah tanpa terlebih dulu memberikan pemberitahuan.
- Harap dicatat bahwa dikarenakan adanya peningkatan dan perubahan pada mesin ini, beberapa gambar dan penjelasan dalam panduan ini mungkin tidak sesuai dengan mesin Anda.

Indeks

Numerics

| | |
|------------|--------|
| [1:1]..... | 41, 42 |
| 2-UP..... | 42 |

A

| | |
|-------------------------------|--------|
| ADF Semi-Otomatis..... | 61 |
| Administrator..... | 71 |
| Alamat IP (IPv4)..... | 66, 68 |
| Alamat IP (IPv6)..... | 66, 69 |
| Alas tutup platen..... | 16 |
| Arah horizontal..... | 48 |
| Arah vertikal..... | 48 |
| Area pembuatan master..... | 14 |
| Area pencetakan..... | 14 |
| Area Pencetakan Maksimal..... | 14 |
| Area pesan..... | 21 |
| Atas..... | 12, 13 |
| Atur Tanggal..... | 73 |
| Atur Ulang Penghitung..... | 73 |

B

| | |
|-------------------------------------|----|
| Bahasa Tampilan..... | 64 |
| Baki penerima dokumen asli ADF..... | 18 |
| Baki Penerima Kertas..... | 17 |
| Baki pengumpan kertas..... | 16 |
| Batas M/C..... | 72 |
| Batas T/C..... | 72 |
| BOOK..... | 40 |
| Bunyi Tut..... | 61 |

C

| | |
|--|------------|
| Cartridge tinta..... | 17 |
| Cetak Memori Kertas..... | 65, 79, 81 |
| Corrugator (Kemasan bergelombang)..... | 27 |

D

| | |
|-------------------------|----|
| Dokumen asli..... | 12 |
| Drum cetak..... | 17 |
| Dua..... | 39 |
| Dudukan rol master..... | 17 |

| | |
|-----------------------|----|
| Durasi Reservasi..... | 61 |
|-----------------------|----|

F

| | |
|------------------------|--------|
| Fan hisap..... | 63 |
| Flash disk USB..... | 11, 32 |
| Foto..... | 38 |
| Fungsi Otentikasi..... | 70 |

G

| | |
|-------------|----|
| Gembok..... | 95 |
|-------------|----|

H

| | |
|-------------------------------|----|
| Hapus Jumlah Error..... | 74 |
| [Hapus M/C]..... | 72 |
| Hapus Setelan Otentikasi..... | 76 |
| [Hapus T/C]..... | 72 |

I

| | |
|---|---------|
| IC Card Reader Activation kit RG (Perangkat aktivasi RG Pembaca Kartu IC)..... | 124 |
| Indikator [i]..... | 19, 105 |
| Indikator lokasi kesalahan..... | 19 |
| Informasi tentang komponen habis pakai..... | 21 |
| Inisialisasi Jaringan..... | 66 |
| Input Informasi Master..... | 114 |
| Input Informasi Tinta..... | 113 |

J

| | |
|------------------------|----|
| Jml Cetak Minimal..... | 61 |
|------------------------|----|

K

| | |
|------------------------------|--------|
| Kaca platen..... | 16 |
| Kata sandi..... | 84 |
| Kecepatan..... | 46 |
| Kecepatan Cetak..... | 46, 59 |
| Kecepatan Tinggi..... | 46 |
| Kecerahan LCD..... | 64 |
| Kembali ke Setelan Awal..... | 67 |
| Kenop pengatur kertas..... | 17 |
| Kepala cetak termal..... | 17 |
| Kerapatan..... | 47 |

| | |
|----------------------------|--------|
| Kerapatan cetak..... | 47, 59 |
| Kertas cetak..... | 12 |
| Ketebalan Tampilan..... | 64 |
| Kipas pemisah..... | 63 |
| Kode PIN..... | 71 |
| Komponen habis pakai..... | 10 |
| Kontrol Kertas Khusus..... | 78 |
| Kotak pembuang master..... | 16 |
| Kualitas Kertas..... | 60 |

L

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Layar dasar cetak..... | 21 |
| Layar dasar pembuatan master..... | 21 |
| Layar [Pengaturan Jaringan]..... | 87 |
| Layar [Pengaturan SMTP]..... | 87 |
| Layar [Pengaturan SNMP]..... | 87 |
| Layar tab [Pengguna]..... | 85 |
| Layar tab [Sistem]..... | 85 |
| Layar tab [Umum]..... | 85 |
| Lebar Bayangan Sela BUKU..... | 59 |
| LINE..... | 38 |
| [LINE/PHOTO (GARIS/FOTO)]..... | 38, 59 |
| Login..... | 84 |

M

| | |
|----------------------------------|----|
| Memeriksa D-Feed..... | 64 |
| Menampilkan Jumlah Total..... | 77 |
| Menerima file..... | 21 |
| Menu [Jaringan]..... | 87 |
| Menu [Pemantauan]..... | 85 |
| Menu [Printer]..... | 86 |
| Metode cetak saring..... | 22 |
| Metode Otentikasi..... | 70 |
| Metode penyebaran kesalahan..... | 39 |
| Mode Banyak Halaman..... | 53 |
| Mode EKO..... | 64 |
| Mode Satu Halaman..... | 52 |
| Mode Setelan Bebas..... | 58 |

N

| | |
|--------------------|----|
| Nama pengguna..... | 84 |
| Nomor grup..... | 71 |
| Nonaktifkan..... | 71 |

O

| | |
|----------------------------|----|
| Operasi otentikasi..... | 34 |
| Output Laporan Jumlah..... | 74 |

P

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Panel kendali..... | 16 |
| Pemandu dokumen asli ADF..... | 18 |
| Pemandu kertas baki penerima..... | 17 |
| Pemandu kertas baki pengumpan..... | 16 |
| Pematian Daya Otomatis..... | 60 |
| Pembuatan Master Cepat..... | 62 |
| Pemisahan Tugas..... | 62 |
| Penahan kertas..... | 17 |
| Pencetakan..... | 22 |
| Pendaftaran Pengguna..... | 70 |
| Pengguna umum..... | 70 |
| Penghitung Drum..... | 77 |
| Pengukur..... | 77 |
| Pengumpan Dokumen Otomatis..... | 18 |
| Pensil..... | 39 |
| Penutup ADF..... | 18 |
| Pesan kesalahan..... | 104 |
| Pintu depan..... | 17 |
| Posisi Cetak..... | 48 |
| Program..... | 52 |
| Proses otomatis..... | 22, 29, 31, 59 |
| Proses pembuatan master..... | 22, 38 |
| Proses pencetakan..... | 22, 46 |
| Proses Titik..... | 39 |

R

| | |
|---|-----|
| Rasio standar..... | 41 |
| RISO Console..... | 84 |
| RISO Printer Driver (Driver Printer RISO)..... | 11 |
| RISO Utility Software (Perangkat Lunak Utilitas RISO) ... | 11 |
| Rol master..... | 17 |
| Rol tekanan..... | 102 |

S

| | |
|-------------------------------|----|
| Saklar daya..... | 17 |
| Salinan contoh cetakan..... | 22 |
| Sayap pengeluaran kertas..... | 17 |

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Setelan Cetak 2 Up Tertahan | 62 |
| Setelan Hitung Cetak Tertahan | 62 |
| Setelan Mode DUO..... | 63 |
| Setelan Otentikasi..... | 70 |
| Sirip pemandu master..... | 17 |
| Slot LAN..... | 16 |
| Slot USB | 16, 17 |
| Sor. lemb. pembatas..... | 64 |
| Sortir lembar pembatas | 79 |
| Stabilisator | 17 |

T

| | |
|--|--------|
| Tampilan | 21 |
| Tampilan data dokumen asli..... | 21 |
| Tampilan numerik | 19 |
| Tampilan Pengukur..... | 77 |
| Tampilan Total Jumlah Cetak | 77 |
| Tampilan Total Jumlah Master | 77 |
| Tangkai silinder cetak | 17 |
| Tidur Otomatis | 60 |
| Tingkat Pemindaian | 40, 59 |
| Tombol [✖] | 19 |
| Tombol [+]..... | 19 |
| Tombol [X] | 19 |
| Tombol [1:1]..... | 41, 42 |
| Tombol [2-UP]..... | 20 |
| Tombol [AUTO PROCESS (PROSES OTOMATIS)].... | 19 |
| Tombol [BOOK (BUKU)] | 20 |
| Tombol [C] | 19 |
| Tombol [COARSE/FINE (KASAR/HALUS)]..... | 20 |
| Tombol [CONFIDENTIAL (Rahasia)]..... | 20, 56 |
| Tombol [CUSTOM (PENYESUAIAN)] | 20 |
| Tombol [DENSITY (KERAPATAN)] | 19 |
| Tombol [IDLING (GERAK BEBAS)]..... | 20, 56 |
| Tombol [INK SAVING (PENGHEMATAN TINTA)] | 20, 41 |
| Tombol [INTERFACE] | 20 |
| Tombol [LINE/PHOTO (GARIS/FOTO)] | 20 |
| Tombol [MASTER MAKING (PENCETAK MASTER DUPLIKAT)] | 19 |
| Tombol naik/turun baki pengumpan | 16 |
| Tombol numerik | 19 |

| | |
|---|--------|
| Tombol [P] | 19 |
| Tombol Pelepas Silinder Cetak | 17 |
| Tombol Pelepas Unit Pembuat Master..... | 17 |
| Tombol [PENCIL (TINGKAT KETEBALAN TINTA)] | 20 |
| Tombol pengatur sudut pelat pelucut | 121 |
| Tombol [PRINT (CETAK)]..... | 19 |
| Tombol [PRINT POSITION (POSISI CETAK)] | 19 |
| Tombol [PROOF (CONTOH CETAKAN)]..... | 19 |
| Tombol putar pengatur posisi cetak vertikal | 16, 48 |
| Tombol putar pengatur untuk lompatan kertas | 26 |
| Tombol [RESET (ATUR ULANG)] | 19 |
| Tombol [SPEED (KECEPATAN)] | 19 |
| Tombol [START (MULAI)]..... | 19 |
| Tombol [STOP (BERHENTI)] | 19 |
| Tombol [WAKE-UP (BANGUN)] | 19 |
| Tuas pengatur umpan kertas..... | 16 |
| Tuas unit pembuat master | 17 |
| Tutup platen..... | 16 |
| Tutup unit pembuat master..... | 17 |

U

| | |
|---------------------------|----|
| Ukuran | 41 |
| Ukuran Orisinal Buku..... | 59 |
| Unit pembuat master | 17 |
| Urut kertas | 13 |

W

| | |
|------------------------------------|----|
| Waktu Gerak Bebas Oto..... | 60 |
| Waktu Hapus Oto | 60 |
| Waktu Tunggu Pindai Mode 2 Up..... | 60 |
| Warna tinta | 21 |

Z

| | |
|-----------|----|
| Zoom..... | 42 |
|-----------|----|

Pemberitahuan untuk Negara-negara Anggota Uni Eropa

RISO, lingkungan dan Petunjuk untuk Limbah Perlengkapan Listrik dan Elektronik (“WEEE Directive”)

Apakah WEEE Directive?

WEEE Directive ditujukan untuk mengurangi limbah dan memastikan Perlengkapan Listrik dan Elektronik didaur ulang setelah habis masa pakainya.



Apakah arti dari simbol tempat sampah dengan tanda silang kami?

Simbol tempat sampah dengan tanda silang menunjukkan produk ini harus dibuang terpisah dari limbah biasa.

Silakan hubungi agen layanan RISO untuk informasi tentang pembuangan.

Apakah arti dari simbol batang?

Batang di bawah tempat sampah dengan tanda silang kami menunjukkan produk ini masuk pasar setelah 13 Agustus 2005.

Siapa yang harus saya hubungi jika saya memerlukan informasi lebih lengkap tentang WEEE Directive?

Anda harus menghubungi agen layanan RISO setempat untuk informasi lebih lengkap.



Silakan hubungi untuk mendapatkan pasokan dan layanan: